



KEURUU

Keuruun kaupunki Tilinpäätös 2024

Kaupunginhallitus 24.3.2025, § 67
Kaupunginvaltuusto 9.6.2025, § xx

1	Tilinpäätöstä koskeva lainsäädäntö	5
2	Toimintakertomus	6
2.1	Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	6
2.1.1	Kaupunginjohtajan katsaus vuoteen 2024	6
2.1.2	Kaupungin hallinto.....	8
2.1.3	Yleinen taloudellinen kehitys.....	9
2.1.4	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja merkittävimmistä riskeistä.....	10
2.1.5	Kaupungin henkilöstö	11
2.2	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	11
2.3	Strategian toteutuminen	12
2.4	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	15
2.4.1	Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	17
2.4.2	Tase ja sen tunnusluvut	19
2.5	Kuntakonsernin toiminta ja talous	22
2.5.1	Kuntakonsernin rakenne	22
2.5.2	Konsernivalvonnan järjestäminen	23
2.5.3	Konserniyhtiöiden tilikauden merkittävimmät tapahtumat	23
2.5.4	Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	27
2.6	Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	34
2.6.1	Tilikauden tuloksen käsittely	34
2.6.2	Talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	34
3	Talousarvion toteutuminen	36
3.1	Keskusvaalilautakunta	36
3.2	Tarkastuslautakunta	37
3.3	Kaupunginhallitus	38

3.3.1	Valtuusto ja kaupunginhallitus	38
3.3.2	Konsernipalvelut	39
3.3.3	Hallintopalvelut	42
3.4	Kasvun ja hyvinvoinnin palvelut	47
3.4.1	Kasvatuspalvelut	48
3.4.2	Opetuspalvelut	51
3.4.3	Koulutuspalvelut	54
3.4.4	Vapaa-aikapalvelut	58
3.4.5	Opistopalvelut	64
3.4.6	Kirjastopalvelut	68
3.5	Elinvoima- ja asuinympäristöpalvelut	70
3.5.1	Elinvoimapalvelut	72
3.5.2	Tekniset palvelut	75
3.5.3	Maaseutupalvelut	77
3.5.4	Viranomaispalvelut	80
4	Tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan toteutuminen	83
4.1	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	83
4.2	Investointiosan toteutuminen	85
4.3	Rahoitusosan toteutuminen	86
5	Tilinpäätöslaskelmat	87
5.1	Tuloslaskelma	87
5.2	Rahoituslaskelma	88
5.3	Tase	89
5.4	Konsernilaskelmat	91
6	Tilinpäätöksen liitetiedot	95
6.1	Kaupungin tilinpäätöksen laatimistapaa koskevat liitetiedot	95
6.1.1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	95
6.1.2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	95

6.1.3	Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet	96
6.2	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	97
6.3	Tasetta koskevat liitetiedot	102
6.3.1	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	102
6.3.2	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	104
6.4	Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	108
6.5	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot	110
7	Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat.....	111
7.1	Keuruun Vesi liikelaitos	111
7.1.1	Toimintakertomus	111
7.1.2	Talousarvion toteutuminen	113
7.1.3	Tilinpäätöslaskelmat ja tunnusluvut.....	116
7.1.4	Tilinpäätöksen liitetiedot	120
7.2	Liikelaitoksen vaikutus kaupungin talouteen	124
8	Allekirjoitukset ja merkinnät.....	126
8.1	Tilinpäätöksen allekirjoitukset.....	126
8.2	Tilintarkastusmerkintä.....	127
9	Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat	128
9.1	Luettelo käytetyistä kirjanpitolakien ja tositelajeista	128

1 Tilinpäätöstä koskeva lainsäädäntö

Tilinpäätöstä koskeva lainsäädäntö

Kunnan tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolaissa ja kuntalaissa. Kuntalain säädökset koskevat kunnan tilikautta, tilinpäätöksen käsittelyä ja sisältöä, konsernitilinpäätöksen laadintaa sekä tilinpäätöksen allekirjoittamista. Kirjanpitolaki määrää kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä yksityiskohtaisemmin. Työ- ja elinkeinoministeriön alaisen kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa lisäksi kuntia sitovia ohjeita kirjanpidon järjestämisestä ja tilinpäätöksen laatimisesta.

Kuntalain mukaan kunnan tilinpäätös koostuu seuraavista osista:

- tase
- tuloslaskelma
- rahoituslaskelma
- tilinpäätöksen liitetiedot
- talousarvion toteutumisvertailu
- toimintakertomus
- konsernitilinpäätös

Kuntalain mukaan kunnan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä eli tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Laatimisella tarkoitetaan sitä, että tilinpäätös on hallituksen allekirjoittama. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä muun muassa selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätösasiakirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

2 Toimintakertomus

2.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

2.1.1 Kaupunginjohtajan katsaus vuoteen 2024

Keuruulla päästiin vuonna 2024 kulkemaan kiertoteitä Tervan alueen ja Keuruun keskustan läpi, kun Vaasantien kiertoliittymät aiheuttivat kesäkaudella muutoksia liikennejärjestelyihin. Pitkään suunnitelmassa olleet uudet liikennejärjestelyt saatiin toteutettua yhteistyössä Keski-Suomen ELY –keskuksen kanssa valtion kantaessa kustannuksista suuremman osan. Syksystä alkaen pääsimmekin laajentamaan kiertoliittymäajamisessa hankkimaamme osaamista kahdessa uudessa kiertoliittymässä. Kiitokset kaikille kuntalaisille kärsivällisyydestä! Tuon yhteishankkeen lisäksi myös muut kaupungin viime vuoden investoinnit toteutuivat pääasiassa suunniteltua edullisemmin. Osa hankintainvestointeihin varatuista määrärahoista jäi kokonaan käyttämättä hankintavalmisteluiden keskeneräisyyden ja hallintovalituksen vuoksi.

Taloudellisesti vuosi 2024 oli edellisvuotta helpompi, vaikka Ukrainan sota vaikutti edelleen koko maailmantalouden kehitykseen. Tilastokeskuksen mukaan vuonna 2023 keskimääräinen kuluttajahintojen muutos, eli inflaatio oli 6,2 prosenttia, kun se vuonna 2024 oli vain 1,6 prosenttia. Tavanomaista lämpimämpi vuosi, ja varsinkin loppuvuosi, vähensi kaupungin energiankulutusta edelliseen vuoteen verrattuna.

Toiminnallisena muutoksena kaupungin työllisyyspalvelu valmistautui viime vuoden aikana 1.1.2025 voimaan astuneeseen TE2025 uudistukseen. Taloudellisia vaikutuksia työllisyyspalvelu-uudistuksella oli jo syksyllä 2024, kun palkkatuen osoittaminen kaupungin omiin toimintoihin keskeytettiin. Maaseutuhallinnossa tehtiin myös valmisteluja palveluiden tuotannossa, kun Keuruun vastuukuntana järjestämä maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue purkautui 31.12.2024 ja siinä mukana olleet kunnat liittyivät Laukaan ja Lempäälän yhteistoiminta-alueisiin 1.1.2025 alkaen.

Keuruun kaupungin talousarvio vuodelle 2024 laadittiin alijäämäisenä. Alkuperäinen talousarvio oli 787 710 euroa alijäämäinen ja tilikauden aikana talousarviomuutoksella alijäämän määrän arveltiin pienenevän yhteensä noin -686 000 euroon. Tilinpäätöksessä tulos saatiin kuitenkin nousemaan huomattavan ylijäämäiseksi tuloksen ollessa lähes 924 600 euroa.

Arvioitua huomattavasti parempaan tulokseen vaikutti muun muassa se, että toimintakulut alittuivat kokonaisuudessaan yli 1 300 000 eurolla. Alitus toimintakuluissa kohdistui pääasiassa palvelujen ostoihin sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin varattujen määrärahojen alituksesta. Toimintatuotot alittuivat suunnitellusta lähes 280 000 eurolla, mutta tulosta paransi edelleen verotulojen ja valtionosuuksien toteutuminen hieman ennakoitua parempina. Valtionosuuksia kaupunki sai yhteensä 6,89 miljoonaa euroa ja verotulojen kertymä oli 21,76 miljoonaa euroa, joka oli noin 300 000 euroa muutettua talousarviota parempi kertymä. Tulokseen vaikutti osaltaan myös poistojen toteutuminen noin 200 000 euroa ennakoitua pienempänä. Keuruun Vesi liikelaitos teki myös ennakoitua paremman tuloksen, josta on kiittäminen laitoksen pitkäjänteistä kehittämistyötä.

Kaupungin väestökehitys jatkoi vuonna 2024 laskemistaan väkiluvun ollessa vuoden vaihteessa kokonaisuudessaan 9 123, joka on 57 henkilöä vähemmän kuin edellisvuonna. Lapsia Keuruulle syntyi 17 enemmän kuin vuonna 2023, eli yhteensä 49.

Tuloksesta huolimatta kaupungin taloudelliset haasteet eivät ole vielä takanapäin ja toiminnan sekä rakenteiden tarkastelua jatketaan edelleen. Vuosina 2022 ja 2023 valtuuston hyväksymien talouden tasapainottamisohjelmien toteutumista seurattiin aktiivisesti koko viime vuosi ja seurantaa jatketaan myös tulevina vuosina, jolloin ohjelmat ovat voimassa. Organisaatorakenteen uudistamisen ja tuotannollisten ja taloudellisten syiden vuoksi kaupungissa käytiin loppuvuodesta yhteistoimintaneuvotteluja, joita ei saatu päätökseen vielä vuodenvaihteeseen mennessä.

Konsernitasolla palveluiden saavutettavuutta varsinkin elinvoima- ja elinkeinopalveluiden osalta valmisteltiin toteutettavaksi saman katon alla Keuruu Akatemia toimintamallin mukaisesti. Konkreettinen toimeenpano jäi vielä viime vuonna toteutumatta, mutta itse toimintamallia ei ole hylätty, vaan suunnittelu jatkuu koko konsernipalveluiden kehittämisen suhteen vuonna 2025.

Oppiva yrityskaupunki Keuruu jatkaa kuntalaistensa, yritystensä ja järjestöjensä kanssa entistä paremman tulevaisuuden rakentamista edelleen aktiivisena toimijana emmekä jää seuraamaan sivusta muiden päätöksiä. Minulla on uskoa tulevaan ja uskon myös, että en ole sen uskon kanssa yksin. Haluan kiittää kaupungin henkilöstöä, luottamushenkilöitä ja kaupungin yhteistyökumppaneita sekä yrityksiä ja kuntalaisia hyvästä tuloksesta ja yhteistyöstä.

Janne Teeriaho

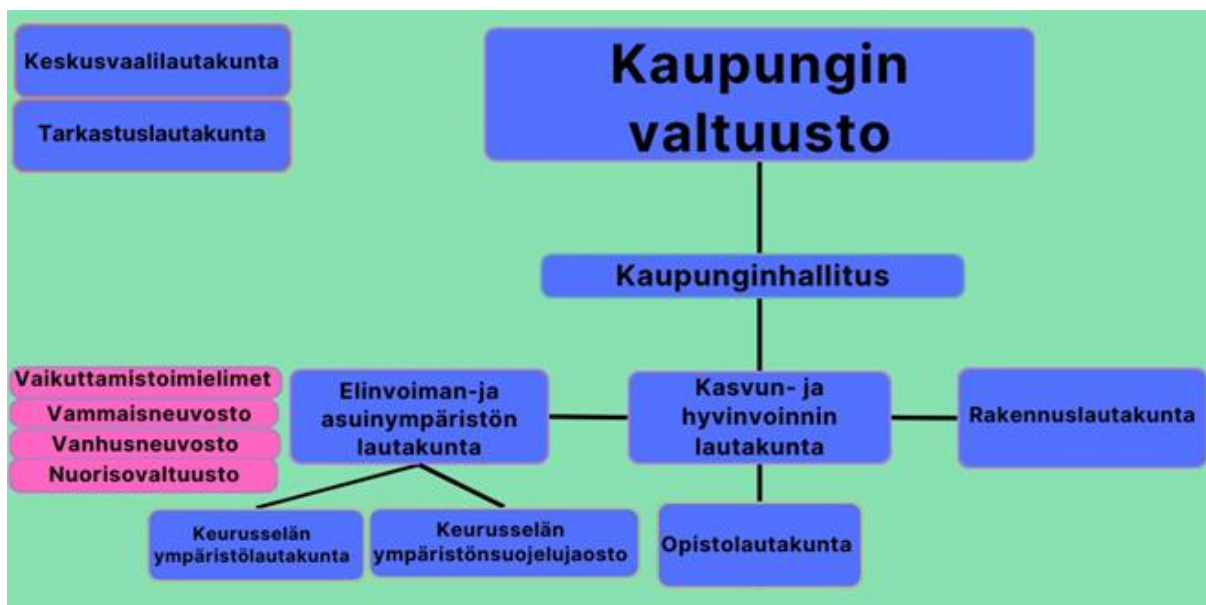
Kaupunginjohtaja

2.1.2 Kaupungin hallinto

Kaupungin palveluorganisaatio (=henkilöstöorganisaatio) 1.1.2023 alkaen



Kaupungin luottamushenkilöorganisaatio



Tilivelvolliset toimielimet ja viranhaltijat

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisia toimielimiä ovat Keskusvaalilautakunta, Tarkastuslautakunta, Kaupunginhallitus, Elinvoiman ja asuin ympäristön lautakunta, Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta, Opistolautakunta, Rakennuslautakunta, Keurusselän ympäristölautakunta ja Keuruun Vesi liikelaitoksen johtokunta.

Tilivelvollisia viranhaltijoita ovat kaupunginjohtaja, toimialajohtajat (hallintojohtaja, elinvoimajohtaja ja hyvinvointijohtaja), talouspäällikkö, johtava rakennustarkastaja, ympäristöterveyspäällikkö ja vesihuoltopäällikkö.

