

Hallintopalveluiden henkilöstörakenne ja nimikemuutokset**159/01.01.03/2021****KH 07.06.2021 § 141**

Hallintopalveluiden henkilöstörakenne ja nimikemuutokset
Toimistotyötä tekevän henkilöstön kanssa käytyjen keskusteluiden yhteydessä on noussut esille sijaisjärjestelyjen puuttuminen monissa tehtävissä. Tämä toiminnan haavoittuvuus on noussut esille myös työterveyshuollon kanssa käydyssä palaverissa. Tilanteen korjaamiseksi on tärkeä tunnistaa kriittiset tehtävät ja varmistaa, että niihin on riittävä osaaminen. Sijaisjärjestelyt olisi hyvä suunnitella niin sanotun 1+1+1 -mallin mukaan eli, että jokaiselle olisi sijainen lomien ajaksi ja tämän lisäksi vielä osaaja lomasijaisen sairastumisen varalle.

Tällä hetkellä jokaisella toimialalla on oma hallinnon henkilöstönsä ja yhteistyötä tehdään lähinnä vain asianhallintajärjestelmän tiimoilta. Keuruun kaupunki on kuitenkin organisaationa sen verran pieni, että nykyisellä tiukalla toimialajaolla toimistotehtävien sijaisjärjestelyt eivät monilta osin onnistu.

Jotta haavoittuvuutta saataisi selkeästi vähemmäksi koko organisaation tasolla, hallintotyöt olisi hyvä keskittää yhteen yksikköön. Työ ei tästä huolimatta muuttuisi kapea-alaiseksi ja yksitoikkoiseksi organisaation pienestä koosta johtuen, mutta tehtävien keskittäminen mahdollistaisi kunkin oman asiantuntijuuden syventämisen, kun tarvittavat osaamisalueet vähenisivät.

Joitakin muutoksia on jo toteutettu ja näin korjattu akuutteja osaamisvajetilanteita kyseisten työntekijöiden kanssa sopien ja neuvotellen.

Hallintopalvelut on tarjonnut 0,5 henkilötyöpanoksen Keuruun Veden toimistotöihin vuoden vaihteesta saakka.

Tämän lisäksi yhden henkilön osa-aikaiseen työhön siirtymisestä syntynyt henkilöstövaje on paikattu yhteistyössä perusturvan kanssa maaliskuusta alkaen.

Keuruun Vuokra-asunnot liikelaitoksen kanssa on tehty ostopalvelusopimus, joka sisältää hallinnon ja talouden palvelut. Tämän sopimuksen yhteydessä yksi henkilö siirtyi hallintopalveluihin 1.5.2021 alkaen.

Kesäkuussa Hallintopalvelut ottaa vastuulleen myös Rakennusvalvonnan toimistotehtäviä.

Talouden tasapainottamissuunnitelman valmistelun yhteydessä on noussut esille tarve pienentää myös hallinnon kustannuksia. Nyt toteutetut toimenpiteet eivät vielä tuo laskua henkilöstökustannuksiin. Kustannussäästöjä saavutetaan, jos keskittämistä jatketaan edelleen kattamaan Sivistystoimen, Teknisen toimen ja Keuruun Veden toimistotehtävien osalta. Tämän jälkeen tarkastelua olisi hyvä jatkaa talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviin.

Hallintojohtajan alaisen Hallintopalvelut yksikön henkilöstörakenne 1.7.2021 alkaen. Muutos ei lisää Keuruun kaupungin kokonaishenkilöstömäärää.

- Toimistonhoitaja (50 %)
- Hallintosihteeri
- Hallintosihteeri
- Palvelusihteeri
- Palvelusihteeri
- Palvelusihteeri
- Palvelusihteeri (sijaisuus)

Valmistelija: hallintojohtaja Sari Karhu, puh. 040 648 3929.

Päätösehdotus

Vt. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- 1) perustaa uuden hallintosihteerin toimen ja antaa toimelle täyttölupaa sisäisenä siirtona;
- 2) muuttaa toimistosihteerin nimikkeen hallintosihteeriksi;
- 3) muuttaa toimistotyöntekijän nimikkeen palvelusihteeriksi;
- 4) muuttaa asuntosihteerin nimikkeen palvelusihteeriksi ja
- 5) vahvistaa yllä olevan Hallintopalveluiden toimistohenkilöstön rakenteen.

Muutokset astuvat voimaan 1.7.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.