

---

# KEURUUN KAUPUNGIN VARHAISKASVATUKSEN LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA

---

Ohje yksiköille

14. KESÄKUUTA 2023

KEURUUN KAUPUNGIN KASVUN JA HYVINVOINNIN LAUTAKUNNASSA

Voimassa alkaen 1.8.2023

## Sisällys

1. Lääkehoitosuunnitelman laatiminen.....	3
2. Lääkehoidon toteuttaminen ja vaativuustaso .....	3
3. Lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen .....	4
3.1. Yksikön lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen.....	4
3.2. Lääkehoidon vaaratapahtumissa toimiminen .....	4
4. Henkilöstön lääkehoidon vastuut, velvollisuudet ja työnjako .....	5
5. Lääkehoidon osaaminen ja osaamisen varmistaminen .....	6
6. Lääkehoidon prosessi .....	6
6.1 Lääkkeiden hankkiminen ja lääkevalikoima .....	6
6.2 Lääkkeiden säilyttäminen ja hävittäminen.....	7
6.3 Lääkkeen tarkistaminen ja antaminen .....	7
6.4 Lääkehoidon dokumentointi.....	7
6.5 Lääkehoidon vaikutusten seuranta.....	7
6.6 Yhteistyö.....	8
6.7 Ohjeistus huoltajille ongelmatilanteissa toimimisessa.....	8
7. Lääkehoitosuunnitelman liitteet .....	8
7.1 Lapsen lääkehoitosuunnitelma.....	9
7.2 Lapsen lääkehoidon toteuttaminen varhaiskasvatuksessa .....	12
7.3 Selvitys lapsen lääkehoitovirheestä .....	13
7.4 Lupa lääkehoitoon.....	14
7.5 Muistutus varhaiskasvatuksen toiminnasta.....	15

Varhaiskasvatuksen yksikkö:

Laatijat:

Päiväys:

Tarkistettu/päivitetty:

## 1. Lääkehoitosuunnitelman laatiminen

Lääkehoito Keuruun kaupungin varhaiskasvatuksessa perustuu laadittuun lääkehoitosuunnitelmaan. Lääkehoitosuunnitelma on osa terveydenhuoltolaissa (8§) säädettyä laatu- ja potilas-turvallisuussuunnitelmaa. Tämä lääkehoitosuunnitelma on laadittu Sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito - Opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen, julkaisu 2021:6, mukaisesti ja se toimii käytännön työvälineenä yksiköiden lääkehoidon suunnittelussa ja hallinnassa. Keuruun kaupungin varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaa koskeva ohjeistus tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarpeiden mukaisesti säädösten, toiminnan tai olosuhteiden muuttuessa. Organisaatiotason ohjeen hyväksyy kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta.

Valtakunnallisen ohjeistuksen mukaisesti työyksiköissä laaditaan yksikkötasoinen lääkehoitosuunnitelma. Tämä lääkehoitosuunnitelma toimii yksikkökohtaisen suunnitelman pohjana. Työyksikön lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan oman yksikön lääkehoidon sisältö ja toimintatavat, henkilöstön työnjako, vastuut ja velvollisuudet, lääkehoitoon osallistuvien osaamisen varmistaminen ja ylläpitäminen (lupakäytännöt), perehdytys, vaaratapahtumat, sekä poikkeamien seuranta ja arviointi. Työyksikön lääkehoitosuunnitelma tarkastetaan vuosittain ja päivitetään aina säädösten, toiminnan tai olosuhteiden muuttuessa. Lääkehoidon käytännön toteuttamista seurataan säännöllisesti lähiesihenkilöiden toimesta.

## 2. Lääkehoidon toteuttaminen ja vaativuustaso

Lapsen lääkehoito toteutetaan aina ensisijaisesti kotona. Lapselle annetaan varhaiskasvatuksessa vain lääkärin hänelle määräämiä lääkkeitä. Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa lääkkeitä, jotka on määrätty jatkuvaan käyttöön ja joiden annosteluajaksi on määrätty päiväaika tai lääkkeitä ei voida muuna aikana antaa kotona (esimerkiksi vuorohoito).