2.1.3 Yleinen taloudellinen kehitys

Talouden suhdannenäkymät vuosina 2024–2026

Valtiovarainministeriön julkaisun 2024:43 “Taloudellinen katsaus, syksy 2024” mukaan Suomen talous näyttää selättäneen taantuma. Bruttokansantuotteen ennustettiin supistuvan vielä 0,2 prosenttia vuonna 2024, mutta kasvu on käynnistynyt jo viime vuoden alkupuoliskolla. Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku ovat tukeneet kulutusta ja investointeja.

Julkaisun mukaan Suomen talouden kehitys on ollut viime vuosina selvästi heikompaa kuin euroalueella keskimäärin. Suomessa tuotanto on laskenut vuoden 2022 toisen neljänneksen ja vuoden 2023 lopun välillä yhteensä noin 2,5 prosenttia. Ukrainan sodan ja korkojen nousun epäsuotuisat vaikutukset ovat olleet Suomessa muuta Eurooppaa suuremmat, sillä Venäjän talouden ja kaupan vaikutukset ovat olleet ennen Venäjän hyökkäyssotaa Suomelle merkittävämmät kuin muille euroalueen maille. Korkojen nousun vaikutus on ollut muita maita voimakkaampi, koska Suomessa asuntoluotoista noin 94 % on vaihtuvakorkoisia ja korkojen nousu on välittänyt reaalityömarkkinoiden nopeasti.

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan välillisen verotusten muutosten ennakoidaan kiihdyttävän inflaatiota suoraan noin 0,9 prosenttiyksikköä vuosien 2024–2026 aikana, mutta siitä huolimatta inflaatiotaso pysyy matalana. Rakentamisen laskusuhdanne näyttää myös pysähtyneen ja asuntorakentamisen odotetaan kasvavan vuonna 2025. Investointeja odotetaan syntyvän tulevana vuosina erityisesti energiantuotannossa, puolustusteollisuudessa ja etenevässä digitalisaatiossa.

Työttömien määrä on kasvanut alkuvuodesta 2024 laaja-alaisesti, mutta kesällä työttömyyden kasvu on pysähtynyt noin kahdeksaan prosenttiin. Vuonna 2025 työttömyyden ennustetaan vähenevän, mutta olevan vuonna 2026 edelleen 7,2 prosenttia, joka ylittää edelleen rakenteellisen työttömyyden tason Suomessa.

Julkisyhteisöjen rahoitusaliijäämä oli vuonna 2023 yhteensä 2,9 prosenttia BKT:sta ja se on kasvanut vuonna 2024 ollen loppuvuodesta noin 3,7 prosenttia.

Valtiovarainministeriön julkaisussa riskeinä on tunnistettu euroalueen ja maalimantalouden elpymisen toteutuminen odotettua hitaampana. Myös rakentamisen lama Suomessa voi olla pidempi ja työllisyyden kuoppa syvempi, kuin mitä ennusteissa on oletettu. Jos talous kasvaa ennustettua hitaammin, tulevat julkisen talouden alijäämät kasvamaan ennustettua suuremmiksi.

Maailmantalouteen ja sen ennustettavuuteen liittyvä epävarmuus on kasvanut edelleen geopolittisten jännitteiden kiristymisen myötä. Rahoitusmarkkinoiden levottomuus kesällä 2024 jäi lyhyeksi, mutta protektionismin nousu keskeisten talouksien

välillä voi hidastaa kasvua. Maailmantalous on kasvanut 3,1 prosenttia vuonna 2024, mutta sen ennustetaan hidastuvan kolmeen prosenttiin vuonna 2025.

Kuntatalouden tila 2024

Kuntaliitto on tehnyt kuntatalouden tilaa vuonna 2024 arvioivan tilinpäätösanalyysin kuntien tilinpäätösten ennakkotietojen perusteella. Analyysin mukaan kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin oli pelätty. Kuntien tilinpäätökset olivat vahvempia, kuin vuotta aikaisemmin ennustettiin talousarvioiden perusteella. Kuntien nettotoimintakulut kasvoivat viime vuonna 1,8 prosenttia ja 130 kunnassa ne pienentyivät vuoteen 2023 verrattuna. Manner-Suomen kuntien ja kuntayhtymien tilikauden tulos vuonna 2024 noin + 1,1 miljardia euroa, kun se vuonna 2023 oli noin +1,7 miljardia euroa.

Kuntatalouden rahavirta on jäänyt positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi. Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntatalous oli viime vuonna 470 miljoonaa euroa alijäämäinen. Kuntien käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen, vaan kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla.

Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen vuoksi. Myös heikko suhdannekehitys, kasvaneet korkokustannukset sekä valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla välittyivät kuntien menoihin ja tuloihin.

Tilikauden tulos (euroa / asukas) oli kokoluokan mukaan jaoteltuna paras yli 100 000 asukkaan kunnissa ja 5 000–100 000 asukkaan kunnissa se oli selkeästi heikompi. Alle 5 000 asukkaan kuntien tulos parani vuoteen 2023 verrattuna, mutta sitä suuremmissa kunnissa tulos oli edellisvuotta heikompi.

2.1.4 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja merkittävimmistä riskeistä

Maailman geopoliittinen tilanne ja kasvaneet jännitteet globaalisti ja Euroopassa tuovat edelleen epävarmuutta talouden ennustettavuuteen. Inflaation kehitys vaikuttaa suoraan myös Keuruun kaupungin taloudelliseen tilanteeseen.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimusten sopimuskausi päättyy 30.4.2025 ja KVTES tasopalkkajärjestelmä tulee ottaa käyttöön 30.9.2025 mennessä. Tulevien kunnallisten työehtosopimusneuvotteluiden palkkaratkaisut saattavat vaikuttaa ennustettua enemmän kaupungin henkilöstökustannusten kehittymiseen.

Kaupunki on vuokrannut Keski-Suomen hyvinvointialueelle sen palveluiden järjestämisessä tarvitsemat tilat ja kiinteistöt. Vuokrattujen kiinteistöjen hallinnointi tulee olla yhtiöitetty 1.1.2026 mennessä. Hyvinvointialue on ilmoittanut tekevänsä selvityksen palveluverkkonsa suhteen vuonna 2026. Mikäli palveluverkossa tapahtuu toiminnan supistuksia Keuruulla, niin kiinteistöriski on kaupungin omistamilla yhtiöillä, joille kiinteistöjen hallinnointi on siirretty. Keuruun kiinteistömarkkina yksityisen kiinteistösijoittamisen tai korvaavan toiminnan osoittamiseen mahdollisesti tyhjeneviin kiinteistöihin

on Keuruulla vaikeampi, kuin suuremmissa kaupungeissa. Kaupungille syntyy siirrettävien kiinteistöjen osalta myös arvonmääritysriskiä jo vuonna 2025, kun vuokrasopimukset yhtiöiden ja hyvinvointialueen välillä tullaan laatimaan toistaiseksi voimassa olevina, mutta 12 kuukauden irtisanomisajalla.

Valtionosuusjärjestelmän uudistus aloitettiin vuonna 2023 ja Orpon hallitusohjelman kirjauksen mukaan kuntien rahoituksen ja valtionosuusjärjestelmän kokonaisuus uudistetaan vastaamaan kuntien uutta roolia ja sote-uudistuksen voimaantulon sekä TE-uudistuksen jälkeistä tilannetta. Tarkoituksena oli, että uudistus astuisi voimaan vuoden 2026 alussa, mutta valtiovarainministeriö tiedotti 22.10.2024, että uudistuksen voimaantulo siirtyy ainakin vuodella eteenpäin. Kokonaisuutena tarkasteltuna valtionosuusrahoitukseen liittyy merkittäviä riskejä, ettei uudistus huomioi kuntakentän erilaisuutta eikä vastaa kuntien tarpeisiin oikeudenmukaisesti.

Vuoden 2023 aikana kaupungin konsernijohto teetti erillisselvitykset sekä Keuruun Toimitilat Oy:stä että Keuruun Jäähalli Oy:stä. Keuruun Toimitilat Oy on käynnistänyt taloustilanteen tervehdyttämistoimet yhteistyössä konsernijohtoon kanssa. Yhtiö on vuoden 2024 aikana laatinut suunnitelman siitä, miten yhtiön tilannetta kohennetaan, jotta se pystyy toimimaan terveellä pohjalla myös tulevaisuudessa. Kaupungilla on takausvastuita yhtiön veloista vajaan 5 miljoonan euron edestä, minkä lisäksi yhtiö on esittänyt kaupungin pääomitusta yhtiöön. Tilanne ei ole merkittävästi parantunut ja toimintaan sisältyy edelleen merkittäviä taloudellisia ja toiminnallisia riskejä.

Keuruun Jäähalli Oy:n taloustilanne on myös huolestuttava ja yhtiö sekä konsernijohto tilasivat yhdessä erillisselvityksen yhtiön tulevaisuuden kehittämismahdollisuuksista. Yhtiö ei ole pahasti velkaantunut, mutta se ei kykene investoimaan riittävässä määrin toimintaan. Lisäksi riskinä on, että kaupunki joutuu rahoittamaan yhtiön toimintaa tulevaisuudessa.

2.1.5 Kaupungin henkilöstö

Keuruun kaupungilla työskenteli 31.12.2024 Keuruun Vesi -liikelaitos huomioiden yhteensä 585 (599) henkilöä, joista vakituisia oli 385 (399). Vakituisten henkilöstön määrä on vähentynyt edellisestä vuodesta 14 henkilöllä. Suluissa 31.12.2023 luvut.

Vuoden 2024 henkilöstökulut olivat yhteensä 24 305 711 euroa. Henkilöstökuluista palkkoja ja palkkioita oli 20,1 miljoonaa euroa ja henkilösivukuluja 4,5 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat vähentyneet edellisestä vuodesta noin 828 000 euroa.

Henkilöstöasioita kuvataan tarkemmin kaupungin henkilöstökertomuksessa.

2.2 Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta operatiivisena toimintana kuuluvat kaupunginhallitukselle, kaupunginjohtajalle ja muulle johdolle. Valtuusto on 17.11.2014 hyväksynyt asiakirjan Keuruun kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kaupunginhallitus on 17.12.2014 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Ohjetta on päivitetty viimeksi vuonna 2018.

Toimialat ja liikelaitokset ovat toteuttaneet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointia itsenäisesti. Yhteistä koontia tuloksista ei vuodelta 2024 ole tehty.

Vaikka sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaiskoordinointi ei ole vuoden 2024 aikana edistynyt, on sisäistä valvontaa kuitenkin kehitetty Accuna-talousraportointijärjestelmän käyttöönoton ansiosta. Niin johto, päälliköt, esihenkilöt kuin projekteista vastaavatkin voivat Accunan avulla seurata oman toimialueensa taloutta.

Yhteinen talouden seuranta on toteutettu osavuositarkastuksissa neljännesvuosittain.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen uudistaminen on käynnissä ja se saatetaan loppuun vuoden 2025 aikana.

2.3 Strategian toteutuminen

Keuruun kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden kaupunkistrategian kesäkuussa 2022. Kaupunkistrategia ”Oppiva yrityskaupunki” laadittiin vuosille 2022–2032 ja se sisältää neljä strategista tavoitetta:

1. Rohkeasti kokeileva
2. Lempeästi läsnä
3. Yhdessä tekevä
4. Vastuullisesti toimiva

Samassa yhteydessä päätettiin kaupunkistrategian toimeenpanoa varten laadittavista toimialakohtaisista toimenpideohjelmista, jotka valtuusto hyväksyi saman vuoden syksyllä.

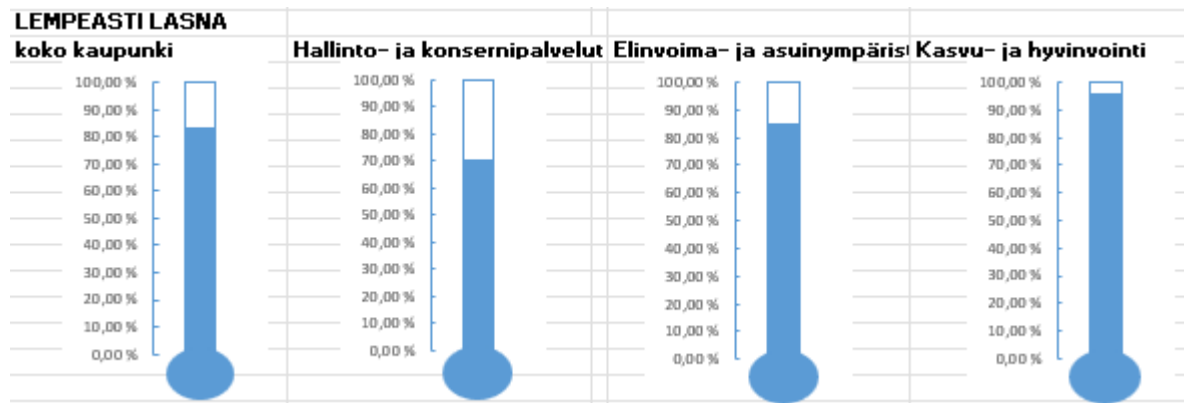
Toimenpideohjelmissä kuvataan konkreettisesti ne toimenpiteet, joiden kautta strategiset tavoitteet saavutetaan. Toimenpideohjelmat koostuvat päästrategiasta johdetuista alatavoitteista ja niiden mittareista. Toimenpiteiden yhteydessä on kuvattu kullekin toimenpiteelle tavoiteaikataulu, johon mennessä kyseinen toimenpide tulee olla tehtynä. Jotkin toimenpiteet on suunniteltu vuosittain toteutettaviksi, joten niille ei ole erikseen määriteltyä aikataulua. Toimenpideohjelmat on laadittu valtuustokauden mittaisiksi ohjelmiksi. Toimenpideohjelmista on nostettu talousarviovuodelle asetetut tavoitteet määritellyn aikataulun mukaisesti.

