

Vapaa-ajanlautakunta**22.04.2020**

AIKA 22.04.2020 klo 18:15 - 19:15**PAIKKA** Kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko
12	Kokouksen järjestäytyminen
13	Vapaa-aikatoimen päällikön ajankohtaiskatsaus
14	Vapaa-ajanlautakunnan esille nostamat asiat
15	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta raportti 2019
16	Taksojen ja maksujen tarkistaminen 2020
17	Keuruun kaupungin kiinteistöohjelma
18	Vapaa-ajanlautakunnan toimintakertomus 2019
19	Ilmoitusasiat
20	Eri tilaisuudet

Vapaa-ajanlautakunta

22.04.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ala-Keturi Terhi	jäsen	etäyhteys
	Asunmaa Kaija	jäsen	kaupungitalo
	Hautamäki Jari	jäsen	kaupungintalo
	Orell Virpi	jäsen	etäyhteys
	Mörsky Janne	varapuheenjohtaja	etäyhteys
	Nelimarkka Hanna	jäsen	etäyhteys
	Träff Henry	puheenjohtaja	kaupungintalo
	Peltola Heli	esittelijä	kaupungintalo
	Asp Virva	pöytäkirjanpitäjä	etäyhteys
MUU	Jaatinen Leena	matkailusihteeri	etäyhteys
	Paananen Riikka	kaupunginhallituksen edustaja	etäyhteys
	Lotta Hetekorpi	Nuorisovaltuuston ed.	etäyhteys
POISSA	Mars Hannu	kaupunginjohtaja	
	Puro Markku	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Savukoski Marika	sivistysjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT §:t 12 - 20

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSKeuruulla, kuun . päivänä 2019

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄPöytäkirja asetetaan nähtäville

Tekninen lautakunta	§ 9	19.02.2020
Vapaa-ajanlautakunta	§ 17	22.04.2020

Keuruun kaupungin kiinteistöohjelma

42/10.03.02/2020

TEK 19.02.2020 § 9

Keuruun kaupungin teknisten palveluiden johto on yhteistyössä tilapalvelun kanssa valmistellut kaupungille kiinteistöohjelmaa suunnitelmakaudelle 2020 - 2023. Kiinteistöohjelma koskee tilapalvelun hallinnoimia ja Keuruun kaupungin omistamia rakennuksia, eikä siinä oteta kantaa Keuruun Vuokra-asunto liikelaitoksen, Keuruun Vesi -liikelaitoksen tai Keulink Kiinteistöt Oy:n omistamiin / hallinnoimiin rakennuksiin.

Tekninen johtaja on käynyt kiinteistöohjelmaluonnoksessa esitetyjä kiinteistöihin kohdistuvia toimenpide-ehdotuksia läpi myös perusturvajohtajan ja sivistysjohtajan kanssa. Kiinteistöohjelmaluonnoksessa esitetyt toimenpiteet ovat esityksiä kiinteistöjen jatkokäytölle kiinteistöohjelman käsittelyn pohjaksi lausuntoja varten. Kiinteistöohjelmassa ei päätetä palveluverkon rakenteesta, vaan kiinteistöohjelmassa tullaan huomioimaan erilliset palveluverkkoselvitykset niiden valmistuttua.

Kiinteistöohjelmaluonnoksessa on esitetty Keuruun kaupungin tilapalveluiden hallinnoimien rakennusten hankinnan, hallinnan ja ylläpidon periaatteet, jälleenhankinta-arvon -, teknisen arvon - ja korjausvelan laskelmat sekä tilasalkutusesitys rakennusten jatkokäytön osalta tarkasteluajanjaksona 2020 - 2023. Jälleenhankinta-arvo, tekninen arvo ja korjausvelka sekä niistä johdetut kuntoluokitukset ovat laskennallisia arvoja, jotka on laskettu rakennusten lähtötietojen, kuten rakennuksen rakennus- tai peruskorjausvuoden, rakennuksen koon sekä jälleenhankintamisen keskimääräisen neliökustannuksen avulla.

Valmistelija tekninen johtaja Janne Teeriaho, p. 040 652 7256

Päätösehdotus tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä Keuruun kaupungin kiinteistöohjelma 2020 - 2023 luonnoksen sekä sen liitteen 1 tiedokseen ja pyytää kiinteistöohjelmaluonnoksesta lausunnot perusturvalautakunnalta, sivistyslautakunnalta, vapaa-aikalautakunnalta sekä kaavoituspalveluilta. Lausunnot pyydetään toimittamaan 30.4.2020 mennessä.

Tekninen lautakunta	§ 9	19.02.2020
Vapaa-ajanlautakunta	§ 17	22.04.2020

Päätös Hyväksyttiin.

VAPAA 22.04.2020 § 17

Tekninen lautakunta pyytää vapaa-ajanlautakunnalta lausuntoa Keuruun kaupungin kiinteistöohjelmasta v. 2020-2023. Kiinteistöohjelma on oheisaineistona.