Lapsen lääkehoitosuunnitelma tehdään pitkäaikaissairautta sairastaville ja sitä kautta säännöllistä lääkitystä tarvitseville lapsille ennen hoidon alkua. Suunnitelmaa tulee soveltuvin osin käyttää apuna selkeyttämään myös lyhytaikaisissa, välttämättömissä lääkehoitotapauksissa. Huoltajat toimittavat lääkkeet varhaiskasvatuspaikkaan alkuperäispakkauksessa, josta ilmenee lapsen nimi, annosteluohjeet ja säilytys.

Lapsen lääkehoitosuunnitelmaa laatimassa ovat lapsen huoltaja(t), päiväkodin vastaava (tarvittaessa varahoitopaikan työntekijä), ryhmän henkilökunnasta mahdollisimman moni ja tarvittaessa lasta hoitavan tahon edustaja. Lääkehoidosta riippuen, mukaan kutsutaan myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Mikäli lapsen lääkehoitosuunnitelmassa on pistettäviä lääkkeitä, esimerkiksi adrenaliinia, lähetetään tehty kirjallinen lääkehoitosuunnitelma hyväksyttäväksi terveydenhuoltoon lapsen hoidosta vastaavalle terveydenhuollon ammattilaiselle.

Varhaiskasvatuksessa lapsen lääkehoitosuunnitelmat tulee säilyttää tietosuojaturvallisesti, mutta siten, että ne ovat kaikkien yksikön lääkehoitoa toteuttavien työntekijöiden löydettävissä ja luettavissa. Henkilökunnan perehdytyksessä tulee käydä läpi lasten lääkehoitosuunnitelmat. Lääkehoitosuunnitelma liitetään osaksi lapsen varhaiskasvatus- tai esiopetussuunnitelmaa ja huomioidaan yksikön omassa turvallisuussuunnitelmassa. Esihenkilö huolehtii riittävästä lääkehoidon osaavan henkilöstön määrästä koko toiminta-aikana (huomioituina myös loma- ja sairasloma-ajat, päivystystilanteet, vuoro/iltahoito).

### 3. Lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen

#### 3.1. Yksikön lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen

Varhaiskasvatuksessa annetaan vain lääkärin lapselle määräämiä lääkkeitä, silloin kun niitä ei voida annostella kotona. Kiireessä ja/tai väsyneenä työtä tehdessä lääkehoitoon liittyvät riskit kasvavat ja korostuvat. Lääkkeenantotilanne tulee rauhoittaa ja lapselle luoda turvallinen olo. Suurimmat riskit varhaiskasvatuksessa liittyvät tiedonkuluun, kommunikointiin ja siirtymätilanteisiin. Lääkkeen vaikutusten seuranta tapahtuu koko toiminta-aikana ja koko henkilöstön taholta. Henkilökunnan ennakoimattomat poissaolot ja vaihtuvuus (uusi työntekijä tai sijainen) saattavat myös aiheuttaa riskejä lääkehoidon toteuttamisessa, jotka tulee huomioida. Varhaiskasvatuksen päivystystilanteissa lääkehoitoa tarvitsevan lapsen paikka saattaa vaihtua, jolloin tiedot lääkehoidosta tulee siirtää asianmukaisesti.

Kirjaa taulukkoon omaa yksikköä koskevat keskeisimmät riskit ja miten niitä pyritään välttämään.

Riski	Miten varaudutaan?

#### 3.2. Lääkehoidon vaaratapahtumissa toimiminen

Mikäli lapselle on annettu erehdyksessä virheellinen annos/lääke tai niitä on annettu virheelliseen paikkaan yms. otetaan puhelinyhteys välittömästi huoltajiin ja päivystävään sairaanhoitajaan tai lääkäriin, joka arvioi haitta-asteen. Lääkehoitovirhetilanteista täytetään Selvitys lapsen lääkehoitovirheestä -lomake. Tilanne käsitellään huoltajien kanssa ja tiimipalaverissa.