Kaupunkistrategian ja toimenpideohjelmien toteutumisen seuranta toteutetaan osavuositarkastuksina neljännesvuosittain ja vuositasolla tilinpäätöksen yhteydessä.

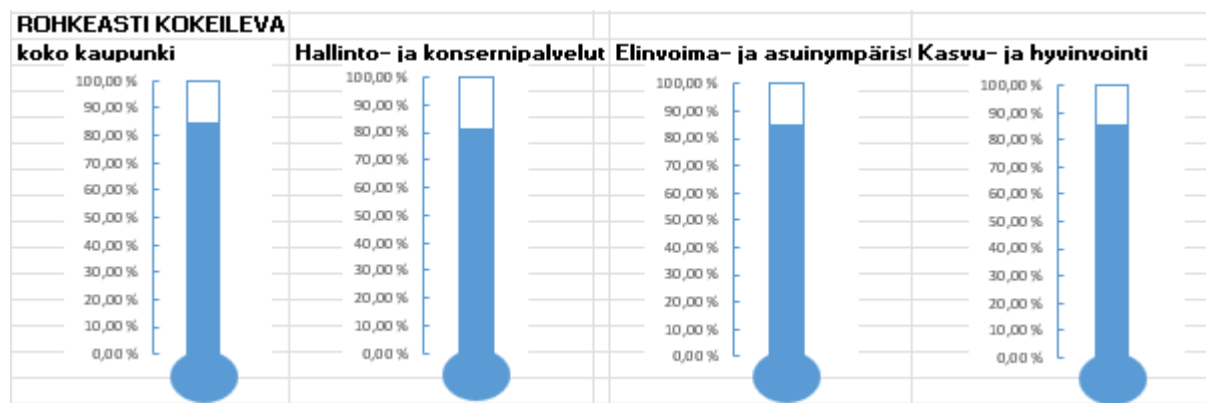
Seuranta varten on työstetty seuranta- ja raportointityökalu, jonka avulla kaupungin johtoryhmä, kaupunginhallitus sekä valtuusto pääsevät seuraamaan toimenpiteiden edistymistä ja strategian toimeenpanon kokonaiskuvaa. Kokonaiskuvan arvioinnissa on huomioitava, että eri toimialojen asettamat toimenpiteet eivät ole yhteismitallisia eikä toimialojen tulosten saavuttamista voi siten suoraan verrata toisiinsa.

Kokonaiskuvasta on laadittu seuraavat kuvaajat, jotka hahmottavat strategian toimenpideohjelmien edistymistä kunkin strategisen kärjen osalta:

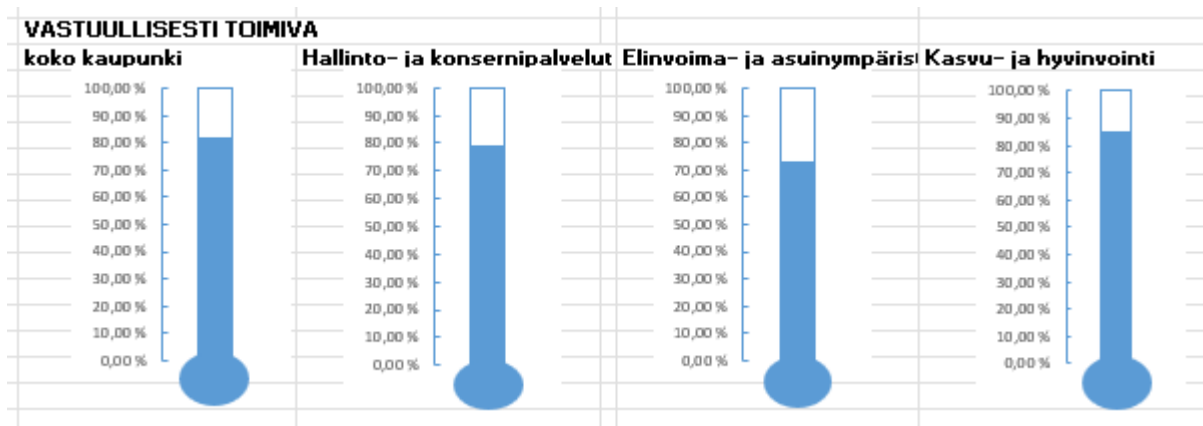
Lempeästi läsnä: Strategisen tavoitteen saavuttamiseen tähtäävät toimenpiteet ovat edistyneet edellisestä vuodesta, sillä koko organisaation tasolla toimenpiteitä on saatu toteutettua noin 80 prosenttia, kun vastaava luku oli viime vuonna 70 prosenttia. Kasvun ja hyvinvoinnin toimiala on saavuttanut tämän strategisen tavoitteen toimenpiteet jo lähes 100-prosenttisesti.



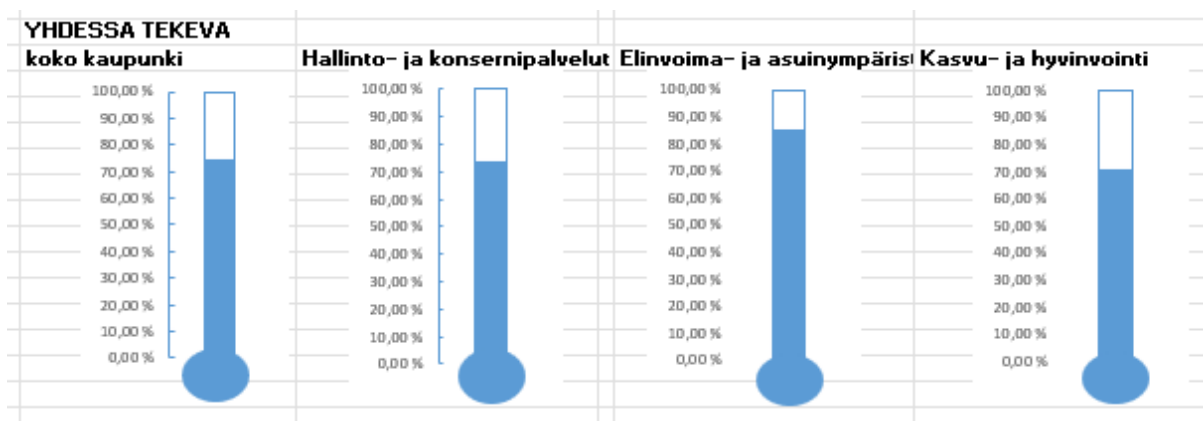
Rohkeasti kokeileva: Koko organisaation tasolla toteumaprosentti on lähes 80 kymmenen viime vuonnakin. Hallinto- ja konsernipalveluiden osalta tämän tavoitteen toimenpiteet ovat edistyneet erityisen paljon vuoden 2024 aikana.



Vastuullisesti toimiva: Tämän tavoitteen kohdalla on tapahtunut erityisen suuri prosentuaalinen nousu viime vuoteen verrattuna, sillä koko organisaation tasolla on noustu alle 60 prosentista yli 80 prosenttiin. Vastuullisuus on mittareiden mukaan lisääntynyt kaikilla toimialoilla.



Yhdessä tekevä: Koko organisaation tasolla tämän strategisen tavoitteen toimenpiteissä on edistytty vuonna 2024 vähiten: vain alle 10 prosentin nousu yhteistuloksessa. Eniten nousua on tapahtunut Hallinto- ja konsernipalveluissa, kun toimenpiteiden toteumaprosentti on noussut 50:stä yli 70 prosenttiin.



Strategian toteutuminen tulosalueittain

Strategian toteutumista tulosalueitasolla on kuvattu luvussa 3 kunkin tulosalueen toimintakertomuksen yhteydessä. Kunkin tulosalueen kohdalla on kerrottu vuodelle 2024 kohdentuvat strategisen tavoitteen saavuttamiseksi suunnitellut toimenpideohjelman toimenpiteet. Taulukossa kuvataan strateginen tavoite, sen toteuttamiseksi suunniteltu toimenpide, onnistumista kuvaava mittari sekä tavoitetaso. Toteutumista arvioidaan asteikolla 1–5:

- 1: Toteutuksessa ei ole edetty
- 2: Toimenpiteen suunnittelu on käynnistetty
- 3: Toteutus on aloitettu, mutta ei vielä valmis
- 4: Toteutusvaiheessa lähellä valmistumista
- 5: Toimenpide on toteutettu

2.4 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tuloslaskelmassa esitetään tilikaudelle kuuluvat tuotot ja kulut. Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, miten tilikaudella syntyneet tuotot riittävät palvelujen tuottamisesta aiheutuvien kulujen kattamiseen. Virallisessa tuloslaskelmassa esitetään ulkoiset erät eli tuotot, jotka on saatu kaupungin ulkopuolelta, ja kulut, jotka ovat syntyneet hankinnoista kaupungin ulkopuolelta. Kaupungin sisäiset taloudelliset tapahtumat on laskelmasta eliminoitu.

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

1000 euroa	2024	2023
Toimintatuotot:		
Myyntituotot	9 758	10 193
Maksutuotot	1 875	1 888
Tuet ja avustukset	1 358	1 409
Muut toimintatuotot	4 621	6 241
Toimintatuotot yhteensä	17 613	19 731
Toimintakulut:		
Henkilöstökulut	-24 306	-25 134
Palvelujen ostot	-9 127	-9 130
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 365	-4 224
Avustukset	-1 733	-1 744
Muut toimintakulut	-670	-669
Toimintakulut yhteensä	-39 200	-40 902
Toimintakate	-21 587	-21 114
Verotulot	21 759	21 808
Valtionosuudet	6 893	6 717
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 328	0
Korkotuotot	267	106
Muut rahoitustuotot	142	223
Korkokulut	-1 725	-1 865
Muut rahoituskulut	-13	-18
Vuosikate	5 737	5 857
Poistot ja arvonalentumiset	-4 812	-5 423
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	925	434
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	925	434
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	44,9 %	48,40 %
Vuosikate/Poistot, %	119,00 %	108,00 %
Vuosikate €/asukas	629	638
Asukasmäärä	9123	9 180

Tuloslaskelman analysointi

Toimintatuotot olivat vuoden 2024 tilinpäätöksessä 17,6 miljoonaa euroa ja ne laskivat 2,1 miljoonaa euroa vuodesta 2023.

Tilivuoden 2024 toimintakulut olivat 39,2 miljoonaa euroa ja ne laskivat edellisvuodesta 1,7 miljoonaa euroa.

Verorahoituksella ja valtionosuuksilla rahoitettava toimintakate oli tilivuonna 2024 yhteensä -21,6 miljoonaa euroa.

Kaupungin verotulot tilivuodelle 2024 olivat 21,8 miljoonaa euroa, mikä oli vain noin 48 000 euroa vähemmän kuin edellisvuonna.

Valtionosuudet olivat 6,9 miljoonaa euroa, mikä oli puolestaan noin 176 000 euroa enemmän kuin edellisvuonna.

Vuonna 2024 rahoituskulut ja -tuotot olivat yhteensä -1 328 002 euroa. Korko- ja rahoitustuottoja saatiin noin 410 000 euroa ja korkoja maksettiin 1,7 miljoonaa euroa.

Kun toimintakatteeseen lisätään verotulot ja valtionosuudet sekä rahoituskulut ja -tuotot, saadaan vuosikate. Kaupungin vuosikate on 5,7 miljoonaa euroa, mikä on noin 120 000 euroa edellisvuotta pienempi.

Kun vuosikatteesta vähennetään poistot ja arvonalentumiset, saadaan selville vuoden lopullinen tulos eli yli- tai alijäämä.

Poistoja vuonna 2024 tehtiin 4 310 710 euron arvosta ja arvonalentumisia 501 436 euron arvosta.

Tilikauden tulos oli +924 588 euroa. Tilikauden tulos parani 490 538 euroa edellisestä vuodesta.

2.4.1 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

Rahoituslaskelmaan kootaan kaikki rahan lähteet ja rahan käyttö. Rahoituslaskelma kuvaa kirjattujen liiketapahtumien vaikutusta kunnan rahavaroihin eli rahoituslaskelma kertoo, lisääntyvätkö vai vähenevätkö kunnan rahavarat tilikauden aikana.

Tuloslaskelman ja taseen tavoin rahoituslaskelmassa esitetään ainoastaan ulkoiset erät, jotka ovat syntyneet kaupungin kannalta ulkopuolisiin yksiköihin nähden.

RAHOITUSLASKELMA, kaupunki ja liikelaitos, 1000 euroa

	2024	2023
Vuosikate	5 737	5 857
Tulorahoituksen korjauserät	-7	-1 926
Toiminnan rahavirta	5 730	3 931
Investointimenot	-2 189	-2 147
Rah.osuudet investointimenoihin	39	143
Pys.vast.hyödykkeiden luovutustulo	113	328
Investointien rahavirta	-2 037	-1 676
Toiminnan ja investointien rahavirta	3 693	2 255
Rahoituksen rahavirta		
Antolainasaamisten vähennykset	476	0
Antolainauksen muutokset	476	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	3 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 653	-2 396
Lainakannan muutokset	-2 653	604
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-7	-21
Vaihto-omaisuuden muutos	0	-1
Saamisten muutos	283	1 207
Korottomien velkojen muutos	-1 338	-3 493
Muut maksuvalmiuden muutokset	-1 060	-2 308
Rahoituksen rahavirta	-3 237	-1 704
Rahavarojen muutos	455	551
Rahavarat 31.12.	3 764	3 331
Rahavarat 1.1.	3 309	2 780
Rahavarojen muutos	455	551

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT:	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä (ed. 5v.) 1.000 €	9 526	1 599
Investointien tulorahoitus-%	266,8	292,2
Lainanhoitokate	0,9	0,8
Kassan riittävyys, pv	30	25
Asukasluku	9123	9 180

Rahoituslaskelman analysointi

Toiminnan ja investointien rahavirta vuonna 2024 oli 3 692 275 euroa. Vaikka summa oli noin 1,4 miljoonaa euroa vähemmän kuin edellisvuonna, on toiminnan ja investointien rahavirran kehitys hyvä, sillä se vahvistaa kykyä lainojen lyhennykseen.

