

SOPIMUS SOSIAALI- JA KRIISIPÄIVYSTYKSEN HOITAMISESTA JA SIIHEN LIITTYVISTÄ PALVELUISTA

1. Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja: kaupunki/kunta

Vastuuhenkilö:

Yhteyshenkilö:

Tuottaja: Jyväskylän kaupunki
Sosiaalipalvelut
Keski-Suomen sosiaali- ja kriisipäivystys
PL 372, 40101 Jyväskylä

Vastuuhenkilö: Ulla Kuittu
Puh: 050 353 8310
Sähköposti: ulla.kuittu@jyvaskyla.fi

Yhteyshenkilö: Maarit Kinnunen
Puh: 050 553 8462
Sähköposti: maarit.kinnunen@jyvaskyla.fi

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella siirretään kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaisesti sosiaalihuoltolain 29 §:ssä säädetyn sosiaali- ja kriisipäivystyksen hoitaminen ja siihen liittyvä toimivalta viranomaispäätösten tekemiseen sopimuksen kohdassa 3. mainituilta osin tilaajakunnalta Jyväskylän kaupungille ympärivuorokautisesti.

3. Sopimukseen sisältyvät palvelut

24/7 Sosiaali- ja kriisipäivystyksen hoitaminen sopimuskunnan alueella:

- Välttämättömän huolenpidon, toimeentulon ja psykososiaalisen tuen turvaaminen kiireellisissä tilanteissa
- Sosiaalipalvelujen tarpeen arvioiminen ja tarvittavat toimenpiteet kiireellisissä tilanteissa, esimerkiksi lastensuojelutilanteissa, perheväkivalta- ja perhekriisitilanteissa,

vanhusten äkillisissä avuntarpeissa, onnettomuuksissa, kriiseissä ja muissa vaaratilanteissa.

- Kriisipäivystystehtävien vastaanotto, kriisityön tarpeen arviointi ja akuutin kriisityön prosessi äkillisissä traumaattisissa kriiseissä
- Sosiaalihuollon valmiuteen ja varautumiseen liittyvät tehtävät poikkeuksellisissa häiriötilanteissa
- Psykososiaalisen tuen johtaminen ja koordinointi sosiaali- ja kriisipäivystystehtävissä
- Sosiaali- ja kriisipäivystystehtävien edellyttämät viranomaispäätökset
- Poliisilaitoksen sosiaalityö: Nuorten (15 - 20 –vuotiaiden) rikosprosessiin liittyvä työ, ohjaus- ja neuvonta rikosasioissa, poliisivankilan asiakkaiden sosiaalityö, lapsiin kohdistuneiden rikosepäilyjen tutkintaan liittyvät asiat sekä yleinen viranomaisyhteistyö poliisin, hätäkeskuksen ja kuntien lastensuojelun kanssa.
- Sosiaali- ja kriisipäivystyksen tiedonkeruu, tilastointi ja raportointi
- Sosiaali- ja kriisipäivystyksen toimintaan liittyvä kuntayhteistyö ja sen kehittäminen
- Sosiaali- ja kriisipäivystyksen toimintaan liittyvä järjestöyhteistyö ja sen kehittäminen

4. Henkilöstö

Palvelun tuottaja järjestää ja organisoii sosiaali- ja kriisipäivystyksikköön palvelujen tarpeen mukaisen henkilöstön sekä vastaa henkilöstön työnantajavelvoitteista.

Sosiaalipäivystyksikön sosiaalityöntekijöillä tulee olla sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Kriisipäivystäjillä tulee olla soveltuva sosiaali- ja terveysalan korkeakoulututkinto.

5. Toiminnan organisointi, tilat ja toimintavarustus

Sosiaali- ja kriisipäivystys muodostaa oman toimintayksikkönsä. Sen esimiehenä toimii johtava sosiaalityöntekijä, jolla on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Palveluntuottaja järjestää sosiaali- ja kriisipäivystyksikölle tarvittavat toimitilat, laitteet ja välineet tehtävien suorittamiseksi.