Kirjaa taulukkoon omaa yksikköä koskevat keskeisimmät riskiarviot ja niihin varautuminen.

Riskiarvio	Tilanteet, roolit ja käytännöt
Yksikön yleisimmät tilanteet, joissa on lääkehoidon vaaratapahtuman mahdollisuus ja toimintamallit tilanteissa toimimiseen ja niiden ennaltaehkäisy	
Eri ammattiryhmien vastuut vaaratapahtuman satuttua	
Vaaratapahtumista oppimisen ja tiedottamisen käytännöt yksikössä	


## 4. Henkilöstön lääkehoidon vastuut, velvollisuudet ja työnjako

### Yksikön vastaava vastaa

- lapsen lääkehoitosuunnitelmien tekemisestä yksikössään
- huolehtii tiedot lääkehoitosuunnitelmista koko henkilöstölle perehdyttäen
- tietojen ammatillisen käsittelystä, tietosuojasta ja salassapidosta
- yksikkönsä lääkehoito-osaamisen seurannasta ja koulutustarpeista
- vastaa lapsen kasvatuksen ja opetuksen järjestämisen kannalta oleellisen tiedon siirtämisen organisoimisesta kaupungin sisällä (mm. päivystyshoito)
- oman yksikön lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä kerran vuodessa ja aina tarvittaessa
- yksikön lääkehoitosuunnitelman jalkauttamisesta yksikköönsä
- lääkehoitovirhe ilmoitusten käsittelystä työpaikkakokouksissa
- huolehtii riittävästä lääkehoidon osaavasta henkilökunnan määrästä koko toiminta-aikana (huomioituina myös loma- ja sairausloma-ajat, päivystystilanteet, vuoro/iltahoito)

### Lapsen huoltaja vastaa

- lapsen lääkehoidon tarpeesta ja sen toteutukseen liittyvän tiedon välittämisestä varhaiskasvatukseen
- vastaa lapsen yksilöllisen lääkkeen ja alkuperäisen reseptin kopion toimittamisesta
- tiedon siirtämisestä ja perehdyttämisestä tarvittaessa toiseen paikkaan/varapaikkaan/kuntaan yhteistyössä yksikön kanssa
- lääkkeen käyttöpäivän seurannasta yhdessä henkilökunnan kanssa
- lääkkeiden hävittämisestä
- kutsuu tarvittaessa alan asiantuntijoita perehdyttämään henkilökuntaa

### Lääkkeen antaja vastaa

- että hän toimii lapselle tehdyn lääkehoitosuunnitelman ja yksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti ja noudattaa lääkehoitoon annettuja ohjeita
- kirjaa annetun lääkkeen ”lapsen lääkehoidon toteuttaminen varhaiskasvatuksessa”-lomakkeeseen
- lääkkeen käyttöpäivän seurannasta yhdessä huoltajien kanssa
- mahdollisesta lisäkoulutustarpeensa ilmoittamisesta esihenkilölle
- lääkehoitoluvan voimassaolosta
- seuraa lääkehoidon vaikutuksia ja kertoo havaintonsa huoltajille
- tekee lääkehoitovirheilmoituksen esihenkilölle

Kaikki lääkehoitoa toteuttavat osallistuvat kaupungin järjestämään lääkehoitokoulutukseen saadakseen lääkehoitoluvan, joka on voimassa 5 vuotta. Ensisijaisesti lääkehoidosta varhaiskasvatuksessa vastaa koulutuksen saanut lähihoitaja (esihenkilö tarkistaa lääkehoidon osaamisen koulutuksen perusteella). Mikäli valmistumisesta on yli viisi vuotta tai perusopetukseen

ei esihenkilön tarkistuksen perusteella ole kuulunut riittävää lääkehoidon osaamisen koulutusta, osallistuvat he työnantajan järjestämään ja lääkehoitokoulutukseen. Toissijaisesti lääkehoidosta vastaa muu henkilöstö (varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, varhaiskasvatuksen ohjaaja, yksikön vastaava). He osallistuvat teoriakoulutukseen ja suorittavat näytön viiden vuoden välein.