Keuruun kaupungin investointimenot olivat tilikaudella yhteensä 2 189 205 euroa. Investointien omarahoitus on vahvistunut, minkä kertoo investointien tulorahoituksen tunnusluku (266,8 %).

Vuoden 2024 suurimmat investoinnit olivat Keski-Suomen ELY-keskuksen kanssa yhteistyössä rakennetut liikenneympyrät (593 055 euroa) sekä kaavakatujen perusrantaminen (404 394 euroa).

Rahoituksen rahavirta kuvaa niitä rahavirtoja, jotka on tarvittu varsinaisen toiminnan ja investointien rahoittamiseksi. Rahoituksen rahavirraksi muodostui päättyneellä kaudella -3 237 205 euroa.

Kaupungin rahavarojen muutos oli 455 070 euroa. Rahavarat vähenivät vain 96 000 euroa eikä lyhytaikaista lainaa tarvinnut vuoden aikana nostaa lisää.

2.4.2 Tase ja sen tunnusluvut

TASE (1000 euroa)					
VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT:			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat oikeudet	117	63	Peruspääoma	36 661	36 661
Muut pitkävaikutteiset menot	102	121	Ylijäämä, ed. tilikaudet	4 112	3 671
Aineettomat hyödykkeet	219	185	Tilikauden yli-/alijäämä	925	434
			Oma pääoma	41 698	40 767
Maa- ja vesialueet	7 303	7 318			
Rakennukset	57 067	65 038	Muut pakolliset varaukset	932	932
Kiinteät rakenteet ja laitteet	16 408	16 463	Pakolliset varaukset	932	932
Koneet ja kalusto	1 964	1 932			
Muut aineelliset hyödykkeet	109	109	Lahjoitusrahastojen pääomat	432	431
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	152	112	Muut toimeksiantojen pääomat	2	2
Aineelliset hyödykkeet	83 003	90 971	Toimeksiantojen pääomat	434	434
Osakkeet ja osuudet	9 782	9 669	VIERAS PÄÄOMA		
Osakkuusyhteisöosakkeet	350	0	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	10 500	13 053
Muut lainasaamiset	5 076	0	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Muut saamiset	599	656	Muut velat	2 631	2 585
Sijoitukset	15 806	10 326	Pitkäaikainen vieras pääoma	13 131	15 638
TOIMEKSIANTOJEN VARAT:			Joukkovelkakirjalainat	41 500	41 500
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	130	123	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 553	2 553
Muut toimeksiantojen varat	2	2	Saadut ennakot	0	105
	132	125	Ostovelat	2 040	2 950
			Muut velat	898	428
VAIHTUVAT VASTAAVAT:			Siirtovelat	2 606	3 236
Aineet ja tarvikkeet	1	2	Lyhytaikainen vieras pääoma	49 597	50 772
Ennakkomaksut	5	5			
Vaihto-omaisuus	6	7	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	105 792	108 543
Lainasaamiset	0	785			
Pitkäaikaiset saamiset	0	785			
Myyntisaamiset	1 504	1 355			
Lainasaamiset	349	404	TASEEN TUNNUSLUVUT:	2024	2023
Muut saamiset	62	184	Omavaraisuusaste, %	39,4 %	38 %
Siirtosaamiset	948	871	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	135,6 %	137,6 %
Lyhytaikaiset saamiset	2 863	2 813	Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista	138,1 %	140,2 %
			Kertynyt yli-alijäämä, 1000 €	5 037	4 112
Rahoitusarvopaperit	93	93	Kertynyt yli-alijäämä, €/asukas	552	448
Rahat ja pankkisaamiset	3 671	3 238	Lainakanta 31.12., 1000 €	54 553	57 106
			Lainakanta 31.12., €/asukas	5 780	6 221
VASTAAVAA YHTEENSÄ	105 793	108 543	Lainasaamiset, 1000 €	5 076	5 440

Taseen analysointi

Tase kuvaa kaupungin taloudellista asemaa tilikauden päättymishetkellä. Kaupungin varallisuus ja rahoituksen rakenne esitetään ryhmiteltynä luonteensa mukaisiin omaisuus- ja pääomaeriin.

Kaupungin taseen loppusumma oli tilinpäätöshetkellä 105 792 536 euroa, mikä oli 2,7 miljoonaa euroa vähemmän kuin edellisvuonna.

Keuruun kaupungin kokonaislainamäärä oli tilikauden lopussa 54 553 159 euroa. Kokonaislainamäärä pieneni edellisestä vuodesta 2,5 miljoonaa euroa. Kaupungin kokonaislainamäärästä 41 500 000 euroa oli lyhytaikaisia kuntatodistustlainoja, johon ei ole tullut vähennystä edellisvuoteen verrattuna.

Lainakanta asukasta kohti väheni 5 780 euroon.

Taseen tunnusluvuista omavaraisuusaste oli 39,3 prosenttia, kun se oli edellisvuonna 37,6 prosenttia.

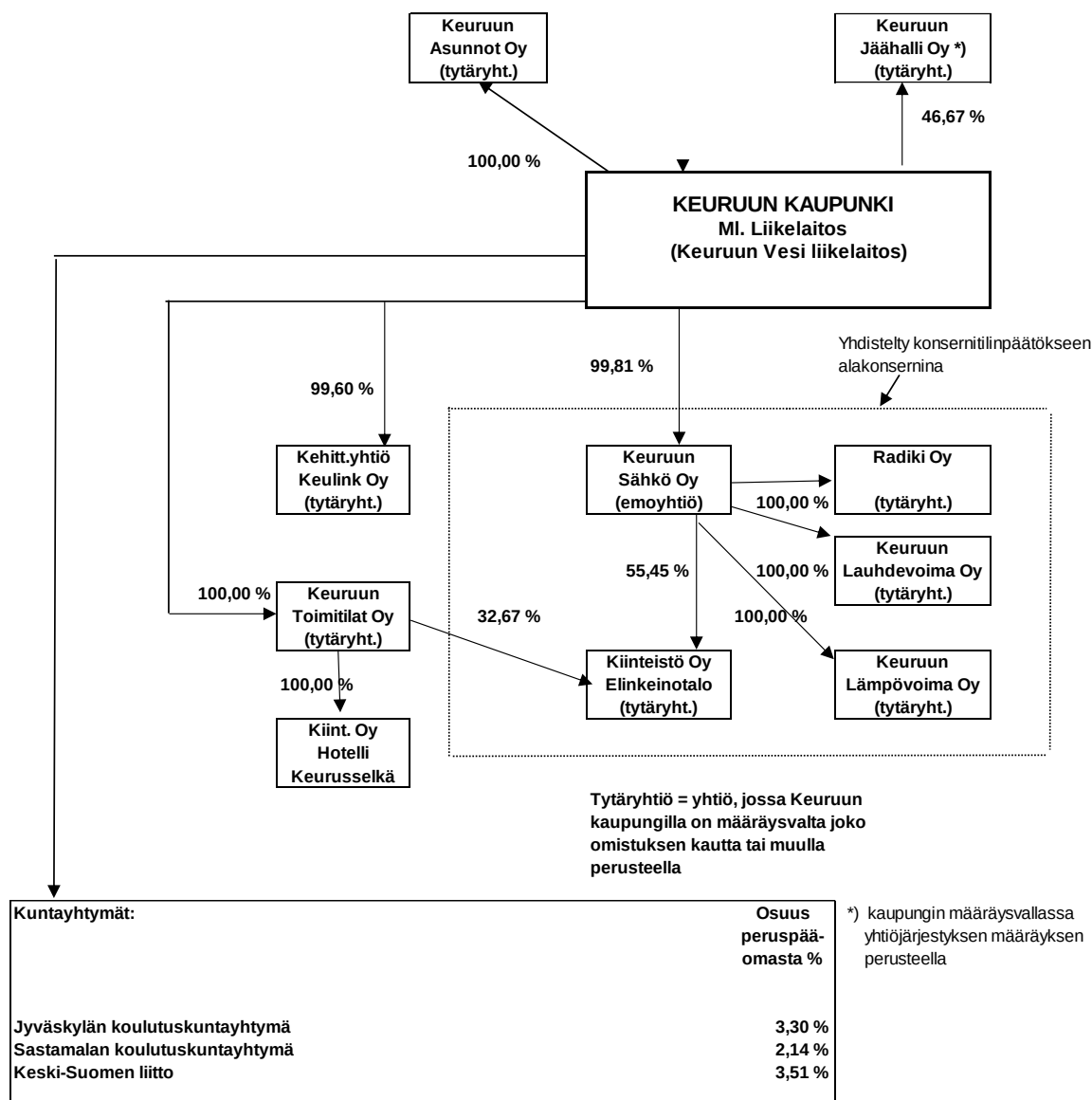
Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Tulot:		Menot:	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	17 613	Toimintakulut	39 200
Verotulot	21 759	Korkokulut	1 725
Valtionosuudet	6 893	Muut rahoituskulut	13
Korkotuotot	267	Satunnaiset kulut	0
Muut rahoitustuotot	142		
Satunnaiset tuotot	0		
		Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät:		pakollisten varausten muutos	0
pysyvien vastaavien luovutusvoitot	86	pysyvien vast. luovutustappiot	78
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointeihin	39	Investointimenot	2 189
Pysyvien vastaavien luovutustulot	113		
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	476	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	2 653
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Kokonaistulot	47 388	Kokonaismenot	45 858

2.5 Kuntakonsernin toiminta ja talous

2.5.1 Kuntakonsernin rakenne



Konsernirakenteessa on tapahtunut vuoden 2024 aikana seuraavat muutokset:

1. Keuruun Vuokra-asunnot liikelaitos fuusioitui 1.1.2024 toimintansa aloittaneeseen Keuruun Asunnot Oy:öön.
2. Asunto Oy Puskuri ja Kiinteistö Oy Kurkihaka sulautuivat 1.1.2024 toimintansa aloittaneeseen Keuruun Asunnot Oy:öön.
3. Keuruun Sähkö Oy:n omistusosuus nousi 99,81 prosenttiin, kun kaupunki osti pienosakkaiden osakkeita.

Keuruun kaupungin konsernitilinpäätökseen yhdistellään konserniyhteisöjen tilinpäätökset ja niiden kuntayhtymien tilinpäätökset, joissa Keuruun kaupunki on jäsenenä.

Kaupungin konsernitilinpäätöksessä on esitettävä konsernin tulos sekä taloudellinen asema siten kuin konserniyhteisöt (kaupunki, liikelaitos, osakeyhtiöt ja kuntayhtymät) olisivat yksi kirjanpitovelvollinen. Tätä varten eliminoidaan konserniyhteisöjen välisiin liiketapahtumiin perustuvien konsernin sisäisten erien vaikutus (KPL 6:7.1 §). Tällaisia eliminaitavia eriä ovat muun muassa konserniyhteisöjen väliset sisäiset tuotot ja kulut, sisäinen voitonjako, keskinäiset saamiset ja velat sekä sisäiset katteet.

2.5.2 Konsernivalvonnan järjestäminen

Konsernijohto ja konsernijohtoon tehtävät sekä toimivalta on määritelty kaupungin hallintosäännössä. Kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja.

Konsernin ohjaus ja valvonta on vuonna 2024 perustunut valtuuston 22.5.2017 hyväksymään konserniohjeeseen, jonka mukaan valtuusto määrittelee omistajapolitiikan linjaukset ja hyväksyy konsernia ja konserniyhteisöjä koskevat tavoitteet vuosittain talousarviossa.

Tytäryhteisöillä on konserniohjeen mukaan velvollisuus esittää konsernijohtolle kuvaus tilikauden aikaisista merkittävistä muutoksista.

Syksyllä 2022 otettiin käyttöön uusi konserniohjauksen toimintamalli, jota on edelleen noudatettu. Toimintamallissa tytäryhteisöille ja liikelaitokselle järjestetään vuosittain yksi yleinen konsernitapaaminen, minkä lisäksi kullakin yhteisöllä on oma neuvottelunsa kaupungin konsernijohtoon edustajien kanssa. Neuvotteluissa käydään läpi yhtiöiden ajantasainen tilanne sekä asetetaan tavoitteet tulevalle talousarviovuodelle.

Vuoden 2024 konsernineuvottelut käytiin syys-lokakuussa. Lisäksi joidenkin yhtiöiden kanssa on järjestetty tarpeen mukaan erillisiä neuvotteluita.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt uuden omistajapolitiikan ja konserniohjeen 9.12.2024. Tytäryhtiöiden pitkän aikavälin tavoitteet on kirjattu tähän dokumenttiin.

2.5.3 Konserniyhtiöiden tilikauden merkittävimmät tapahtumat

Keuruun Sähkö Oy

Keuruun Sähkö Oy, Keuruun Lämpövoima Oy, Radiki Oy, Keuruun Lauhdevoima Oy ja Kiinteistö Oy Keuruun Elinkeinotalo muodostavat konsernin, jonka emoyhtiö on Keuruun Sähkö Oy. Alueverkkoyhtiö Sähkö-Virkeät Oy on Keuruun Sähkön omistusyhteisyrittäjä, josta omistusosuus on 35,5 prosenttia. Kiinteistö Oy Keuruun Elinkeinotalosta Keuruun Sähkö Oy omisti vuoden 2024 lopussa 55,45 prosenttia.

