

Keurusselän ympäristönsuojelujaoston kokoukset ja kokouskäytännöt 1.8.2021 - 31.5.2025**201/00.00.01/2015****YMPJAOST 22.09.2021 § 25**

Kokousmenettelystä säädetään Keuruun kaupungin hallintosäännön (VALT 14.6.2021 § 25) luvussa 15.

Kokousaika ja -paikka 132 §

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Keurusselän ympäristönsuojelujaosto on pitänyt kokouksensa pääsääntöisesti kerran kuukaudessa keskiviikkona kello 16.00 Keuruulla. Kokous on voitu tarvittaessa pitää myös muuna aikana tai Mänttä-Vilppulassa. Kokous voidaan pitää myös suljettuna sähköisenä kokouksena (hallintosääntö 129 ja 130 §).

Kokouskutsu 133 §, sähköinen kokouskutsu 134 § ja esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kaupungin verkkosivuilla 135 §

Toimielin päättää kutsun lähettämisaikataulusta ja -tavasta. Keurusselän ympäristönsuojelujaoston kokouskutsu ja esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on toimitettu sähköisesti julkaisemalla se luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kokousta edeltävän viikon torstaina. Julkaisusta on ilmoitettu sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä ympäristönsuojelujaoston jäsenille. Varajäsenille on toimitettu kokouskutsu ja esityslista ilman liitteitä sähköpostilla. Julkinen esityslista ilman liitteitä on julkaistu Keuruun kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.keuruu.fi / Esityslistat ja pöytäkirjat kokousta edeltävän viikon perjantaina. Julkaisusta on lähetetty tieto sähköpostitse muille läsnäoloon oikeutetuille, Mänttä-Vilppulan kaupungin tekniselle johtajalle sekä Suur-Keuruun, KMV-lehden, Keskisuomalaisen ja Aamulehden toimituksiin.

Varajäsenen kutsuminen 137 §

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 153 § sekä päätösten tiedoksianto 154 §

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Keurusselän ympäristönsuojelujaoston pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa tai sähköisesti viimeistään neljäntenä arkipäivänä kokouksen jälkeen. Tällöin pöytäkirjaluonnos on lähetetty kokousta seuraavana päivänä

sähköpostilla puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille. Viestit pöytäkirjan tarkastamisesta / hyväksymisestä on säilytetty, kunnes pöytäkirja on allekirjoitettu. Tarkastuksen ovat suorittaneet kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

Pöytäkirja liitteineen on julkaistu Keuruun kaupungin luottamushenkilöiden verkkopalvelussa ja Keuruun kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.keuruu.fi / Esityslistat ja pöytäkirjat seitsemäntenä päivänä kokouksen jälkeen (kokousta seuraavana keskiviikkona). Mänttä-Vilppulan kaupungin verkkosivuilta on ollut linkki Keuruun kaupungin verkkosivuille.

Valmistelija ympäristönsuojelusihteri Taina Lahtinen-Joensalmi, puh. 040 587 2229

Päätösehdotus

ympäristönsuojelusihteri Taina Lahtinen-Joensalmi

Keurusselän ympäristönsuojelijaosto päättää, että:

1. Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 16.00 Keuruun kaupungintalolla. Kokoukset pidetään tarvittaessa.
2. Esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kokousta edeltävän viikon torstaina tai vähintään 4 päivää ennen kokousta. Julkaisusta ilmoitetaan ympäristönsuojelijaoston jäsenille sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä.

Varajäsenille kokouskutsu ja esityslista ilman liitteitä lähetetään sähköpostitse ja / tai kirjallisena kokousta edeltävän viikon torstaina tai vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Julkinen esityslista ilman liitteitä julkaistaan Keuruun kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.keuruu.fi / Esityslistat ja pöytäkirjat pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon perjantaina. Julkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse muille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, Mänttä-Vilppulan kaupungin tekniselle johtajalle sekä Suur-Keuruun, KVM-lehden, Aamulehden ja Keskisuomalaisen toimituksiin.

3. Ilmoitus mahdollisista lisälista-asioista ja esityslistan täydennyksistä lähetetään aina sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä.
4. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) kokouksessa nimettävää ympäristönsuojelijaoston jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tai sähköisesti, jolloin pöytäkirjanpitäjä lähettää pöytäkirjaluonnoksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla tarkastettavaksi. Pöytäkirja tulee olla tarkastet-

tu viimeistään toisena työpäivänä kokouksesta, ellei toisin so-
vita. Kun pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja hyväksytty,
voidaan aloittaa päätösten toimeenpano. Sähköpostiviestit säi-
lytetään, kunnes pöytäkirja on allekirjoitettu. Allekirjoitus ta-
pahtuu viimeistään ympäristönsuojelujaoston seuraavassa ko-
kouksessa.

5. Keurusselän ympäristönsuojelujaoston julkinen pöytäkirja sii-
hen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksi-
neen asetetaan yleisesti nähtäville Keuruun kaupungin verkko-
sivuille seitsemäntenä (7) päivänä kokouksen jälkeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.