## 5. Lääkehoidon osaaminen ja osaamisen varmistaminen

Jokaisessa varhaiskasvatuksen yksikössä tehdään kyseisen yksikön tarkennettu lääkehoitosuunnitelma tämän lääkehoitosuunnitelman pohjalta. Jokainen työntekijä lukee oman yksikkönsä lääkehoitosuunnitelman ja kuittaa lukemisen esihenkilölle. Koko henkilöstön tulee ymmärtää lääkehoidon merkitys osana lapsen hoidon kokonaisuutta. Työyksiköissä uusi henkilökunnan jäsen perehdytetään lääkehoitoon ja lääkehoitosuunnitelmaan yksikön esihenkilön ja /tai muun sovitun yksikön työntekijän toimesta. Lääkehoitoluvan voimassaoloa seurataan sekä työntekijän että esimiehen toimesta. Koulutustarpeista vastaa yksikkötasolla päiväkodin vastaava ja kokonaisuudesta varhaiskasvatuksen hallinto. Lääkehoidon teoria ja näyttö suoritetaan viiden vuoden välein.

	Henkilöstön osaaminen
Kuinka suurella osalla henkilöstöstä lääkehoidon osaaminen on edellytetyllä tasolla? (Prosenttiosuus koko henkilöstöstä)	
Kuluvalla toimintakaudella kouluttautuvien määrä?	

Yksikkötason laatumittarit	Raportointi ja aikataulut
Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja se on ajan tasalla.	x1/ vuosi 30. syyskuuta mennessä
Lääkehoitosuunnitelman lukeneeksi kuitanneiden työntekijöiden kokonaislukumäärä	x1/ vuosi 30. syyskuuta mennessä

## 6. Lääkehoidon prosessi

### 6.1 Lääkkeiden hankkiminen ja lääkevalikoima

Kaupunki vastaa varautumista varten hankituista joditableteista. Katastrofitilanteisiin tarvittavat joditabletit hankkivat terveydenhoitajat jokaiseen yksikköön. Näitä säilytetään yksiköissä lukitussa lääkekaapissa. Lapsen lääkehoitosuunnitelman mukaiset lääkkeet tuovat huoltajat.

## 6.2 Lääkkeiden säilyttäminen ja hävittäminen

Lääkkeitä säilytetään turvallisesti siten, etteivät lapset pääse niihin käsiksi (lukollisessa lääkekaapissa tai lukollisessa kaapissa). Lääkkeet, joiden tulee olla nopeasti saatavilla, säilytetään siten, että ne saadaan nopeasti tarvittaessa käyttöön (esim. adrenaliinikynä) huomioiden kuitenkin turvallisuuteen liittyvät näkökohdat. Lääkkeiden säilytyslämpötilat ja valonkestävyydet huomioidaan säilytyksessä. Pääsääntönä on se, että huoltajat tuovat omat pakkaukset varhaiskasvatukseen säilytettäväksi. Mikäli lääkeaineita kuljetaan päivittäin kodin ja hoitopaikan välillä, tulee ne turvallisuussyistä lapsen saapuessa poistaa asianmukaiseen säilytykseen lapsen repusta. Huoltajat huolehtivat lääkkeiden hävittämisestä.

Lääkkeiden säilyttäminen yksikössä	
Miten ja missä lapsen lääkkeet säilytetään yksikössä?	
Miten ja missä nopeasti käyttöön tarvittavat lääkkeet säilytetään?	

## 6.3 Lääkkeen tarkistaminen ja antaminen

Lääkkeen oikeellisuuden tarkistamisen ja annon vastuu on lääkkeenantajalla. Lääkkeenantotilanteessa varmistetaan, että kyseessä on oikea lapsi, oikea lääke, oikea annos, oikea antoaika ja oikea antotapa.

## 6.4 Lääkehoidon dokumentointi

Lääkkeen antaminen kirjataan aina ”Lapsen lääkehoidon toteuttaminen varhaiskasvatuksessa”-lomakkeeseen.