Keuruun Sähkö Oy:n (konserni) liikevaihto oli tilikaudella 14 505 369 euroa, kun se vuonna 2023 oli 16 855 000 euroa. Vuoden 2023 ylijäämäinen tulos (+589 689 euroa), kääntyi 503 164 euroa alijäämäiseksi vuonna 2024.

Valtuusto on asettanut kaupunkistrategian konsernipalveluita koskevassa toimenpideohjelmassa tytäryhtiöilleen tavoitteen, jonka mukaan tilikauden tuloksen tulee olla positiivinen. Tämä tavoite ei Keuruun Sähkö Oy:n osalta toteutunut vuonna 2024.

Riskit ja epävarmuustekijät

Liiketoiminnalliset riskit

Keuruun Sähköllä on sähkökauppaa koskeva hallituksen hyväksymä riskikäsikirja, jossa määritellään sähkönhankinnan suojaukset (suojaustaso, systeemihinta, aluehintaero). Toimitusjohtaja raportoi hankintasalkun tilanteen jokaisessa hallituksen kokouksessa.

Sähköverkon rikkoontuminen luonnonilmiöiden seurauksena on huomattava riski, jota on pyritty torjumaan ennakkoon vuosittaisilla huolto- ja raivaussuunnitelmilla sekä riittävällä verkostovakuutuksella. Vuonna 2020 alkanut huomattavan korkea materiaalien ja komponenttien kustannusten nousu on edelleen riski lähivuosien säävarman sähköverkon investointisuunnitelman toteutumiselle niin verkonrakennus- ja kunnossapitoliiiketoiminnalle kuin verkkoliiketoiminnalle.

Uusi Energiaviraston valvontamalli on huomattava riski tulevien vuosien investoinneille, koska valvontamallin mukainen laskennallinen tuottopohja tulee heikkeneväksi. Valvontamallista on tehty markkinaoikeuteen valitus useiden kymmenien verkkoyhtiöiden toimesta.

Lämpöliiketoiminnan suurimpana riskinä on polttoaineiden saatavuus ja hinnoittelu, joka vaikuttaa edelleen kaukolämmön hintatasoon. Erilaiset LTO- ja geotermiset ratkaisut ovat aiempaa kilpailukykyisempiä, erityisesti huomattavien energia-avustuksien mahdollistamana. Muun muassa muuttotappiosta johtuva mahdollinen kaukolämpökulutuksen pieneneminen yhdessä valtakunnallisen polttoaineiden heikon saatavuuden kanssa voivat aiheuttaa huomattavan taloudellisen ja jopa huoltovarmuudellisen riskin.

Kunnossapitoliiiketoiminnan riskinä on kapea asiakaspohja ja mahdolliset asiakkaiden markkinatilanteesta johtuvat tuotantoseisokit.

Operatiiviset riskit

Venäjän hyökkäyssodan aiheuttama globaali hintojen nousu eri energiamuodoilla ja komponenttien ja materiaalien erittäin nopeasti nousseet kustannukset.

Toimintaympäristöriskit

Korkea inflaatio ja vastaavasti keskuspankkien ohjauskorkojen nosto nostavat kustannuksia lyhyelläkin aikajänteellä. Nousevien kustannusten huomioiminen hinnoittelussa.

Ilmaston lämpenemisen estämisen ja luonnon monimuotoisuuden varmistamisen tehtävät EU:n ja kotimaan lainsäädäntö voi aiheuttaa riskin kotimaisten polttoaineiden hyväksyttävyydelle ja saannille.

Keuruun Toimitilat Oy

Keuruun Toimitilat Oy on kokonaan Keuruun kaupungin omistama kiinteistöyhtiö. Yhtiön tehtävänä on rakentaa, ostaa ja myydä sekä hallita omistus- ja vuokraoikeuden nojalla kiinteistöjä ja huoneistoja vuokrattavaksi.

Keuruun Toimitilat Oy:n tilikauden liikevaihto oli 786 103 euroa kun se vuonna 2023 oli 864 475 euroa. Vuoden 2024 tilikauden tulos oli 9 135 euroa ylijäämäinen. Vuonna 2023 yhtiön tilikauden tulos oli -259 924 euroa alijäämäinen.

Vuodelle 2024 valtuuston asettama tilikauden tulostavoite oli nolla siten, että poistot huomioidaan verotuksessa hyväksyttävien poistojen mukaan. Tavoite ei toteutunut.

Vuoden 2024 toiminnalliset tavoitteet toteutuivat seuraavasti:

95 prosentin käyttöaste toteutui.

Yhtiön taloudellisen tilanteen kohentamiseksi laadittiin erillisselvitys, jonka pohjalta yhtiölle laadittiin tervehdyttämissuunnitelma. Tervehdyttämissuunnitelmassa tarkasteltiin maksuehtoja, vuokrankorotuksia, kiinteistöverojen oikeellisuutta ja koko yhtiön kulurakennetta.

Lainojen uudelleenjärjestelyjä ei tehty johtuen korkotasosta ja yhtiön taloudellisesta tilanteesta.

Kohteiden myyntimahdollisuudet selvitettiin ja yhtiö on ilmoittanut, että tavoitteen toteuttamiseksi haasteena on saada myynnistä riittävän korkea hinta. Vaikeasti vuokrattavien kiinteistöjen myyntiä tulee kuitenkin harkita.

Kehittämisyhtiö Keulink Oy

Kehittämisyhtiö Keulink Oy:n toiminnan tarkoituksena on Keurusseudun elinkeinoelämän ja elinvoiman edistäminen sekä alueen tuotantorakenteen monipuolistaminen. Yhtiö toimii kiinteässä yhteistyössä sekä Keuruun kaupungin että ulkopuolisten yritysten ja yhteisöjen kanssa.

Kehittämisyhtiö Keulink Oy:n tilikauden 2024 liikevaihto oli 334 319 euroa, kun se vuonna 2022 oli 254 489 euroa. Vuoden 2024 tulos kääntyi kahden alijäämäisen vuoden jälkeen 32 007 euroa ylijäämäiseksi. Edellisvuoden alijäämä oli -44 278 euroa.

Yhtiölle on asetettu monivuotiset tavoitteet kaupungin ja yhtiön välisessä yhteistyösopimuksessa. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan syksyisin konserniohjausneuvotteluissa, hallitusten yhteistapaamisissa sekä valtuustolle annettavassa raportissa vuosittain yhtiön tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä.

Keuruun Asunnot Oy

Keuruun Asunnot Oy:n aloitti operatiivisen toiminnan 1.1.2024 ja Keuruun Vuoka-asunnot liikelaitoksen toiminta ja omaisuus siirrettiin yhtiölle samalla päivämäärällä.

Keuruun Jäähalli Oy

Keuruun Jäähalli Oy on Keuruun kaupungin ja Keupa Hockey Team ry:n yhteisyritys. Keuruun kaupunki omistaa yhtiöstä 46,67 %. Yhtiön tytär-yhtiöasema määräytyy hallituspaikkojen perusteella, sillä kaupungilla on hallituksessa neljä paikkaa ja KeuPa HT:lla kolme.

Yhtiön liikevaihto tilikaudella oli 75 444 euroa. Vuonna 2023 liikevaihto oli 88 307 euroa. Tilikauden tulos oli 5 854 euroa, kun se edellisvuonna oli 10 831 euroa.

Vuonna 2023 käynnistettyä omistusjärjestelyjen selkiyttämistä ja taloudellisen tilanteen vakauttamista jatkettiin vuonna 2024. Toiminnan ja toimintamallin selkiyttämisestä ja jäähallin markkina-arvosta tehtiin erillisselvitykset, joiden pohjalta voidaan neuvotella mahdollista muutoksista Keuruun Jäähalli Oy:n omistukseen.

2.5.4 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Konsernin tuloslaskelmalla osoitetaan kaupunkikonsernin tulorahoituksen riittävyys ja toiminnan taloudellinen tulos. Tuloslaskelmassa vähennetään konsernin sisäiset tuotot ja kulut sekä sisäinen voitonjako. Sisäiset katteet ja niiden muutokset oikaistaan. Ulkopuolisten omistus tytäryhteisöjen tuloksesta merkitään omaksi eräkseen. Konsernin osuus osakkuusyhtiöiden tuloksesta merkitään omalle rivilleen ja saadut osingot vähennetään.

KONSERNIN TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

1.000 €

	2024	2023
Toimintatuotot	33 446	36 114
Valmistus omaan käyttöön	0	57
Toimintakulut	-56 048	-56 942
Osuus osakk.yhteisöjen voitoista	188	396
Toimintakate	-22 413	-20 375
Verotulot	21 594	21 721
Valtionosuudet	10 947	10 582
Rahoitustuotot ja -kulut:		
Korkotuotot	339	695
Muut rahoitustuotot	793	146
Korkokulut	-1 817	-2 193
Muut rahoituskulut	-377	-35
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 063	-1 386
Vuosikate	9 065	10 542
Poistot ja arvonalentumiset:		
Suunnitelman mukaiset poistot	-9 136	-9 559
Omistuksen eliminointierot	0	0
Arvonalentumiset	-501	-386
Poistot ja arvonalentumiset	-9 638	-9 945
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	-573	597
Tilinpäätössiirot	35	-1
Tilikauden verot	-95	-611
Laskennalliset verot	149	-174
Vähemmistöosuudet	13	-9
Tilikauden yli- tai alijäämä	-471	-198

KONSERNIN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	59,7	63,4
Vuosikate % poistoista	94,1	106,0
Vuosikate, €/asukas	994	1 148
Asukasmäärä	9 123	9 180

Konsernituloslaskelma analysointi

Konsernituloslaskelma osoittaa konsernin eli kaupungin ja konserniyhteisöjen yh-
teenlasketun kannattavuuden sekä taloudellisen tuloksen.

Koko konsernin tasolla toimintakulut ovat laskeneet, mutta toimintatuottojen jäätyä
edellisvuotta pienemmiksi niin konsernin toimintakate kuin vuosikatekin ovat heiken-
tyneet. Toimintakate oli noin 22,4 miljoonaa euroa, mikä oli 2 miljoonaa euroa vähem-
män kuin edellisvuonna ja vuosikate oli noin 9 miljoonaa euroa, mikä on noin 1,5 mil-
joonaa euroa vähemmän kuin edellisvuonna.

Vuoden 2024 suunnitelman mukaiset poistot olivat noin -9,1 miljoonaa euroa, mikä oli
noin 400 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2023.

Konsernin tilikauden tulos oli -471 427 euroa alijäämäinen. Alijäämä on kasvanut edel-
lisvuodesta lähes 274 000 euroa.

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

Konsernin rahoituslaskelmalla osoitetaan kaupunkikonsernin varojen hankinta ja nii-
den käyttö tilivuoden aikana. Se kuvaa konsernin toiminnasta aiheutuneita rahavir-
toja kaupunkikonsernin ja sen ulkopuolisten tahojen välillä. Rahoituslaskelmasta on
eliminoitu konsernin keskinäisten liiketapahtumien rahavirtavaikutukset.

Laskelmassa otetaan huomioon tuloslaskelmaan ja taseeseen tehdyt eliminointi- ja
yhdistelykirjaukset. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja inves-
tointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman
ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai
summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

		1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toiminnan rahavirta:			
Tulorahoitus			
Vuosikate	+/-	9 065	10 425
Satunnaiset erät	+/-	0	0
Tilikauden verot	+/-	-95	-611
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	-206	-1 936
Investointien rahavirta:			
Investointimenot	-	-6 831	-5 608
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	-27	143
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	+	426	358
Toiminnan ja investointien rahavirta		2 331	2 771
Rahoituksen rahavirta:			
Antolainauksen muutokset			
Antolainojen lisäykset	-	0	0
Antolainojen vähennykset	+	476	0
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	1 633	3 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-3 580	-3 414
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	392	-102
Oman pääoman muutokset	+/-	215	9
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	+/-	-209	255
Vaihto-omaisuuden muutos	+/-	-69	-54
Saamisten muutos	+/-	299	1 541
Korottomien velkojen muutos	+/-	-2 725	-1 822
Rahoituksen rahavirta		-3 568	-587
Rahavarojen muutos		-1 237	2 184
Rahavarojen muutos:			
Rahavarat 31.12.		6 890	8 522
Rahavarat 1.1.		8 127	6 338
Rahavarojen muutos		-1 237	2 184
Rahoituslaskelman tunnusluvut			
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 v, 1.000 €		23 538	11 343
Investointien tulorahoitus, %		165,9 %	190,8 %
Laskennallinen lainanhoitokate		1,0	1,1
Kassan riittävyys, pv		37	46

Konserni rahoituslaskelman analysointi

Konsernin toiminnan ja investointien rahavirta oli 2 331 034 euroa, mikä oli 440 464 euroa heikompä kuin edellisvuonna. Rahoituksen rahavirta heikkeni huomattavasti edellisvuoden -587 351 eurosta -3 568 089 euroon. Myös rahavarojen muutos oli negatiivinen, - 1 237 055 euroa. Muutos edellisvuoteen on noin 3 miljoonaa euroa.