6. Toiminnan kustannukset, maksut ja korvaukset

Sosiaali- ja kriisipäivystyksikön palvelujen hinta sisältää kaikki toiminnan kulut, mm. henkilöstön palkat, toimintamenot, tilavuokrat sekä palvelun hallinnoimisesta aiheutuvat kulut. Kuitenkin sosiaalipäivystyksessä myönnetyn kiireellisen toimeentulotuen kustannukset laskutetaan asiakkaan kotikunnalta. Lisäksi Tilaaja järjestää kunnan asiakastietojärjestelmän käyttämiseen tarvittavat tekniset yhteydet ja vastaa niiden kustannuksista (esim. lisenssit). Maksuperusteet ja kustannusten jako on kuvattuna liitteessä (liite 1), joka on osa tätä sopimusta. Muutoksia maksuperusteisiin ja kuntien väliseen kustannusten jakoon tehdään tilaajakuntien kanssa yhteisesti sopien. Mikäli muutoksia maksuperusteisiin ja kustannusten jakoon tehdään, muutokset kirjataan liiteosaan, eikä varsinaista kuntakohtaista sopimusta tarvitse muuttaa.

7. Rekisterinpito, salassapito, tietojenanto ja asiakirjahallinto

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen palvelujen asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii Tilaaja. Jyväskylän kaupunki on henkilötietojen käsittelijä. Jyväskylän kaupunki käsittelee Tilaajan

sosiaalihuollon salassa pidettäviä asiakastietoja ja erityisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijä vastaavat kumpikin osaltaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa ohjaavan lainsäädännön mukaisten velvoitteiden noudattamisesta. Tämän sopimuksen liitteenä (liite 2) olevassa henkilötietojen käsittelysopimuksessa on määritelty tarkemmin edellä mainittuja vastuita ja velvoitteita

Sosiaali- ja kriisipäivystystä sekä akuutin kriisityön prosessia toteutettaessa noudatetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta. Työntekijöiden oikeus asiakkaita koskevien tietojen saantiin ja luovuttamiseen määräytyy ensisijaisesti julkisuuslain (621/1999) ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta annetun lain (812/2000) nojalla.

Sosiaali- ja kriisipäivystäjä siirtää päivystystilanteisiin liittyvät tiedot asiakkaan kotikuntaan viivytyksettä. Sosiaali- ja kriisipäivystäjä merkitsee asiakasta koskeviin asiakasasiakirjoihin vireille tulosta lähtien kaikki asiakkaan tarvitsemien palveluiden järjestämiseen vaikuttavat tiedot sekä toimenpiteiden suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot.

8. Muutoksenhaku viranhaltijan päätöksiin

Sosiaali- ja kriisipäivystäjien päätöksiä koskevat muutoksenhaut osoitetaan asiakkaan kotikunnan sosiaalilautakunnan tai muun vastaavan toimielimen tai kyseisen tuomiopiirin hallinto-oikeuden käsiteltäväksi (LsL 417/2007, 90 §). Muiden kuin lastensuojelulain 90 §:n mukaisten valituskelpoisten päätösten osalta tyytymätön ohjataan ensiasteessa tekemään oikaisuvaatimus toimielimelle siten, kuin sosiaalihuoltolain 6 luvussa säädetään (SHL 1301/2014).

9. Tietojen saanti ja yhteistoiminta

Palvelun tilaajalla on oikeus saada palvelun tuottajalta tietoja sosiaali- ja kriisipäivystyksikön palveluiden järjestämisestä, taloudesta ja kehittämisestä. Palvelun tuottaja kutsuu vuosittain sopimusosapuolet koolle arvioimaan ja linjaamaan palvelujen toimivuutta, taloutta ja kehittämistä.

