

Keurusselän ympäristölautakunnan kokoukset ja kokouskäytännöt vuosille 1.8.2021 - 31.5.2025

KEYMP 22.09.2021 § 25

Kokousmenettelystä säädetään Keuruun kaupungin hallintosäännön (VALT 14.6.2021 § 25) luvussa 15.

Kokousajasta ja -paikasta säädetään hallintosäännön 132 §:ssä. Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Keurusselän ympäristölautakunta on pitänyt kokouksensa 3-5 kertaa vuodessa Keuruulla.

Kokouskutsusta määrätään hallintosäännön 133 §:ssä, *sähköisestä kokouskutsusta* 134 §:ssä ja esityslistan ja liitteiden *julkaisemisesta* kaupungin verkkosivuilla 135 §:ssä.

Toimielin päättää kutsun lähettämisaikataulusta ja -tavasta. Keurusselän ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on toimitettu sähköisesti julkaisemalla se luottamushenkilöiden verkkopalveluun kokousta edeltävän viikon perjantaina. Julkaisusta on ilmoitettu sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä lautakunnan jäsenille. Varajäsenille esityslista on lähetetty sähköpostilla. Keuruun kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.keuruu.fi > Päätöksenteko > Päätöksenteko > Esityslistat ja pöytäkirjat julkinen esityslista ilman liitteitä on julkaistu kokousta edeltävän viikon perjantaina. Julkaisusta on lähetetty tieto sähköpostitse muille läsnäoloon oikeutetuille sekä Suur-Keuruun, KMV-lehden, Jämsän Seudun, Kuhmoisten Sanomien, Suomenselän Sanomien, Ruovesi-lehden, Keskisuomalaisen ja Aamulehden toimistoihin.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta säädetään hallintosäännön 153 §:ssä ja päätösten tiedoksiannosta 154 §:ssä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Keurusselän ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen on suoritettu heti kokouksen jälkeen. Tarkastuksen ovat suorittaneet kaksi kokouksessa valittua jäsentä. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja on mahdollista tarkastaa myös sähköisesti, mikä olisi perusteltua silloin, kun pöytäkirjan tarkastaminen kokouksessa ei ole mahdollista. Pöytäkirja liitteineen on julkaistu sekä Keuruun kaupungin luottamushenkilöiden verkkopalvelussa että Keuruun kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.keuruu.fi > Päätöksenteko > Päätöksenteko > Esityslistat ja pöytäkirjat pääsääntöisesti seitsemäntenä päivänä kokouksen jälkeen (kokousta seuraavana keskiviikkona).

Mänttä-Vilppulan, Kuhmoisten ja Jämsän verkkosivuilta on linkki Keuruun kaupungin sivuille Keurusselän ympäristölautakunnan pöy-

täkirjaan. Ruovedellä ja Virroilla pöytäkirja on luettavissa kunnan-/kaupungintalolla pöytäkirjan julkaisupäivänä klo 10 – 14

Valmistelija: ympäristöterveyspäällikkö Anne Vornanen
anne.vornanen(at)keuruu.fi p. 0400 328 322

Päätösehdotus

Ympäristöterveyspäällikkö

Keurusselän ympäristölautakunta päättää, että:

1)

Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin kello 14.00 Keuruulla. Koronapandemian vuoksi kokoukseen kutsutut voivat osallistua kokoukseen myös etäyhteyden kautta. Etäyhteys otetaan Microsoft Teams ohjelmistolla. Kokouksia järjestetään tarpeen mukaan.

2)

Esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalveluun kokousta edeltävän viikon torstaina tai vähintään 4 päivää ennen kokousta. Julkaisusta ilmoitetaan lautakunnan jäsenille sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä.

Varajäsenille kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla pääsääntöisesti viimeistään kokousta edeltävän viikon torstaina.

Keuruun kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.keuruu.fi > Päätöksenteko > Päätöksenteko > Esityslistat ja pöytäkirjat kokouskutsu ja esityslista ilman liitteitä julkaistaan pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon perjantaina. Julkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse muille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen sekä Suur-Keuruun, KMV-lehden, Jämsän Seudun, Kuhmoisten Sanomien, Suomenselän Sanomien, Ruovesi-lehden, Keskisuomalaisen ja Aamulehden toimistoihin.

3)

Ilmoitus mahdollisista lisälista-asioista ja esityslistan täydennyksistä lähetetään aina sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä.

4)

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa nimettävää lautakunnan jäsentä.

Mikäli pöytäkirjaa ei ole kokouspaikan tai teknisten häiriöiden vuoksi mahdollista tarkastaa kokouksessa, lähettää pöytäkirjanpitäjä pöytäkirjaluonnoksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla tarkastettavaksi. Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu viimeistään

neljäntenä työpäivänä kokouksesta, ellei toisin sovita. Kun pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja hyväksytty, voidaan aloittaa päätösten toimeenpano. Sähköpostiviestit säilytetään kunnes pöytäkirja on allekirjoitettu. Allekirjoitus tapahtuu lautakunnan seuraavassa kokouksessa.

5)

Keurusselän ympäristölautakunnan julkinen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimuksineen ja valitusosoituksineen asetetaan yleisesti nähtäville Keuruun kaupungin verkkosivuille pääsääntöisesti kokousta seuraavana keskiviikkona. Lisäksi pöytäkirja lähetetään sähköisesti kaikkiin jäsenkuntiin liitteineen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.