Konsernitase ja sen tunnusluvut

KONSERNITASETASE (1.000 €) JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA:	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet:		
Aineettomat oikeudet	8 041	9 448
Muut pitkävaikutteiset menot	117	138
	8 158	9 586
Aineelliset hyödykkeet:		
Maa- ja vesialueet	8 829	8 858
Rakennukset	70 788	80 302
Kiinteät rakenteet ja laitteet	22 036	27 266
Koneet ja kalusto	14 162	14 614
Muut aineelliset hyödykkeet	14 268	701
Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat	1 109	565
	131 191	132 305
Sijoitukset:		
Osakkeet ja osuudet	4 761	4 146
Muut saamiset	431	405
	5 191	4 551
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	159	247
Lahjoitusrahastojen varat	147	140
Muut toimeksiannot	2	2
	308	389
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus:		
Aineet ja tarvikkeet	894	835
Keskeneräiset tuotteet	18	9
Valmiit tuotteet	1	0
Muu vaihto-omaisuus	0	0
Ennakkomaksut	5	5
	918	849
Saamiset:		
Pitkäaikaiset saamiset:		
Lainasaamiset	52	256
Siirtosaamiset	0	0
	52	256
Lyhytaikaiset saamiset:		
Myyntisaamiset	3 352	3 781
Lainasaamiset	4	190
Muut saamiset	641	487
Siirtosaamiset	1 308	1 273
	5 306	5 732
Rahoitusarvopaperit	486	349
Rahat ja pankkisaamiset	6 404	8 173
VASTAAVAA YHTEENSÄ	158 014	162 191

VASTATTAVAA:	2024	2023
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	36 661	36 661
Muut omat rahastot	2 115	2 121
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	22 680	22 524
Tilikauden yli-/alijäämä	-471	-198
	60 985	61 108
VÄHEMMISTÖOSUUDET	133	188
POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET		
Poistoero	0	0
Vapaaehtoiset varaukset	522	92
	522	92
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset	0	0
Muut pakolliset varaukset	932	932
	932	932
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	302	588
Lahjoitusrahastojen pääomat	449	449
Muut toimeksiantojen pääomat	6	6
	757	1 043
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma:		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	25 285	27 239
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lainat muilta	0	0
Saadut ennakot	0	0
Muut pitkäaikaiset velat	12 928	12 276
	38 213	39 515
Lyhytaikainen vieras pääoma:		
Joukkovelkakirjalainat	41 500	41 500
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 189	4 674
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lainat muilta	0	0
Saadut ennakot	209	435
Ostovelat	3 261	5 269
Muut lyhytaikaiset velat	2 080	1 286
Siirtovelat	3 961	4 991
Laskennalliset verovelat	273	1 158
	56 472	59 312
Vieras pääoma yhteensä	94 685	98 827
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	158 014	162 191

TASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste-%	39,1 %	38,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	143,2 %	143,8 %
Kertynyt yli-/alijäämä 31.12., 1.000 €	22 208	22 326
Kertynyt yli-/alijäämä 31.12., €/asukas	2 434	2 432
Lainakanta 31.12., 1.000 €	71 975	73 414
Lainat, €/asukas	7 889	7 997
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1.000 €	104 742	110 444
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	11 481	12 031
Asukasmäärä	9 123	9 180

Konsernitaseen analysointi

Konsernitase osoittaa kaupunkikonsernin taloudellisen aseman selvittämällä konserniyhteisöjen varat ja velat.

Konsernitaseen loppusumma oli 158 014 459 euroa, mikä on noin 4,1 miljoonaa vähemmän kuin vuonna 2023.

471 427 euroa alijäämäinen tulos heikensi konsernin kertynyttä ylijäämää ja se on nyt 22 208 322 euroa.

Omavaraisuusaste kertoo, kuinka suuri osa konsernin varallisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla. Konsernin omavaraisuusaste oli 39,1 prosenttia, mikä on tuloksesta tyydyttävä.

2.6 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

2.6.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kaupunginhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos on 924 587,81 euroa.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 924 587,81 euroa kirjataan taseeseen omaan pääomaan tilikauden yli- / alijäämätilille kuluvan vuoden kirjanpidossa.

2.6.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Keuruun kaupunginvaltuusto on laatinut kaksi talouden tasapainotusohjelmaa. Ensimmäisen kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.6.2022 Koko kaupungin tasapainottamistoimenpiteiden tavoitetaso oli vuodessa noin 2 miljoonaa euroa, jolloin neljän vuoden ajalta säästöjä odotetaan kertyvän yhteensä noin 8,5 miljoonaa euroa.

Marraskuussa 2023 valtuusto hyväksyi toisen taloudentasapainottamisohjelman. Toisen ohjelma sisälsi säästöjä noin 2,6 miljoonan euron edestä neljän vuoden aikajak-solla.

Ohjelmien mukaisia toimenpiteitä on toteutettu yksiköissä suunnitelmien mukaisesti vuonna 2024 ja kukin tulosalue kuvaa omalta osaltaan toimintakertomuksessa, miten toteutus on onnistunut ja miten taloudellisia tuloksia on saavutettu.

Vuonna 2024 käynnistettiin seuraavia toimenpiteitä:

Hallintopalveluissa tasapainottamisohjelman mukaisia toimenpiteitä on saatu toteutettua, mutta muutosten talousvaikutus ei näy kokonaiskustannuksissa säästöinä. Tietohallinnossa on saatu karsittua kustannuksia, mutta vastaavasti taloushallinnossa järjestelmämuutoksen aiheuttama kahden päällekkäisen järjestelmän ylläpitäminen tilastoinnin vuoksi nosti kustannuksia.

Keuruun alakoulun 3-sarjaisuuden muuttaminen 2-sarjaiseksi toi kustannussäästöjä, minkä lisäksi perusopetuksen tuntijakoon tehdyt leikkaukset näkyivät kustannusvai-kutteisina syksystä 2024 lähtien.

Varhaiskasvatuksen hallinnossa toteutettiin henkilöstökuluihin kohdistuvia säästötoimia, kun eläkkeelle jäi kaksi henkilöä ja päiväkodille perustettiin uusi päiväkodin apulaisjohtajan virka. Lukiossa oli myös yksi eläköityminen ja virka jätettiin täyttämättä.

Perusopetuksessa ja lukiossa tuntikehystä vähennettiin muun muassa minimiryhmä-kokoja nostamalla valinnaisissa aineissa sekä lukion valinnaisissa opintojaksoissa.

Elinvoiman ja asuinympäristön palveluissa suunnitellut säästötoimenpiteet ovat toteutuneet pääosin ohjelman mukaisesti. Valtuusto hyväksyi (10.06.2024 § 30) maa-seutuhallinnon yhteistoiminta-alueen sopimuksen, jossa Keuruu liittyi osaksi Laukaan isännöimään yhteistoiminta-aluetta.

3 Talousarvion toteutuminen

Talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutuminen on kuvattu sitoutumistasojen mukaisesti (Keskusvaalilautakunta, Tarkastuslautakunta, Kaupunginhallitus, Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta, Elinvoiman ja asuinympäristön lautakunta).

Taloudellisten tavoitteiden toteutumista kuvaavissa taulukoissa on ilmoitettu toimintatulot, toimintamenot ja toimintakate. Toimintakate ei sisällä erikseen vyörytyseriä eikä valmistusta omaan käyttöön. Taulukon tiedot on ilmoitettu sarakkeittain seuraavasti:

1. alkuperäisen, joulukuussa 2023 hyväksytyn talousarvion mukaiset luvut
2. vuoden aikana eli kesäkuussa ja joulukuussa tehdyt talousarviomuutokset yhteensä
3. talousarvio 2024 muutosten jälkeen
4. tilinpäätöksen 2024 luvut
5. tilinpäätöksen euromääräinen poikkeama lopullisesta talousarviosta euroina
6. poikkeama lopullisesta talousarviostaprosentteina
 - a. toimintatuottojen poikkeamassa - merkki tarkoittaa, että tulot ovat ylittyneet
 - b. toimintakulujen poikkeamassa - merkki tarkoittaa, että kulut ovat alittyneet

Lisäksi kunkin toimialan alla on kuvattu toimintaa ja vuoden 2024 keskeisiä tapahtumia sekä talousarviovuodelle asetettujen, toimiala- ja tulosaluekohtaisten strategisten tavoitteiden toteutumista.

Vesi liikelaitoksen talousarvio- ja tilinpäätöstiedot esitetään luvussa seitsemän eriytetty tilinpäätökset ja muut eriytetty laskelmat.

3.1 Keskusvaalilautakunta

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C11000 Keskusvaalilautakunta						
Toimintatuotot	40 000	0	40 000	54 194	-14 194	135,5 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-54 960	0	-54 960	-53 066	-1 894	96,6 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-14 960	0	-14 960	1 128	-16 088	-7,5 %

Valtiovarainministeriö päättää vaalien korvauksista vaalikohtaisesti.

Vaaleista saadut korvaukset kattoivat hyvin vaalien kustannukset.

Toiminnan kuvaus:

“Valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta. Keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta

jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin vähintään viisi.” (Vaalilaki 13 §)

“Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.” (Vaalilaki 14 §)

Vaalit

Vuonna 2024 järjestettiin kaksivaiheiset Presidentinvaalit sekä Europarlamenttivaalit. Presidentinvaalien ensimmäisen kierroksen virallinen äänestyspäivä oli 28.1.2024 ja toisen kierroksen 11.2.2024. Europarlamenttivaalien äänestyspäivä oli 9.6.2024.

Äänioikeutettujen määrä Keuruulla oli 7916, joista asui 7535 Suomessa ja 381 ulkomailla. Presidentinvaalien ensimmäisellä kierroksella heistä 5357 käytti äänioikeuttaan ja toisella kierroksella 4985. Ensimmäisellä kierroksella vaalipäivänä kävi äänestämässä 2099 äänioikeutettua ja toisella kierroksella 1750 äänioikeutettua.

Presidentinvaalin ensimmäisen kierroksen äänestysprosentti oli 71,1 prosenttia, ja toisen kierroksen 66,2 prosenttia. Ennakkoon äänistä annettiin ensimmäisellä kierroksella 60,82 prosenttia ja toisella kierroksella 64,89 prosenttia. Varsinaisena vaalipäivänä ensimmäisellä kierroksella annettiin 39,18 prosenttia äänistä ja toisella kierroksella 35,11 prosenttia.

Europarlamenttivaalien toimittamisen aikaan äänioikeutettujen määrä Keuruulla oli 7874, joista 7508 oli Suomessa asuvia Suomen kansalaisia, 363 ulkomaalaisia ja kolme muita EU:n kansalaisia. Europarlamenttivaaleissa heistä 2788 käytti äänioikeuttaan. Ennakkoon kävi äänestämässä 1669 äänioikeutettua.

Ennakoäännten osuus annetuista Europarlamenttivaalien äänistä oli 59,86 prosenttia. Varsinaisena vaalipäivänä kävi äänestämässä 1119 äänioikeutettua. Varsinaisena vaalipäivänä annettiin 40,14 prosenttia äänistä. Äänestysprosentti europarlamenttivaaleissa oli 37,1.

Keskusvaalilautakunta kokoontui vuoden 2024 aikana neljä kertaa.

3.2 Tarkastuslautakunta

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C12000 Tarkastuslautakunta						
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-25 950	0	-25 950	-26 693	743	102,9 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-25 950	0	-25 950	-26 693	743	102,9 %

Pieni ylitys toimintakuluissa johtuu tilintarkastuksen kustannusylityksestä.

Toiminnan kuvaus:

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakuntaan kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kolme jäsentä. Lautakunnan toimikausi on valtuustokausi.

Tarkastuslautakunnan päätehtävänä on valmistella valtuustossa päätettävät hallintoa ja tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida vuosittaisessa arviointikertomuksessaan, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet. Tilintarkastusyhteisönä toimi KPMG Oy Ab.

Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2024 aikana kymmenen kertaa.

3.3 Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C20000 Kaupunginhallitus						
Toimintatuotot	948 370	-79 000	869 370	840 692	28 678	96,7 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-4 261 280	-74 080	-4 335 360	-4 424 944	89 584	102,1 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3 312 910	-153 080	-3 465 990	-3 584 251	118 261	103,4 %

Kaupunginhallituksen alaisen toimialan toimintatuotot alittuivat hieman, sillä kaikki sisäiset tulot eivät toteutuneet suunnitellun mukaisesti. Toimintakulut ylittyivät hieman ja näin ollen toimintakate jäi talousarviota heikommaksi.

3.3.1 Valtuusto ja kaupunginhallitus

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D20000 Kaupunginhallitus						
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-135 190	0	-135 190	-125 462	-9 728	92,8 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-135 190	0	-135 190	-125 462	-9 728	92,8 %

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen toimintakulut alittuivat, koska viranhaltijoiden kouspalkkiot poistettiin syksyllä 2024.

Toiminnan kuvaus:

Tulosalue sisältää kaupunginhallituksen ja valtuuston kokouksista aiheutuvat kustannukset.

Kaupunginvaltuusto huolehtii kunnallisen demokratian toteutumisesta, määrittelee palvelutason ja antaa yleiset puitteet toiminnalle.

Valtuusto piti vuoden 2024 aikana viisi kokousta. Varsinaisten kokousten lisäksi valtuusto piti kolme iltakoulua ja yhden valtuustoseminaaripäivän. Valtuustoseminaarissa tutustuttiin sähkö- ja vesiliiketoimintojen fuusioihin Ähtärissä ja Seinäjoella. Iltakoulussa käsiteltiin talousarvion valmistelua, TE2024 uudistusta sekä kaupungin ilmastosuunnitelmaa. Tämän lisäksi valtuusto osallistui maaliskuussa nuorisovaltuuston järjestämään osallisuusiltan.

Kaupunginhallitus vastaa kaupungin hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kaupunginhallitus valvoo kaupungin etua, edustaa kaupunkia ja käyttää sen puhevaltaa.

Kaupunginhallitus piti vuoden 2024 aikana 19 kokousta sekä kaksi yhteiskokousta Kehittämissyhtiö Keulinkin kanssa. Kokousten lisäksi kaupunginhallitus tapasi kyläparlamentin edustajat kaksi kertaa, osallistui yhteen USO7 (Uuden sukupolven organisaatiot) valtakunnalliseen teemaseminaariin sekä piti iltakouluja kokousten yhteydessä, joissa käsiteltiin talousarviota, TE24-uudistusta ja konserniyhtiöiden ohjausta. Lisäksi kaupunginhallitus kävi tutustumassa Saskyn järjestämään lukio- ja ammatilliseen koulutukseen.