Palvelun tilaajat toimittavat vuosittain sosiaali- ja kriisipäivystykseen ohjeistuksen eri vuorokauden aikana käytettävissä olevista palveluistaan sekä delegointisäännön, josta ilmenee, mitkä viranomaispäätökset tilaaja on delegoinut sosiaalipäivystyksikköön. Tilaajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että sosiaali- ja kriisipäivystyksellä on käytettävissään ajantasaiset yhteydenotto- ja yhteystiedot tehtävien ja tietojen siirtämiseksi sekä yhteistyön varmistamiseksi.

10. Henkilötietojen käsittely

Jyväskylän kaupunki sitoutuu käsittelemään henkilötietoja, kuten laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista säädetään. Tavoitteena on, että asiakasasiakirjat kirjataan ja arkistoidaan sopimuksen toisen osapuolen ylläpitämään ja tarjoamaan asiakastietojärjestelmään. Sopimusosapuolet tekevät sopimuksen henkilötietojen käsittelystä (liite 2).

11. Muut sopimukseen liittyvät asiat

Palveluja voidaan muuttaa tarpeiden ja käytettävissä olevien resurssien mukaisesti. Mikäli muutokset vaikuttavat hintaan, neuvotellaan niistä kuntien kanssa.

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Jos neuvottelumenettely ei ratkaise erimielisyyksiä, sopimuksen tulkinnasta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan hallintoriitana toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa.

13. Sopimuskausi ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta vuonna 2022.

Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei sopimusta irtisanota kumman tahansa osapuolen toimesta 30.6. mennessä. Mikäli sopimus irtisanotaan, sopimuksen noudattaminen päättyy irtisanomisvuoden viimeisenä päivänä.

14. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Tilaaja:

paikkakunta

päivämäärä

allekirjoitus ja nimen selvennys

Tuottaja:

Jyväskylän kaupunki

päivämäärä

Sosiaalipalvelut

Ulla Kuittu
palvelujohtaja

Liitteet:

Liite 1: Kustannustenjako

Liite 2: Henkilötietojen käsittelysopimus (rekisterinpitäjä toimittaa)

SOSIAALI- JA KRIISIPÄIVYSTYSTYKSIKKÖ 24/7 VUONNA 2022

Kustannustenjakoperuste: Jyväskylän kaupunki maksaa kustannuksista vuosittain 59 % ja sopimuskunnat vuosittain 41 % asukaslukujensa suhteessa.

Kuntien maksama kustannus (41 % kokonaiskustannuksista) määräytyy suhteessa kunnan asukaslukuun.

Asukasluku määräytyy edellisen kalenterivuoden viimeisenä päivänä voimassa olevaan viralliseen asukaslukuun. Laskutus tehdään kerran vuodessa, ko. vuoden nettokustannuksista.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen 24/7 arviolaskelma vuodelle 2022

TA 2021	Lisäys 5,5 tt	Yhteensä	
823 600 €	318 400 €	1 142 000 €	Henkilöstömenot
64 000 €	21 300 €	85 300 €	Palveluiden ostot
6 200 €	2 449 €	8 649 €	Aineet, tarvikkeet
26 600 €	9 654 €	36 254 €	Muut toimintamenot
		- €	arvio vyörytyserä
920 400 €	351 803 €	1 272 203 €	

*) muissa toimintamenoissa ei ole huomioitu sisäisiä vuokria eikä siivouksia

	%-osuus kuluista sosiaali ja kriisipäivystys	
Jyväskylä	59 %	750 600 €
Muut kunnat	41 %	521 603 €
	100 %	1 272 203 €

