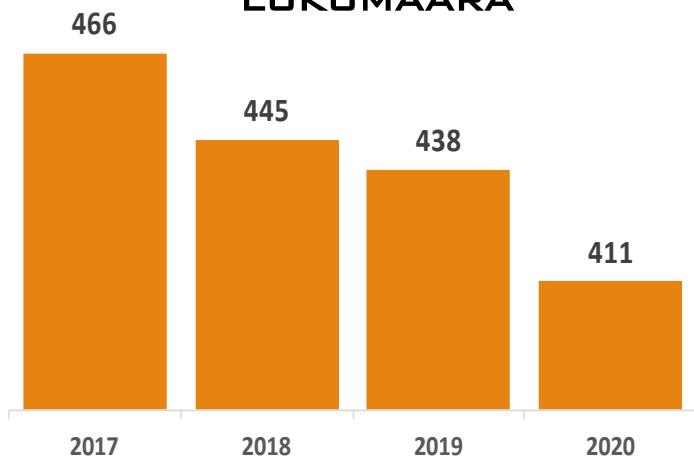


SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS

2020

YHTEYDENOTTOJEN LUKUMÄÄRÄ



Vaikka yhteydenottojen määrä väheni, ovat käsiteltävät asiat entistä monisyisempiä ja pitkäkestoisempia.



34

uutta yhteydenottoa
keskimäärin kuukaudessa

YHTEYDENOTTOJEN SYYT



YHTEYDENOTTOJEN LUONNE

268



Tyytymättömyys



141

Tiedustelu

YLEISIMMÄT YHTEYDEN- OTTOJEN AIHEET

(palvelutehtävittäin ja niihin liittyvin
sosiaalipalveluin)

122

Lastensuojelu

1. Sosiaalityö
2. Sijaishuolto
3. Perhehoito

89

lääkkäiden palvelut

1. Tehostettu palvelu-
asuminen
2. Kotihoito
3. Asiakkaan raha-asioiden
hoitaminen

61

Vammaispalvelut

1. Kehitysvammahuolto
2. Henkilökohtainen apu
3. Sosiaalityö

SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS

2020

KUNTAKYSELYN TULOKSIA

ASIAKASTURVALLISUUS

8 vastaajalla oli laadittu sosiaalihuollossa **asiakas-turvallisuussuunnitelma**.

TEHOSTETUN PALVELU- ASUMISEN OMATYÖNTEKIJÄ

14 vastaajalla oli jokaiselle tehostetun palveluasumisen asiakkaalle nimetty sosiaalihoitolaik mukainen **omatyöntekijä**. Nimetty omatyöntekijä puuttui viideltä vastaajalta.

PALVELUSETELI

14 vastaajalla oli käytössä **palveluseteli** ja niistä

9 vastaajalla palvelusetelin arvo oli **tulosidonnainen**.

Palvelusetelillä järjestetään useimmiten

- Tehostettua palveluasumista, palveluasumista ja kotihoitoa
- Lapsiperheiden kotipalvelua
- Omaishoitajien vapaat



MUISTUTUKSET JA OIKAISUVAATIMUKSET

70

muistutusta.
75 vuonna 2019.

258

oikaisuvaatimusta,
joista 25 hyväksyttiin.

63

valitusta hallinto-oikeuteen,
joista 16 hyväksyttiin.

15

korkeimman hallinto-oikeuden päätöstä,
joista yksi ratkaistiin asiakkaan eduksi.



SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS

2020

TOIMENPIDESUOSITUKSIA



- 1) **Sosiaalihuollon asiakasturvallisuussuunnitelmia kehitetään** maakunnallisella yhteistyöllä Potilas- ja asiakasturvallisuuden kehittämiskeskuksen viitoittamaan suuntaan.



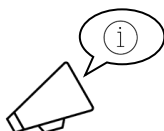
- 2) **Vahvistetaan iäkkäiden ihmisten sosiaalista tukea, lisätään gerontologista sosiaalityötä ja sosiaaliohjausta.** Neuvotaan iäkkäitä kotihoidon ja palveluasumisen asiakkaita ja heidän läheisiään laatimaan edunvalvontavaltuutus ajoissa ja varmistamaan sujuva asiointi.



- 3) **Hakemuslomakkeita ja palvelujen ja tukitoimien myöntämiskriteerejä valmistellaan yhteistyössä yli kunta- ja hallintokuntarajojen.** Asiakasrekisteritietojen tarkastus- ja korjauspyyntölomakkeet laitetaan helposti saataville.



- 4) **Sosiaalihuollon palvelujen saatavuus turvataan** riittävällä henkilöstöllä ja kohentamalla henkilöstön asemaa ja työskentelyedellytyksiä.



- 5) **Varhaiskasvatus tiedottaa** palveluntuottajia ja palvelunkäyttäjiä muistutusmenettelystä ja sosiaaliasiamiestoiminnasta.