3.3.2 Konsernipalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D22000 Konsernipalvelut						
Toimintatuotot	150 000	0	150 000	138 924	11 076	92,6 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-747 000	-74 080	-821 080	-830 061	8 981	101,1 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-597 000	-74 080	-671 080	-691 137	20 057	103,0 %

Konsernipalveluiden osalta metsänmyyntitulot eivät toteutuneet täysimääräisesti. Toimintakulujen ylitys johtuu asiantuntijapalveluiden ostojen ylittymisestä.

Toiminnan kuvaus:

Konsernipalvelut kattaa kaupungin yleisjohton sekä konsernijohtamisen Keuruun kaupungin tytäryhtiöiden ja liikelaitoksen suuntaan sekä vastaa kaupungin omistajaohjauksesta ja -politiikasta. Lisäksi konsernipalveluihin sisältyvät kaupungin yhteistoiminta, kehittäminen sekä kaupunkimarkkinointi. Metsän- ja maan myynnitulot kirjautuvat konsernipalveluihin.

Organisaatiouudistuksen myötä vuoden 2023 alusta alkaen elinkeinopalvelut ovat osa Elinvoiman ja asuin ympäristön toimialaa, mutta elinkeinopalvelujen ostopalvelusopimusta hallinnoidaan konsernipalveluissa. Kaupunki osti elinkeinopalveluita Kehittämisyhtiö Keulink Oy:ltä 225 000 eurolla. Ostopalvelusopimukseen sisältyi yrityspalveluiden ja kehittämisspalveluiden hankintaa. Keski-Suomen liiton toimintaa kaupunki rahoitti 118 608 eurolla.

Kaupunkimarkkinointiin panostettiin edelleen vuonna 2024 erityisesti uuden viestintäsuunnittelijan aloittaessa tehtävässään keväällä.

Keuruun kaupungilla on ystävyyskaupunkeja Pohjoismaissa, Virossa, Unkarissa ja Venäjällä. Kaupunginhallituksen edustajat tekivät syyskuussa vierailun Viron ystävyyskuntaan Jõgevaan.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Palvelemme paikallisia yrityksiä nopeasti sekä joustavasti, ja luomme parhaat olosuhteet yrittämiseen ja työnteekoon.	Kehittämisyhtiö Keulink Oy:n ja kaupungin välisen elinkeinopalveluja koskevan ostopalvelusopimuksen seuranta on avointa ja säännöllistä.	Yhteistyö- ja seurantamalli on vakiintunut	Kaupunginhallituksen ja Keulinkin hallituksen välisiä yhteistyökokouksia 2 x vuosi, Keulinkin raportointi valtuustolle 1 x vuosi	5	Yhteistyö- ja seurantamalli on vakiintunut.
Aktiivisella yritysten ja oppilaitosten välisellä yhteistyöllä luomme loistavat edellytykset Keuruun kasvuun.	Kaupungin johto pitää aktiivisesti yhteyttä yrityksiin ja oppilaitoksiin järjestämällä säännöllisiä tapaamisia toimijoiden kanssa.	Yritysvierailut 20 kpl/vuosi Yhteistyötapaamiset oppilaitosten johdon kanssa 1 tapaaminen/oppilaitos/vuosi	Yritysvierailut 20 kpl/vuosi Yhteistyötapaamiset oppilaitosten johdon kanssa 1 tapaaminen/oppilaitos/vuosi	4	Yritysvierailuja ollut 9 kpl, tavoite ei toteutunut kokonaisuudessaan. Saskyn ja Gradian johdon tapaamiset toteutuneet.

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme läntisen Keski-Suomen kaupan keskus ja osa Jyväskylän työ- säläkäntialuetta. Olemme houkutteleva asuinpaikkakunta kii- reetöntä elämää arvostaville.	Markkinointiohjelman jalkauttaminen tytäryhtiöihin	Yhteiset markkinointikampanjat 1 kpl/vuosi, vuodesta 2023 alkaen	Yhteiset markkinointikampanjat 1 kpl/vuosi, vuodesta 2023 alkaen	3	Ensimmäinen Kehittämisyhtiö Keulinkin kanssa yhteinen markkinointikampanja on toteutettu vuonna 2023. Vuonna 2024 ei toteutettu erillistä yhteistä kampanjaa.

Yhdessä tekevä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Edistämme keuruulaisten hyvinvointia toimimalla yhdessä lähialueen toimijoiden kanssa. Yhteistyö naapurikuntien kanssa vahvistaa palvelukokonaisuuttamme sekä lisää paikallista tarjontaa ja työpaikkoja.	Kartoitetaan aktiivisesti yhteistyömahdollisuuksia naapurikuntien kanssa.	Kehittämissyhtiö Keulinkin palveluiden ulottuminen naapurikuntiin Konsernin työpaikkojen määrä alueella	Naapurikunnat ostavat yhtiön palveluita vuoteen 2025 mennessä Työpaikkojen määrä pysyy samana/kasvaa	3	Neuvotteluita on käyty, mutta ne eivät ole johtaneet toivottuun tulokseen. Keulinkia on kehoitettu aktiivisesti edistämään asiaa mm. hallitusten yhteiskokouksessa.

Vastuullisesti toimiva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Toimintaamme ohjaa terveen kuntatalouden lisäksi ympäristövastuu sekä sosiaalinen vastuu.	Yhtiöiden toiminta perustuu kannattavuuteen. Yhtiöt tuottavat kaupungille joko taloudellista tai toiminnallista lisäarvoa.	Osinkotuotot (Keuruun Energia)	Kunkin yhtiön tilikauden tulos on positiivinen. Osinkotuotot (Keuruun Energia)	5	Yhtiöiden tilinpäätökset 2023 ovat valmistuneet - tavoitteeseen ei ole päästy, sillä kaikkien yhtiöiden tulos ei ole positiivinen. Keuruun Energia ei pysty maksamaan osinkoa
Hyvinvoiva henkilöstö on tärkein voimavaramme.	Keuruun kaupungin työnantajaimagoa ja houkuttelevuutta parannetaan. Vuosittaisen työhyvinvointikyselyn vastausten perusteella poimitaan kehittämis-kohteet kullekin vuodelle.	Työhyvinvointikyselyn vastausten perusteella työntekijät suosittelisivat Keuruun kaupunkia työnantajana	Suositteluprosentti 90 % tai yli vuoteen 2025 mennessä	5	Vuoden 2024 työhyvinvointikyselyssä 75,4 % henkilöstöstä suosittelisi Keuruun kaupunkia työnantajana. Tavoitteeseen ei päästy.
Teemme päätöksiä avoimesti ja tasapuolisesti.	Konserniohjeen päivittäminen ja uudistaminen siten, että se sisältää omistajapolitiikan ja -strategian	Päivitetty konserniohje valmis vuoden 2024 alkuun mennessä ja hyväksytty tytäryhteisöjen hallituksissa vuonna 2024.	Toteutunut	5	Omistajapolitiikka ja konserniohje on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 9.12.2024/§ 56

3.3.3 Hallintopalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D21000 Hallintopalvelut						
Toimintatuotot	798 370	-79 000	719 370	701 768	17 602	97,6 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-3 379 090	0	-3 379 090	-3 469 420	90 330	102,7 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-2 580 720	-79 000	-2 659 720	-2 767 652	107 932	104,1 %

Hallintopalveluiden tulosalueen sisäiset toimintatuotot eivät toteutuneet täysimääräisesti.

Toimintakulut ylittyivät noin 90 000 eurolla. Tietohallinnossa saatiin säästöä palveluiden ostoissa, mutta Taloushallinnossa jouduttiin vastaavasti maksamaan koko vuosi vanhan talousjärjestelmän ylläpitomaksua taloustilastojen vuoksi. Lisäksi verkkopalvelu-uudistuksen valmistelun kustannuksia ei ollut budjetoitu talousarvionmuutoksissa.

Toiminnan kuvaus

Hallintopalvelut hoitaa keskitetysti kaupungin henkilöstöhallinnon, taloushallinnon, tietohallinnon ja yleishallinnon palveluiden tuottamisesta ja sekä useammalle kunnalle tuotettavan edunvalvontapalvelun.

Vaikka kullakin tulosityksiköllä on oma vastuualueensa, hallintopalveluiden tuottaminen tapahtuu tiiviissä yhteistyössä. Toiminnan tavoitteet onkin kuvattu siten, että tulosalueen alle on koottu tavoitteet ja toimenpiteet, jotka koskettavat kaikkia tulosityksiköitä ja osin koko kaupunkiorganisaatiota. Tulosityksiköiden alle on kirjattu selkeästi kyseisen yksikön työtä koskevat tavoitteet.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Digitalisaation avulla tuomme palvelut lähemmäksi kuntalaisia ja luomme uusia mahdollisuuksia hyvään arkeen.	Digitaalisten palvelujen lisääminen	Sähköisten asiakaspalvelulomakkeiden käytönotto	Toteutettu vuosina 2023–2024	3	Asiassa on edetty mm. Varhaiskasvatuksessa ja lomituksessa. Lisäksi otettu käyttöön verkkokaupparatkaisu mm. kaupungin kassatoiminnoissa ja kansalaisopistossa.
	Aktiivinen toimialojen välinen yhteistyö digitalisaation edistämiseksi	Kuntalaisten koulutusta, opastusta ja tiedotusta on suunniteltu yhdessä	Käynnistetty 2023 alkaen.	3	Suunnittelua on jatkettu mm. Indiko-hankkeen tiimoilta.

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Tuotamme palveluja ihmiseltä ihmiselle.	Selkeä ja saavutettava verkkotiedottaminen. Aktiivinen viestintä eri toiminnoista eri viestintävälineissä.	Verkkosivujen uudistaminen	Toteutettu 2024.	3	Projekti on käynnissä ja uudet verkkosivut käyttöön syksyllä 2025.
Hyödynnämme palveluissa digitalisaatiota ja suunnittelemme palvelut yksilöidysti, vastuullisesti ja erityisryhmien tarpeet huomioiden.	Vahvistamme omaa osaamista (sekä tukihenkilöstön että käyttäjien)	Koulutusten järjestäminen, sertifiointit, ohjeistusten laatiminen	Koulutuspäivien määrä / vuosi Suoritetut sertifikaatit	3	Mahdollisuus koulutuksiin on edelleen olemassa, mutta kouluttautuminen ei ole lisääntynyt.

Yhdessä tekevä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme yhteistyöhaluinen ja -kykyinen kumppani. Yhteistyö naapurikuntien kanssa vahvistaa palvelukokonaisuuttamme sekä lisää paikallista tarjontaa ja työpaikkoja.	Yhteistyön lisääminen oppilaitoksiin, työssä-oppimis- ja harjoittelupaikkojen lisääminen	Aktiivinen yhteydenpito ja esittelyvierailut oppilaitoksiin Työssäoppimis- ja harjoittelupaikkoja lisätty	Toiminta vakiintunut 2025 Työssä oppijoita ja harjoittelijoita vähintään 5 / vuosi	3	Toiminta käynnistynyt ja hakee muotoaan. Yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnossa 2 harjoittelijaa ja 1 työkoelija.

Henkilöstöhallinto

Henkilöstöhallinto vastaa palkanlaskennasta, henkilöstöasioiden koulutuksesta ja tuesta esihenkilöille, keskitetystä ja suunnitelmallisesta osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämisestä sekä työsuojelun ja työterveyshuollon koordinoinnista ja henkilöstöyhteistoiminnasta.

Kaupunkistrategiassamme todetaan hyvinvoivan henkilöstön olevan ”tärkein voimavaramme”. Tämän mukaisesti henkilöstöpalveluiden tärkeänä painopisteenä vuonna 2024 oli henkilöstön työhyvinvointiin panostaminen. Kaupungin henkilöstön pitkään toivoma liikunta- ja kulttuurietu otettiin käyttöön vuoden 2024 alusta. Henkilöstöedun tavoitteena on tukea henkilöstön omaehtoista hyvinvoinnin edistämistä ja monipuolistaa käytettävissä olevia palveluita. Etu on nyt myös yhteistoiminta-alueilla työskentelevän henkilöstön käytettävissä.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Yhdessä tekevä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Innostavan ja aktiivisen toimintakulttuurin kautta olemme haluttu yhteistyökumppani ja työnantaja.	Selkeät työohjeet (henkilöstöhallinnon ohjeet)	Henkilöstöhallinnon ohjeistus uudistettu ja käyttöön otettu.	Tavoite: Toteutettu 2024 (uudistaminen jatkuva prosessi).	5	Vuodelle 2024 suunnitellut henkilöstöohjepäivitykset toteutettu ja ohjeet käsitelty yhteistoiminnassa.
Innostavan ja aktiivisen toimintakulttuurin kautta olemme haluttu yhteistyökumppani ja työnantaja.	Esihenkilöiden osaamisen vahvistaminen	Toteutetut infot ja koulutukset	Esihenkilöiden tarpeita vastaavat esihenkilöinfot ja koulutukset	4	Suunnitellut, esihenkilöiden tarpeiden mukaiset infot toteutettu. Esihenkilöt osallistuneet kehityskeskusteluissa ilmenneiden koulutustarpeiden mukaisiin koulutuksiin ja kouluttautuneet myös Eduhouse-palvelun kautta.
	Henkilöstöhallinnon prosessien sujuvoittaminen	Otetaan käyttöön HR-työpöytä	Tavoite: Toteutettu 2024	4	Kartoitettu muissa kunnissa käytössä olevia HR-työkaluja ja niistä saatuja kokemuksia sekä tehty järjestelmätöimittajaverailu. Kartoitustyön osalta tavoitteet saavutettu. HR-työpöytä -käyttöönottoprojekti käynnistetään syksyllä 2025.