Vapaa-aikatoimi on käynyt keskusteluja vapaa-ajanlautakunnan hallinnoimien tilojen käyttäjien ja muiden toimialaa koskevien kiinteistöohjelmassa olevien myytävien kohteiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa valmistellessaan lausuntoa. Keskusteluista olevat muistiot ovat oheisaineistona.

Tämän lisäksi Keuruun Museosäätiö sr:ä ja Keurusselän seura ry:tä on pyydetty toimittamaan lausunto vapaa-ajanlautakunnan kautta kiinteistöohjelmassa olevista kulttuurihistoriallisista kohteista. Liite 4 ja 5. Keurusselän seura ry:n lausunnon liitteet ovat oheisaineistona. Lausunnot liitteineen ja oheisaineistoineen toimitetaan tekniselle lautakunnalle.

Myydään/vuokrataan –salkun kohteet:

Santun talo, Liljala, Liljala talousrakennus, Pihlajaveden kotiseutumuseo, Pihlajaveden kotiseutumuseo talousrakennus, Siipiraslaiva Elias Lönnrot.

Vanhan Keuruun alueen rakennukset Santun talo ja Liljala sekä niiden pihapiirit sijaitsevat kulttuurihistoriallisen ja matkailullisesti merkittävän Vanhan Keuruun alueella. Rakennusten käyttötarkoitus ja potentiaali kulttuurin sekä kulttuurimatkailun edistämässä ja kehittämisessä ovat merkityksellisiä ottaen huomioon niiden sijainti. Rakennukset ovat olleet jo pitkään melko huonossa kunnossa. Niiden hyödyntäminen ei ole ollut ympärivuotisesti mahdollista, joten käyttö on melko lyhytaikaista. Kesäaikainen käyttö on jatkunut vuosia samanlaisena. Santun talo toimii taiteilijaresidenssinä, joka on arvostettua toimintaa. Liljala eli Punnosen talo on Keuruun taiteilijaseura ry:n kesänäyttelytilana ja kesäisin pihapiirissä on mm. erilaisia työpajoja. Mikäli rakennukset myydään/vuokrataan, on tärkeää säilyttää niiden käyttötarkoitus Vanhan Keuruun toimintaa ja tarkoitusta tukevana, vaikka asemakaava kyllä suojaa rakennuksia. Muutoin menetetään arvokkaasta kulttuurihistoriallisesta kokonaisuudesta alue, joka yhdistää rautatien ja vt 23 eripuolilla olevat alueet. Halukkuutta alueen kehittämiseen toimijoilla on. Rakennusten kunnostukset ja kehittäminen esim. Kulttuuritalo Kimaran hankemallin mukaisesti olisi toteutettavissa myös nykyisellä omistuspohjalla. Nämä em. rakennusten osalta on syytä miettiä kokonaisuutta ja aikatauluttaa kiinteistöohjelman toimenpiteet suhteessa toisiinsa. (Oheisaineisto)

Tekninen lautakunta	§ 9	19.02.2020
Vapaa-ajanlautakunta	§ 17	22.04.2020

Pihlajaveden kotiseutumuseon osalta kokonaisuus on selvitettävä ennen mahdollista myyntipäätöstä. Osa pihapiirin/tontin rakennuksista kuuluu Pihlajaveden kotiseutuyhdistys ry:lle ja osa on kaupungin omistamia. Museon mittavat kokoelmat on säilytettävä museokokoelmina. Mikäli niitä ei voi säilyttää nykyisessä kohteessa, on niille löydettävä lain mukaan asiallinen säilytyspaikka. Pihlajaveden kotiseutumuseon merkitys on Keuruuseen yhdistyneen Pihlajaveden kunnan näkökulmasta tärkeä pala kotiseutuhistoriaamme. Neuvotteluja myynnistä/vuokrauksesta on tarpeen käydä ensin tällä hetkellä tiloissa toimivan yhdistyksen kanssa. (Oheisaineisto)

Siipiratalaiva Elias Lönnrot on liikennöinyt Keurusselkä järvellä kesä kautena touko-syyskuu vuodesta 1986 lähtien. Tällä hetkellä laiva on vuokrattu 2021 kesäkauden loppuun. Laivan satamat ovat: Ahtola, Hotelli Keurusselkä ja Camping Nyyssänniemi. Laivan liikennöinti Keurusselkä –järvellä on koko matkailukentän voimavara ja tuo välillisesti merkittävästi tuloja paikkakunnalle. Vastuullinen kotimaan matkailu ja lähimatkailu tulevat olemaan lähiaikojen ja vuosien trendi, jossa Keuruulla on hyvät mahdollisuudet. Nykypäivänä paikkakuntien tulee erottautua omilla vahvuuksillaan ja tätä ainutlaatuinen siipiratalaiva Elias Lönnrot edustaa. Laivalla on historia ja tarinat, jotka matkailijaa kiinnostaa. Mikäli laiva myydään/vuorkataan, tulisi sopimuksella varmistaa, että laiva liikennöisi Keurusselällä reitti- ja tilausliikennettä. (Oheisaineisto)

Vapaa-ajanlautakunta pyytää ottamaan huomioon kiinteistöohjelmaa valmisteltaessa edellä mainitut näkökohdat Keuruun kulttuurin ja matkailun kehittämisen näkökulmasta.