	Asukkaat 31.12.2020	%-osuus asukasluvun suhteen	Sosiaali- ja kriisipäivystys maksu/ asukasluku	Hinta /asukas
Hankasalmi	4 782	3,6 %	18 988,62 €	3,97 €
Joutsa	4 297	3,3 %	17 062,76 €	3,97 €
Jämsä	19 887	15,1 %	78 968,35 €	3,97 €
Kannonkoski	1 323	1,0 %	5 253,44 €	3,97 €
Karstula	3 858	2,9 %	15 319,55 €	3,97 €
Keuruu	9 486	7,2 %	37 667,51 €	3,97 €
Kinnula	1 597	1,2 %	6 341,45 €	3,97 €
Kivijärvi	1 107	0,8 %	4 395,73 €	3,97 €
Konnevesi	2 593	2,0 %	10 296,42 €	3,97 €
Kuhmoinen	2 161	1,6 %	8 581,01 €	3,97 €
Kyyjärvi	1 288	1,0 %	5 114,46 €	3,97 €
Laukaa	18 823	14,3 %	74 743,37 €	3,97 €
Luhanka	699	0,5 %	2 775,63 €	3,97 €
Multia	1 558	1,2 %	6 186,59 €	3,97 €
Muurame	10 267	7,8 %	40 768,75 €	3,97 €
Petäjävesi	3 772	2,9 %	14 978,06 €	3,97 €
Pihtipudas	3 931	3,0 %	15 609,42 €	3,97 €
Saarijärvi	9 208	7,0 %	36 563,61 €	3,97 €
Toivakka	2 401	1,8 %	9 534,02 €	3,97 €
Uurainen	3 646	2,8 %	14 477,73 €	3,97 €
Viitasaari	6 097	4,6 %	24 210,29 €	3,97 €
Äänekoski	18 577	14,1 %	73 766,54 €	3,97 €
Yhteensä	131 358	100,0 %	521 603,31 €	3,97 €

Muut kunnat	521 603,31 €	41 %
Jyväskylä	750 599,89 €	59 %
Kaikki yhteensä	1 272 203,20 €	100 %



Henkilötietojen käsittelysopimus

1 Sopijapuolet

Rekisterinpitäjä	[Kunta]
Y-tunnus	[xxxxxxx-x]
Rekisterinpitäjän osoite	[Osoite]
Henkilötietojen käsittelijä	Jyväskylän kaupunki, sosiaali- ja terveystieteiden palvelut (Palveluntuottaja)
Y-tunnus	0174666-4
Toimittajan osoite	PL 193, 40101 JYVÄSKYLÄ

Rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja ovat erikseen **"Sopijapuoli"** ja yhdessä **"Sopijapuolet"**. Sopijapuolen on ilman aiheutonta viivytystä ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle mahdollisista yhteyshenkilön muutoksista.

Sopijapuolet ilmoittavat toisilleen tietosuojavastaaviensa yhteystiedot. Jos Palveluntuottaja ei ole nimennyt tietosuojavastaavaa, se ilmoittaa Rekisterinpitäjälle sellaisen henkilön yhteystiedot, joka toimii yhteyshenkilönä tämän henkilötietojen käsittelysopimuksen, jäljempänä "Käsittelysopimus", mukaisissa henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa.

Palveluntuottajan tietosuojavastaava on:

Irma Latikka
Postiosoite: PL 275, 40101 Jyväskylä
Puh. 014 336 6892
irma.latikka@jyvaskyla.fi

2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopijapuolten tarkoituksena on tällä Käsittelysopimuksella täydentää Sopijapuolten välistä [päivämäärä] Sopimusta sosiaali- ja kriisipäivystyksen hoitamisesta ja sosiaali- ja kriisipäivystyksikön palveluista, jäljempänä "Pääsopimus", henkilötietojen käsittelyn osalta. Tämän Käsittelysopimuksen tarkoituksena on ottaa huomioon Tietosuoja-asetuksen asettamat vastuut ja velvoitteet Pääsopimuksessa.

[Kunta xxx] on Pääsopimuksessa sovitun palvelun yhteydessä käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja käsittelee kyseisiä henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun ja toimeksiannosta ainoastaan Pääsopimuksessa mainittuun tarkoitukseen sekä Pääsopimuksessa ja tässä Käsittelysopimuksessa tarkennetulla tavalla.

