

Yrityskortti Keuruun uimahalliin

Keuruun uimahallissa oleva kassajärjestelmä mahdollistaa sen, että yritysasiakkaidemme työntekijät voivat käyttää työnantajansa kustantamia uimahallipalveluita älykorteilla. Tähän tarkoitukseen olemme luoneet yrityskorttipalvelun.

Yrityskorttipalvelua voivat käyttää myös yhdistykset ja yhteisöt.

Yrityskortit käyttöön

Asiakkaan kirjautuessa yrityskortilla sisään kassajärjestelmä tekee siitä merkinnän laskutustiedostoon. Käynnit laskutetaan yritykseltä aiemman käytännön mukaisesti noin kahden kuukauden välein. Yrityskortilla voi käyttää alakerran kuntosalia uimahallin aukioloaikojan ulkopuolella päivittäin klo 6-20 välisenä aikana. Tällöin kortin leimaus tapahtuu kuntosalin ulko-ovella. Leimaus avaa oven.

Mikäli yritys kustantaa uimahallikäynnin esim. kerran viikossa älykorttiin ladataan tuote, millä pääsee sisään vain kerran viikossa. Rajausvaihtoehdot ovat vapaasti yrityksen valittavissa. Käyntimäärä voi olla myös rajoittamaton.

Yrityskorttien käyttöönottamiseksi työnantajan ja uimahallin välillä tehdään kirjallinen palvelujen ostosopimus, mistä ilmenee yrityksen ostamat palvelut. Palvelujen ostosopimuksen tekeminen on edellytyksenä laskutusasiakkauudelle.

Korttien hankinta

Yritys toimittaa uimahalliin luettelon henkilöistä, jolle yrityskortti hankitaan. Luettelossa henkilöt numeroidaan. Numerointina voidaan käyttää yrityksessä jo olemassa olevaa henkilöstönumeroa. Ellei valmista numerointia ole, käytetään juoksevaa numerointia.

Palveluhinnat

Yrityskorttihinnoittelussa sovelletaan voimassa olevan hinnaston kymmenen kerran sarjakortin yksikköhintaa.

Yrityskorttina käytettävästä älykortista peritään 5 €:n korttimaksu. Kortin maksaa joko työnantaja tai työntekijä.

Uimahallin taksoista päättää Keuruun kaupungin vapaa-ajan lautakunta, jolla on oikeus hinnan muutoksiin.

Väärinkäyttö

Kortti on henkilökohtainen. Yritys sopii henkilökuntansa kanssa kortin väärinkäytöstä aiheutuvista seurauksista.

Kadonnut kortti

Jos kortti katoaa, siitä on ilmoitettava viipymättä yritykselle. Yritys tai kortin haltija ilmoittaa kadonneen kortin numeron uimahalliin. Kortin käyttö voidaan estää sulkemalla sen käyttöoikeus. Kortin sulkua tulee voimaan ilmoitusta seuraavana päivänä. Tällöin kortti ei enää toimi. Mikäli kortti löytyy, sulkua voidaan poistaa ja kortti on uudelleen käytettävissä.

Kortin palauttaminen

Jos kortin haltija haluaa itse lopettaa uimahallin palvelujen käytön, tulee asiasta ilmoittaa sekä uimahallille että yritykselle. Yritys voi siirtää kortin myös toiselle henkilölle esim. työsuhteen päättymisen yhteydessä, jos korttimaksun

on maksanut yritys. Tällöin yrityksen tulee huolehtia siitä, että sillä on tieto kaikkien työntekijöiden korttien numeroista. Tämä on tarpeen korttien käytön seurannan vuoksi. Kokonaan käytöstä poistuvista yrityskorteista on syytä ilmoittaa uimahallille, jotta kyseinen palvelu saadaan siitä poistettua ja korttia voi käyttää muuhun tarkoitukseen. (Jos asiakas itse maksaa korttimaksun.) Uimahalli ei palauta korttimaksua.

Sopimus	Palvelujen ostosopimus on voimassa toistaiseksi tai se tehdään määräajaksi. Sopimus voidaan irtisanoa yksipuoleisesti. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Yrityksen on tiedotettava henkilöstölleen milloin sopimus on irtisanottu ja milloin uimahallin palvelujen käyttö loppuu. Työnantaja vastaa palauttamattomien korttien mahdollisesta käytöstä sopimuskauden jälkeen. Sopimusehtoja ei voi yksipuoleisesti muuttaa. Mikäli sopimusehtoja halutaan muuttaa, tehdään uusi sopimus. Uimahallilla on oikeus purkaa sopimus ja sulkea kortit maksamattomien laskujen vuoksi.
Laskutus	Työnantajaa laskutetaan korttileimausten perusteella. Laskutus tehdään noin kahden kuukauden välein. Laskun mukana tulee listaus henkilönumeroittain, josta ilmenee ko. henkilönumeron käynnit. Listan perusteella yritys voi halutessaan tarkastella henkilöstönsä uimahallikäyntejä.
Vastuu	Uimahalli ei vastaa kadonneesta kortista, eikä kortin väärinkäytöstä.

Teuvo Mujo
hallimestari
puh 040 544 8275
teuvo.mujo@keuruu.fi