## 6.5 Lääkehoidon vaikutusten seuranta

Varhaiskasvatuksen henkilöstö seuraa lääkehoidon vaikutuksia; helpottaako oire/oireet ja arvioi lääkärin arvion / hoidon tarvetta ja tarvittaessa ottaa yhteyttä huoltajaan tai terveydenhuoltoon. Jos lapsi saa virheellisen lääkkeen/ virheellisen annoksen / virheelliseen paikkaan, otetaan yhteys



välittömästi huoltajiin ja päivystävään sairaanhoitajaan tai lääkäriin, joka arvioi haitta-asteen. Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvissä ongelmatapauksissa huoltajat ottavat yhteyttä hoitavaan tahoon.

## 6.6 Yhteistyö

Keuruun kaupunki tekee yhteistyötä Keski-Suomen hyvinvointialueen toimijoiden kanssa.

Lapsen lääkehoitosuunnitelma tehdään yhteistyössä huoltajien kanssa.

Turvallinen lääkehoito edellyttää tiivistä yhteistyötä varhaiskasvatuksen sisällä esimerkiksi päivystystilanteissa ja varahoidossa.

## 6.7 Ohjeistus huoltajille ongelmatilanteissa toimimisessa

Ongelmatilanteet lääkehoidossa hoidetaan aina ensisijaisesti tapahtumapaikkana olleessa yksikössä. Lääkehoitoon liittyvissä ongelmatilanteissa huoltajilla on mahdollisuus täyttää ”Muistutus varhaiskasvatustoiminnasta”-lomake, joka löytyy varhaiskasvatuksen kotisivulta.

## 7. Lääkehoitosuunnitelman liitteet

Kaikki suunnitelman lomakkeet löytyvät varsinaista käyttöä varten erillisinä tiedostoina varhaiskasvatuksen Teamsista. (Kanava ”Lomakkeet” → Kansio ”Lääkehoito”)

Lomakkeet voi tarvittaessa tulostaa käsin täytettäväksi.

## 7.1 Lapsen lääkehoitosuunnitelma

Lapselle ei pääsääntöisesti anneta lääkkeitä varhaiskasvatuspäivän aikana. Varhaiskasvatuksessa annetaan vain lääkärin lapselle määräämiä reseptilääkkeitä. Lääkkeen on aina oltava alkuperäispakkauksessa ja siitä on käytävä ilmi lapsen nimi, annostusohje ja säilytys. Huoltaja vastaa siitä, että lapsen lääkehoidon tarve ja lääkehoidon kannalta kaikki tarvittava tieto on varhaiskasvatuksen käytettävissä. Huoltaja vastaa myös lapsen yksilöllisen lääkkeen ja reseptikopion toimittamisesta sekä tiedon siirtämisestä tarvittaessa toiseen paikkaan. Kaikki lapsen lääkehoitoon osallistuvat tahot toimivat yhteistyössä huoltajien kanssa. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina kun lääkehoidossa tapahtuu muutoksia.

Lapsen nimi ja varhaiskasvatuspaikka	Henkilötunnus
--------------------------------------	---------------

Huoltajat	Puhelinnumerot, joista tavoittaa varhaiskasvatuksen aikana
-----------	--

### TIEDOT LÄÄKKEESTÄ JA LÄÄKEHOIDOSTA

Lääke 1	Lääkkeen nimi:	
Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään	Annostus, lääkkeenantotapa ja päiväys, jolloin lääke vanhenee	<b>Lääke vastaanotettu</b> Lääkkeen määrä, päiväys ja vastaanottajan nimikirjaimet

Lääke 2	Lääkkeen nimi:	
Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään	Annostus, lääkkeenantotapa ja päiväys, jolloin lääke vanhenee	<b>Lääke vastaanotettu</b> Lääkkeen määrä, päiväys ja vastaanottajan nimikirjaimet

Lääke 3	Lääkkeen nimi:	
Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään	Annostus, lääkkeenantotapa ja päiväys, jolloin lääke vanhenee	<b>Lääke vastaanotettu</b> Lääkkeen määrä, päiväys ja vastaanottajan nimikirjaimet