Sopijapuolet ymmärtävät ja sopivat, että heillä on lakisääteinen velvollisuus noudattaa Tietosuoja-asetusta ja tätä Käsittelysopimusta 25.5.2018 alkaen. Sopijapuolet ymmärtävät, että viranomaiset voivat antaa määräyksiä ja ohjeita Tietosuoja-asetuksen soveltamisalalla tämän Käsittelysopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Sopijapuolet sitoutuvat täydentämään tätä Käsittelysopimusta tarvittaessa kyseisten määräysten ja ohjeiden perusteella.

Ellei tässä Käsittelysopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu, Palveluntuottaja vastaa itse kaikista kustannuksista, joita sille aiheutuu tämän Käsittelysopimuksen ja Tietosuojalainsäädännön noudattamisesta.



3 Määritelmät

"Henkilötieto" tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja, joista voidaan suoraan tai epäsuoraan tunnistaa henkilö. Henkilö on terveydenhuollon potilas tai sosiaalihuollon asiakas ja hänestä käytetään myös nimitystä **"rekisteröity"**.

"Erityinen henkilötieto" tarkoittaa sellaista henkilötietoa, josta ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisiä tai biometrisiä tietoja henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä tai sosiaalihuollon asiakkuutta koskevia tietoja taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevia tietoja.

"Tietosuoja-asetus" tarkoittaa Euroopan Unionin yleistä tietosuoja-asetusta 2016/679, jonka soveltaminen alkoi 25.5.2018.

"Tietosuojalainsäädäntö" tarkoittaa EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä muuta henkilötietojen käsittelyyn kulloinkin sovellettavaa lakia.

"Tietoturvaloukkaus" tarkoittaa tapahtumaa, jonka seurauksena on käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin tai tapahtumaa, jossa henkilötietojen tietoturva on vaarantunut.

4 Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjä säilyttää määräsvallan ja kaikki oikeudet henkilötietoihin.

5 Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja ammattitaitoisesti, huolellisesti ja tämän Käsittelysopimuksen ja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta käsitellä henkilötietoja mihinkään muuhun kuin Pääsopimuksessa sovittuun tarkoitukseen.

Palveluntuottaja sitoutuu käsittelemään henkilötietoja Suomessa sovellettavan lainsäädännön ja Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä Palveluntuottaja avustaa ja tukee Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Rekisterinpitäjä voi täyttää velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat seuraavia, Tietosuoja-asetuksen luvussa 3 säädettyjen rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä:

- a) oikeus saada pääsy tietoihin;
- b) oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen;
- c) oikeus käsittelyn rajoittamiseen;
- d) oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen; ja
- e) oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä.

Palveluntuottaja tulee ohjata taholleen tulleet rekisteröidyn pyynnöt Rekisterinpitäjälle ja Rekisterinpitäjä ohjaa Palveluntuottajaa näiden oikeuksien toteuttamisessa käytännössä. Palveluntuottajan tulee toimittaa Rekisterinpitäjälle tarvittava dokumentaatio sen varmistamiseksi, että pyyntö on asianmukaisesti toteutettu.



6 Tietoturva

Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset ja riittävät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi ja asianmukaisen ja riittävän turvallisuustason varmistamiseksi siten, että henkilötietojen käsittely vastaa tämän Käsittelysopimuksen ja Tietosuojalainsäädännön asettamia vaatimuksia. Palveluntuottaja toteuttaa kaikki tarvittavat toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin, vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittona käsittelyltä. Teknisten toteutusten kustannusten jakamisesta on sovittu Pääsopimuksessa.

Palveluntuottaja ymmärtää, että sopimuksen perusteella käsiteltävät henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja. Palveluntuottaja varmistaa, että henkilöt, jotka käsittelevät henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta sekä käsittelyn aikana että sen päätyttyä tai että heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että ainoastaan nimetyillä työntekijöillä on pääsy käsiteltäviin henkilötietoihin ja että tällaisiksi nimetään vain sellaiset henkilöt, joilla on tehtäviensä mukaan tarve käsitellä henkilötietoja. Palveluntuottaja huolehtii tarvittavista toimenpiteistä sen varmistamiseksi, että kyseiset henkilöt käsittelevät henkilötietoja ainoastaan tämän Käsittelysopimuksen ja Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

Jos Palveluntuottaja toteuttamat toimenpiteet eivät Rekisterinpitäjän näkemyksen mukaan ole riittäviä henkilötietojen tietoturvallisuuden takaamiseksi Tietosuojalainsäädännössä edellytetyllä tavalla, Palveluntuottajan tulee toteuttaa Rekisterinpitäjän ehdottamat lisätoimenpiteet tietoturvallisuuden varmistamiseksi.