Kulttuurisihteeri p. 040-7160681
Matkailusihteeri p. 040-5106699

Päätösehdotus

Vapaa-aikapäällikkö

Vapaa-ajanlautakunta toteaa lausuntonaan Keuruun kaupungin kiinteistöohjelmaan 2020-2023, että ylläolevat asiat otetaan huomioon ohjelmakaudella suunniteltujen myytävien kiinteistöjen Santun talo, Liljala, Pihlajaveden kotiseutumuseo ja Siipiratalaiva Elias Lönnrotin osalta, kun kiinteistöohjelman valmistelua ja päätöksen tekoa jatketaan. Kulttuurihistoriallisten vanhojen kohteiden ja alueiden säilyttäminen on arvokysymys. Kohteilla on arvoja, joita ei voi rahassa mitata. Välilliset taloudelliset vaikutukset ovat mittavia matkailun ja hyvinvoinnin edistäjänä. Keurusselän seura ry:n lausunto Tiusalan myllystä ja Aromaan koulusta, ottaen huomioon lausunnossa esitetyt jo aikaisemmat päätökset, toimenpiteet ja aloitteet, pyydetään ottamaan huomioon

Tekninen lautakunta	§ 9	19.02.2020
Vapaa-ajanlautakunta	§ 17	22.04.2020

kiinteistöohjelman laadinnassa. Kiinteistöohjelma on kattava ja informatiivinen. Sen perusteella pystytään hyvin arvioimaan ylläpito- ja korjauskustannuksia nyt ja tulevaisuudessa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksella, että Siipiraslaiva Elias Lönnrot pidetään kaupungin omistuksessa liikennöinnin varmistamiseksi.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa virallisesti:

Liitteet	Liite 1	Keuruun museosäätiö sr lausunto Keuruun kaupungin kiinteistöohjelmaan 2020-2023
	Liite 2	Keurusselän seura ry:n lausunto Keuruun kaupungin kiinteistöohjelmaan
Oheisaineisto		keuruun kaupungin kiinteistöohjelma 2020-2023 Toimenpideohjelma 2020-2023 Vanhan Keuruun alueen rakennusten keskustelumuistio Pihlajaveden kotiseutumuseon rakennusten keskustelutilaisuuden muistio Siipiraslaiva Elias Lönnrotin osalta kiinteistöohjelmaan liittyvä keskustelutilaisuuden muistio Kohderaportti Aromaa Kohderaportti Tiusalan mylly Tiusalan mylly valtuustoaloite (liite Keurusselän seuran lausuntoon kiinteistöohjelmasta) Vastine valtuustoaloitteeseen Tiusalan mylly (Liite Keurusselän seuran lausuntoon kiinteistöohjelmasta) Tiusalan myllyn alueen maanvuokraussopimus (liite Keurusselän seuran lausuntoon kiinteistöohjelmasta) Päätösote: Tiusalan myllyn myynti- ja maan vuokraussopimus (liite Keurusselän seuran lausuntoon kiinteistöohjelmasta)

Tekninen lautakunta	§ 9	19.02.2020
Vapaa-ajanlautakunta	§ 17	22.04.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät 12,13,14,17,19,20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 15,16,18

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä tietoverkossa, tiedoksianto kunnan jäsenelle:

Aika: Kaupungin verkkosivulla ajalla:29.4.2020-
Pöytäkirja on asetettu nähtäville verkkosivuille pvm:29.4.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät 15,16,18

Oikaisuvaatimusoikeus:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keuruun Vapa-ajanlautakunnalle
Multiantie 5, 42700 Keuruu
sähköposti: keuruu@keuruu.fi
puhelin 0207 738 738 (vaihde), faksi 014 771 872
aukioloaika ma-pe klo 9 – 15

Oikaisuvaatimusaika:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tekninen lautakunta	§ 9	19.02.2020
Vapaa-ajanlautakunta	§ 17	22.04.2020

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan muutosta sekä muutosvaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 56 42200 /vaihe
faksi 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
aukioloaika ma-pe klo 8.00 – 16.15

Muu valitusviranomainen, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Valitusviranomainen

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asiaosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkiilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

Tekninen lautakunta	§ 9	19.02.2020
Vapaa-ajanlautakunta	§ 17	22.04.2020

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen tiedot voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lisätietoja

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 ja -asetuksen (1383/2018) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.