Lääkehoidosta tiedotetaan seuraaville henkilöille, joista joku toimii lääkkeen antajana:

## LÄÄKEHOITON PEREHDYTTÄMINEN

Henkilökunnan perehdyttämisestä lapsen lääkehoitoon vastaa:

Hoitavan tahon yhteystiedot:

Menetelmätavat poikkeustilanteissa (esim. retket, liikunta, vuorohoito, varahoito, kerhot):

## LÄÄKEHOITON LIITTYVÄT TOIMENPITEET JA SEURANTA

Muut mahdolliset toimenpiteet (esim. verensokerin mittaaminen):

Seurataan seuraavia oireita:

Huoltajiin ollaan yhteydessä seuraavissa tilanteissa:

Terveystieteiden tai lasta hoitavaan tahoon ollaan yhteydessä seuraavissa tilanteissa:

Ambulanssi kutsutaan seuraavissa tilanteissa:

Lääke tai sen antamisessa käytetty väline hävitetään:

Tämä lääkehoidon suunnitelma on laadittu yhteistyössä huoltajan kanssa.

Huoltajan allekirjoitus

\_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_

Varhaiskasvatuksen edustajan allekirjoitus

\_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_

Lääkehoidon toteutukseen sitoutuneet henkilöt

\_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_

\_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_



\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Lääkehoitosuunnitelmaa laatimassa olleet muut henkilöt

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

## Päivitykset

Päiväys ja selitys muutoksesta:
---------------------------------

Lääkehoitosuunnitelma liitetään osaksi lapsen varhaiskasvatus- tai esiopetussuunnitelmaa.



### 7.3 Selvitys lapsen lääkehoitovirheestä

<b>Lapsen nimi</b>	<b>Henkilötunnus</b>	<b>Varhaiskasvatus tai esiopetuspaikka</b>
--------------------	----------------------	--

<b>Tapahtuman ajankohta</b>	<b>Päivämäärä ja kellonaika</b>
-----------------------------	---------------------------------

<b>Selvitys tapahtuneesta</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mitä tapahtui?</li><li>• Missä tapahtui?</li><li>• Kuka valvoi?</li><li>• Lapsi/aikuinen suhdeluku</li><li>• Muut tapahtumaan vaikuttaneet tekijät</li></ul>	
--	--

<b>Toimenpiteet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Miten toimittiin?</li><li>• Kuka havaitsi?</li><li>• Missä lapsi oli?</li><li>• Tapaus käsitelty henkilökunnan kanssa (pvm ja osallistuneet)</li><li>• Miten toistuminen estetään?</li></ul>	
--	--

<b>Päiväys ja laatijan allekirjoitus</b>	
<b>Päiväys ja huoltajan allekirjoitus</b>	

Lomake arkistoidaan yksikössä.

## 7.4 Lupa lääkehoitoon

Anomus lääkehoidon toteuttamisesta varhaiskasvatuksessa

<b>Työntekijä</b>	<b>Henkilötunnus</b>
<b>Koulutus / Työtehtävä</b>	<b>Yksikkö</b>

### Työsuhde

- Vakituksessa toimessa
- Pitkäaikainen / toistuva sijaisuus
- Lyhytaikainen sijaisuus

### Teoreettisten tietojen tarkistus

- Terveystieteiden nimikesuojattu ammattihenkilö
- Lääkehoidokoulutuksen käynyt henkilö

<b>Päiväys</b>	<b>Koulutus</b>
----------------	-----------------

Esihenkilön myöntää luvan lääkehoidon toteuttamiseen.

Keuruulla \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_

---

Esihenkilön allekirjoitus ja nimen selvennys

## 7.5 Muistutus varhaiskasvatuksen toiminnasta

Lapsen huoltajilla on oikeus antaa muistutus varhaiskasvatuksen toiminnasta, siinä havaitusta epäkohdasta, puutteesta tai muusta tyytymättömyydestä turvallisuuteen ja laatuun liittyen.

[Linkki ja lisätietoja muistutuksesta.](#)