7 Henkilötietojen siirtäminen

Jos Palveluntuottaja siirtää henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, Rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja sopivat tarvittavista sopimusjärjestelyistä ja muista menettelytavoista ennen henkilötietojen siirtämistä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilötietoja käsitellään EU- tai ETA-alueen ulkopuolella tämän Käsittelysopimuksen ja Tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

Palveluntuottajan on kirjallisesti ilmoitettava Rekisterinpitäjälle, missä maissa Rekisterinpitäjän henkilötietoja käsitellään (mukaan lukien se, mistä maista henkilötietoihin on pääsy).

8 Alihankkijat

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Rekisterinpitäjälle etukäteen henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat alihankkijansa ja näiden tehtävät henkilötietojen käsittelyssä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija käsittelee henkilötietoja tämän Käsittelysopimuksen ja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Palveluntuottajan ja alihankkijan välisen sopimuksen on sisällöltään vastattava vähintäänkin tässä Käsittelysopimuksessa sovittua.

Palveluntuottaja varmistaa erityisesti, että alihankkija toteuttaa kaikki asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, jotta henkilötietojen käsittely täyttää tässä Käsittelysopimuksessa ja Tietosuojalainsäädännössä asetetut vaatimukset. Palveluntuottajan on Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä esitettävä luotettava selvitys siitä, miten Palveluntuottaja on huolehtinut, että sen alihankkija noudattaa edellä mainittuja velvollisuuksia ja toimitettava Rekisterinpitäjälle sen ja alihankkijan välinen sopimus nähtäväksi. Rekisterinpitäjällä on oikeus kieltää alihankkijan osallistuminen henkilötietojen käsittelyyn, jos Rekisterinpitäjällä on syytä epäillä, että Palveluntuottajan alihankkija ei käsittele henkilötietoja tämän Käsittelysopimuksen ja/tai Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Palveluntuottaja on välittömästi ilmoitettava Rekisterinpitäjälle, jos sen alihankkija ei noudata henkilötietojen käsittelyssä sovittuja velvoitteitaan.

Palveluntuottaja valvoo säännöllisesti alihankkijansa toimintaa varmistaakseen, että alihankkija noudattaa sille asetettuja velvollisuuksia henkilötietojen käsittelyssä. Palveluntuottaja huolehtii sen ja alihankkijan välisessä



sopimuksessa myös siitä, että Rekisterinpitäjällä on oikeus tarkastaa alihankkijan toiminnot tämän Käsittelysopimuksen kohdan 11 mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa täysimääräisesti alihankkijansa suorittamasta henkilötietojen käsittelystä.

9 Tietoturvaloukkaukset

Palveluntuottaja ilmoittaa Rekisterinpitäjälle viipymättä sen tietoon tulleesta Tietoturvaloukkauksesta.

Palveluntuottaja on Tietoturvaloukkauksen ilmoittamisen yhteydessä tai välittömästi ilmoittamisen jälkeen toimitettava Rekisterinpitäjälle:

- a) kuvaus Tietoturvaloukkauksesta, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- b) sellaisen henkilön yhteystiedot, jolta voi saada asiasta lisätietoja;
- c) kuvaus Tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista;
- d) kuvaus toimenpiteistä, jotka Palveluntuottaja on toteuttanut Tietoturvaloukkauksen johdosta ja toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Rekisterinpitäjää Tietoturvaloukkauksesta ilmoittamisessa valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille ja antamaan Rekisterinpitäjän saataville kaikki Rekisterinpitäjän pyytämät tiedot Tietoturvaloukkauksesta.

Palveluntuottajan on viipymättä ryhdyttävä toimenpiteisiin Tietoturvaloukkauksen haittavaikutusten ehkäisemiseksi tai lieventämiseksi. Palveluntuottaja on Tietoturvaloukkauksen jälkitoimenpiteenä laadittava Rekisterinpitäjälle ehdotus menettelytavoista, joilla Tietoturvaloukkaukset pystytään jatkossa torjumaan. Palveluntuottaja toteuttaa yhdessä sovitut menettelytavat Tietoturvaloukkausten ehkäisemiseksi ilman aiheetonta viivytystä.

Palveluntuottaja dokumentoi kaikki henkilötietojen Tietoturvaloukkaukset, mukaan lukien Tietoturvaloukkauksen vaikutukset ja tehdyt korjaavat toimenpiteet.

10 Seloste käsittelytoimista

Palveluntuottaja ylläpitää selostetta Rekisterinpitäjän lukuun suorittamastaan henkilötietojen käsittelystä. Seloste sisältää seuraavat tiedot:

- a) Rekisterinpitäjän, Palveluntuottajan ja Palveluntuottajan tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot sekä tiedot mahdollisista alihankkijoista;
- b) Rekisterinpitäjän lukuun käsiteltävien henkilötietojen ryhmät;
- c) tiedot henkilötietojen siirtämisestä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, mukaan lukien kyseiset kolmannet maat ja selvitys siitä, miten tietosuojan riittävä taso taataan; ja
- d) kuvaus Palveluntuottaja toteuttamista, kohdan 6 mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.

Palveluntuottajan on Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä toimitettava seloste Rekisterinpitäjälle. Selosteen laatimisessa voi käyttää apuna Tietosuojavaltuutetun laatimaa [mallipohjaa](#). Mallipohja henkilötietojen käsittelylle: seloste käsittelytoimista.



11 Tarkastusoikeus

Rekisterinpitäjällä tai Rekisterinpitäjän nimeämällä riippumattomalla asiantuntijalla, joka ei voi olla Palveluntuottajan kilpailija, on oikeus tarkastaa koska tahansa tämän Käsittelysopimuksen voimassaoloaikana, että Palveluntuottaja noudattaa tässä Käsittelysopimuksessa Palveluntuottajalle osoitettuja velvoitteita. Rekisterinpitäjä ilmoittaa tarkastuksen toteuttamisesta 14 päivää etukäteen, paitsi jos Pääsopimuksissa on toisin mainittu tai jos Rekisterinpitäjällä on syytä epäillä, että Palveluntuottaja ei käsittele henkilötietoja tämän Käsittelysopimuksen mukaisesti, joissa tapauksissa Rekisterinpitäjällä on oikeus suorittaa tarkastus ilmoittamatta tästä Palveluntuottaja etukäteen.

Tarkastuksen kohteena on henkilötietojen käsittelyyn liittyvä Palveluntuottajan dokumentaatio sekä henkilötietojen käsittelyssä käytettävät järjestelmät ja toimitilat. Palveluntuottaja osallistuu aktiivisesti tarkastuksen toteuttamiseen. Palveluntuottaja osallistuu Rekisterinpitäjän pyynnöstä myös valvontaviranomaisen Rekisterinpitäjälle kohdistamaan tarkastukseen ja antaa valvontaviranomaiselle tarvittavat tiedot tarkastuksen toteuttamiseksi.

Kumpikin Sopijapuoli vastaa itse sille tarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista. Jos tarkastuksessa käy ilmi, että Palveluntuottaja ei ole noudattanut tätä Käsittelysopimusta tai Tietosuojalainsäädäntöä, Palveluntuottaja vastaa Käsittelysopimuksen kohdan 6 mukaisesti kaikista tarkastuksen edellyttämistä toimenpiteistä.

12 Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

Palveluntuottaja sitoutuu Rekisterinpitäjän kirjallisesta vaatimuksesta ja ilman aiheetonta viivytystä palauttamaan kaikki henkilötiedot Rekisterinpitäjälle maksutta. Palveluntuottaja siirtää tiedot Rekisterinpitäjälle käyttäen tietoturvallista sähköistä tiedonsiirtokanavaa tai lähettää tiedot postitse. Palveluntuottaja palauttaa henkilötiedot Rekisterinpitäjälle asiakkuuden päättyttyä tai viimeistään, kun sopimus palveluntuottamisesta päättyy. Palveluntuottaja ei poista henkilötietoja sähköisestä järjestelmästäan palvelusopimuksen aikana mahdollisen palvelutarpeen uusiutumisen vuoksi, vaan vasta, kun sopimus palveluntuottamisesta päättyy. Tällöin Palveluntuottaja poistaa kaikki olemassa olevat jäljennökset henkilötiedoista, ellei Palveluntuottaja ole pakottavan lain mukaan säilytettävä kyseiset henkilötiedot. Palveluntuottaja ei arkistoi henkilötietoja kansalliseen asiakastiedon arkistoon Rekisterinpitäjän puolesta.

13 Henkilötietojen käsittelystä aiheutuneet vahingot

Palveluntuottaja on vastuussa kaikista Rekisterinpitäjälle aiheutuneista välittömistä vahingoista, jotka ovat seurausta Palveluntuottajan tai Palveluntuottajan alihankkijan tähän Käsittelysopimukseen kohdistuvasta sopimusrikkomuksesta ja/tai Tietosuojalainsäädännön rikkomisesta.

Osapuolten vahingonkorvausvastuu suhteessa rekisteröityihin ja kolmansiin osapuoliin määräytyvät Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Kumpikin osapuoli on velvollinen maksamaan määrätyistä vahingonkorvauksista ja hallinnollisista sakoista vain sen osan, joka vastaa sille tietosuojavalvontaviranomaisen tai tuomioistuimen lainvoimaisessa päätöksessä vahvistettua vastuuta vahingosta.

Pääsopimukseen mahdollisesti sisältyviä vahingonkorvausvastuunrajoitusehtoja ei sovelleta tähän Käsittelysopimukseen.



14 Sopimuksen muuttaminen

Tähän Käsittelysopimukseen tehdyt muutokset ovat päteviä vain, jos ne on tehty kirjallisesti ja jos molemmat Sopijapuolet ovat vahvistaneet ne allekirjoituksillaan.

15 Voimaantulo ja voimassaolo

Tämä Käsittelysopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Tämä Käsittelysopimus on voimassa niin kauan kuin Palveluntuottaja käsittelee Rekisterinpitäjän henkilötietoja. Tämä Käsittelysopimus päättyy viimeistään silloin, kun edellä kohdan 12 toimenpiteet on suoritettu Rekisterinpitäjän edellyttämällä tavalla.

Sopijapuolella on oikeus purkaa tämä Käsittelysopimus, jos toinen Sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, Sopijapuolella on oikeus purkaa tämä Käsittelysopimus vasta sitten, jos sopimusrikkomukseen syylistynyt Sopijapuoli ei ole korjannut rikkomusta 30 päivän kuluessa siitä, kun toinen Sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta. Jos Rekisterinpitäjällä on oikeus purkaa tämä Käsittelysopimus Palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta, Rekisterinpitäjällä on oikeus purkaa myös Pääsopimus.

16 Sovellettava laki ja riidanratkaisu

Tähän Käsittelysopimukseen sovelletaan Pääsopimuksen riidanratkaisulauseketta.

17 Allekirjoitukset

Tätä Käsittelysopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista alkuperäiskappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

[Paikka ja pvm]

[Paikka ja pvm]

Rekisterinpitäjän edustajan allekirjoitus
[Titteli, etunimi, sukunimi]

Palveluntuottaja allekirjoitus
[Jyväskylän kaupunki]