Vastuullisesti toimiva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Hyvinvoiva henkilöstö on tärkein voimavaramme.	Työhyvinvointikysely tehdään vuosittain. Kyselyn pohjalta valitaan vuosittain n. 3 kehityskohdetta, joiden edistymistä seurataan kyselyn tuloksista.	Toteutunut / ei toteutunut + kuvaus.	Mittauksen tulokset paranevat.	5	Kysely toteutettu, vastausprosentti nousi 62,3 % --> 74,9 %. Tulokset esitelty yhteistyötoimikunnassa ja henkilöstölle. Käsitelyprosessi ja tulokset kuvattu tarkemmin henkilöstökerätyksessä.
Hyvinvoiva henkilöstö on tärkein voimavaramme.	Yhteistyön tiivistämisen työterveyshuollon kanssa	Esihenkilöiden, työyhtiöiden ja työterveyden yhteistyötapaamisten määrä. Toteutuvat etenkin työterveyden toimipaikkaselvityskäynnit.	Toteutetaan työterveyden toimintasuunnitelmassa suunnitellut toimipaikkaselvityskäynnit	4	Vuodelle 2024 suunnitellut toimipaikkaselvityskäynnit, niihin liittyvät kyselyt ja palautekeskustelut toteutettu yhdessä työterveyden ja esihenkilöiden kanssa.

Hyvinvoiva henkilöstö on tärkein voimavaramme.	Työhyvinvointia tukevien toimintojen uudistaminen	Liikunta- ja kulttuurisetelien käyttöönotto vuoden 2024 aikana	Toteutunut / ei toteutunut.	5	Toteutunut: Edenred-etu (liikunta ja kulttuuri) käytössä 1/2024 alkaen. Käyttö vakiintunut.
Hyvinvoiva henkilöstö on tärkein voimavaramme.	Työkykyjohtamisesta arkipäivää.	Sairauspoissaolot ja työkyvyttömyyskustannukset	Sairauspoissaolot vähentyneet	3	Jatkuva prosessi, seurataan vuosittain. Sairauspoissaolot raportoidaan henkilöstökertomuksessa.

Taloushallinto

Taloushallinnon vastuualueisiin kuuluvat kaupungin talouden suunnittelu, ohjaus ja valvonta, rahoitus ja maksuvalmius, maksuliikenne ja kirjanpito sekä talousraportointi ja -tilastointi.

Taloushallinnossa työn painopiste oli vuonna 2024 uuden Wintime-taloushallintajärjestelmän ja Accuna-talousraportoinnin käyttöönotossa.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme kehittämistä ja kokeilukulttuurista innostuva kaupunki.	Ajantasainen talousraportointi toiminnan tueksi	Uuden talousjärjestelmän ja -raportointivälineen hankkiminen Automaattinen talouden seuranta, toimialojen talouden seurannan koulutus ja aktiivinen tuki käyttöön	Käyttöönotto 2024 Toteutettu vuoden 2024 loppuun mennessä	5	Toteutettu Toteutettu
Otamme kuntalaiset mukaan päätöksentekoon – yhdessä syntyy parasta.	Osallistava budjetoinnin suunnittelu ja koordinaatio	Osallistava budjetointi otettu käyttöön toimialoilla vuoden 2024 talousarviosta alkaen	Toteutettu	5	Osallistava budjetointi on osa talousarvioprosessia siten, että joka toinen vuosi lasten ja nuorten ja joka toinen vuosi aikuisväestön osallistaminen.

Yleinen edunvalvonta

Yleisen edunvalvonnan palvelut järjestetään valtion kanssa tehdyn ostopalvelusopimuksen mukaisesti Keuruun, Multian, Mänttä-Vilppulan, Ruoveden ja Virtain kuntalaisille.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Tuotamme palveluja ihmiseltä ihmiselle.	Asiakkaan on helppo lähestyä meitä	Edunvalvonnan pop up -päivä vähintään kerran vuodessa eri paikkakunnilla	Käynnistetty 2023 Pop up -päivien määrä	0	Toteutusta mietitty ja todettu, että Pop-Up päivän toteutus ei ole Edunvalvontatyössä mahdollista mm. työ- turvallisuuden ja salassapidon vuoksi

Tietohallinto

Tietohallinto vastaa kaupungin ICT-järjestelmien ylläpidosta, käyttäjätuesta, laitehallinnasta ja tietoturvasta.

Tietohallinnon työn painopiste oli vuonna 2024 palvelinten pilveensiirto -projektin valmistelu ja toteutuksen käynnistäminen.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Hyödynnämme palveluissa digitalisaatiota ja suunnittelemme palvelut yksilöidysti, vastuullisesti ja erityisryhmien tarpeet huomioiden.	Kaupungin yhteisistä verkkokansioista luopuminen ja siirto pilveen	Uusi intranet vuonna 2024	Toteutettu 2024	4	Siirto pilveen käynnissä. Toteutus maaliskuun 2025 loppuun mennessä. Intranet toteutetaan verkkosivu-uudistuksen yhteydessä 2025.
	Palvelinsalin siirtäminen pilveen omista koneista	Pilvessä olevien palvelinten osuus siirrettävissä olevien palvelinten määrästä	%-osuuden seuraaminen vuosittain	4	Siirto käynnissä. Toteutus maaliskuun 2025 loppuun mennessä.

Yleishallintopalvelut

Yleishallinto vastaa kaupunginhallituksen ja -valtuuston sekä keskusvaalilautakunnan ja tarkastuslautakunnan päätöksenteon tuesta, kaupungin tiedonhallinnasta, asiakirjahallinnasta ja tietosuojasta sekä kaupungin yleisestä asiakaspalvelusta.

Yleishallinnon työn painopiste oli vuonna 2024 arkiston sähköistämisen valmistelussa ja testaamisessa sekä sopivan arkistoratkaisun löytämisessä. Tämän lisäksi edistettiin kuntalaisten digitaalisten palveluiden käyttöönottoa toteuttamalla varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto sekä lomituksen sähköisten lomakkeiden käyttöönotto ja sähköisen arkistoinnin valmistelu yhteistyössä tulosalueiden kanssa sekä verkkokaupan käyttöönotto kaupungin kassapalveluissa, kirjaston

ja yleissivistävän opetuksen kurssimaksuissa sekä toisen asteen opetuksessa kurs-
sien ja perusopetuksen koululaisten retki-ilmoittautumisten vastaanotossa.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Hyödynnämme palve- luissa digitalisaatiota ja suunnittelemme palve- lut yksilöidysti, vastuul- lisesti ja erityisryhmien tarpeet huomioiden	Aineistojen sähköinen arkistointi käyttöön koko organisaatiossa.	Sähköisen arkiston pro- sessikuvaukset, ohjeet ja liittymien rakentami- nen.	Toteutettu 2024	4	Arkistoratkaisu han- kittu. Arkiston siirto sähköiseksi jatkuu vuonna 2025.

3.4 Kasvun ja hyvinvoinnin palvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C30000 Kasvu- ja hyvinvointipalvelut						
Toimintatuotot	1 735 940	0	1 735 940	1 819 219	-83 279	104,8 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-23 752 290	-126 000	-23 878 290	-23 337 591	-540 699	97,7 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-22 016 350	-126 000	-22 142 350	-21 518 372	-623 978	97,2 %

Henkilöstökulut toteutuivat toimialalla 100 %, joten talousarvoin alitus selittyy palve-
luiden ostojen säästöllä 340 863 € sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostojen
75 327 euron säästöllä. Lasten kotihoidon tukea on jäänyt käyttämättä 121 989 eu-
roa, kun yhä vähemmän lapsia on kotihoidossa ja yhä enemmän varhaiskasvatuk-
sessa. Lisäksi toimintatuottoja kertyi 83 289 euroa arvioitua enemmän, kun saatiin
kaksi hanketta vuoden 2024 puolella ja tehtiin talouden tasapainottamisohjelman mu-
kaisia hintojen korotuksia.

Valtuusto on hyväksynyt kaksi talouden tasapainottamisohjelmaa, joiden toteutta-
mista jatkettiin 2024 ja näiden vaikutus näkyy tilinpäätöksen säästöissä. Talousar-
viota tehdessä syyskuussa 2023 arvioitiin inflaatiovaikutusta palveluihin ja tavaroihin
2 %, mutta inflaation hidastui vuoden 2024 aikana huomattavasti. Tilastokeskuksen
mukaan joulukuussa 2024 inflaatio oli 0,7 % ja vuoden 2024 keskimääräinen inflaatio
noin puolitoista prosenttia. Vuoden alussa Suomen inflaatio ylitti vielä kolme prosent-
tia, mutta se laski kevään ja kesän aikana tasaisesti ja saavutti ensimmäisen pohjalu-
kemansa 0,8 % syyskuussa (lähde: Tilastokeskus).

Jälkikäteen arvioituna syksyllä 2023 yliarvioitiin inflaation vaikutus palveluiden osto-
jen hintoihin sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoihin. Lisäksi muun muassa
ruokapalveluiden siirtyminen Kateriaan laski hintoja ennakoitua enemmän.

Toiminnan kuvaus

Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan vastuualueelle kuuluvat kasvatus-, opetus-, koulutus-, vapaa-aika- ja kirjastopalvelut. Peruskouluilla on omat johtokuntansa, jotka tekevät päätöksiä hallintosäännössä määritellyissä asioissa koulujen osalta.

Vuoden 2024 aikana on jatkettu kahden valtuuston hyväksymän talouden tasapainottamisohjelman toimeenpanoa. Varhaiskasvatuksessa kevennettiin hallintoa eläköitymisten yhteydessä siten, että kahden jäädessä eläkkeelle vapautuvalla resursilla perustettiin päiväkodin apulaisjohtajan virka. Vuoden 2024 aikana jäi eläkkeelle henkilökuntaa myös opetuspalveluiden puolella.

Keuruun ala-asteella jatkettiin aikaisemman päätöksen mukaisesti koulun kaksisarjaiseksi muuttamista syksyllä 2024. Haapamäen yhteiskoululla yhdistettiin 1.–2. luokat yhdysluokaksi lukuvuoden 2024–2025 alusta lukien. Koulujen tuntijakoon tehtiin vähennyksiä samalla, kun 7. luokalle tuli valtakunnallinen 1. vuosiviikkotunnin lisäys B1-ruotsin kieleen. Vapaa-ajan palveluissa sekä opistopalveluissa tehtiin tasapainottamisohjelmiin kirjattuja hinnankorotuksia.

Kasvu- ja hyvinvointipalveluiden hallinto

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D30000 Kasvu- ja hyvinvointipalvelut						
Toimintatuotot	16 450	0	16 450	50 568	-34 118	307,4 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-1 311 910	812 860	-499 050	-468 558	-30 492	93,9 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 295 460	812 860	-482 600	-417 991	-64 609	86,6 %

Toimintatuottoihin on kirjattu saatu ja aloitettu Ote-hanke (ESR), jolla palkattiin hankekoordinaattori. Toimintakuluissa tehtiin tekninen tilikorjaus, kun koulukuljetusten kulut siirrettiin koulujen kustannuspaikoille. Säästöä kertyi palveluiden ostoissa sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoissa.

3.4.1 Kasvatuspalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D31000 Varhaiskasvatuspalvelut						
Toimintatuotot	222 410	0	222 410	224 962	-2 552	101,1 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-5 295 510	0	-5 295 510	-4 972 354	-323 156	93,9 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-5 073 100	0	-5 073 100	-4 747 391	-325 709	93,6 %

Varhaiskasvatuspalveluissa henkilöstökuluissa tuli säästöä 122 435 euroa, kun henkilökuntaa palkattiin ennakoitua vähemmän. Palveluiden ostoissa tuli kuluihin säästöä 67 190 euroa, johtuen pääosin ravitsemuspalveluiden hinnantarkistuksista. Aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa tuli säästöä 19 177 euroa. Vuoden 2024 aikana toteutettiin talouden tasapainottamisohjelmaan kirjattuja toimenpiteitä, kuten hallinnollisia järjestelyjä eläköitymisten yhteydessä.

Toiminnan kuvaus

Kasvatuspalveluihin kuuluvat varhaiskasvatus ja esiopetus.

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on edistää lapsen tervettä kasvua ja kehitystä yhteistyössä vanhempien kanssa sekä tukea perheitä heidän kasvatustehtävässään. Varhaiskasvatus tarjoaa lapselle mahdollisuuden leikkiin ja hoitoon sekä oppimiseen ja ystävyyssuhteisiin vertaisryhmässä. Kunnallista varhaiskasvatusta järjestetään Aurinkolinna ja Haapamäen päiväkodeissa. Lapin päiväkodon sulkeminen 1.7.2025 on osa talouden tasapainottamista ja lautakunta päätti siitä 24.10.2024 § 84. Yksityistä varhaiskasvatusta tarjoaa Päiväkotitähdistä palvelusetelin kautta. Perhepäivähoidon ei Keuruulla ole enää ollut 31.7.2023 jälkeen.

Esiopetusta järjestetään lapsille oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna. Lapsella on velvollisuus osallistua vuoden kestäväksi esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tarjottuihin saavuttavaan toimintaan. Esiopetuksen tavoitteena on osana varhaiskasvatusta vahvistaa lapsen oppimisedellytyksiä ja oppimaan oppimisen taitojen kehitystä sekä tukea lapsen myönteisen minäkuvan kehittymistä. Esiopetusta järjestetään päiväkodeissa sekä Einari Vuorelan ja Pohjoislahden ala-asteilla. Ne esioppilaat, jotka tarvitsevat esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta, ovat pääsääntöisesti esiopetuksessa päiväkodeissa. Pihlajaveden toiminta päättyi 31.7.2023.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. 1.9.2018 voimaan astunut varhaiskasvatuslaki muutti henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia päiväkotiryhmissä siten, että jokaisessa ryhmässä on oltava kaksi korkeakoulutettua työntekijää. Valtakunnallinen koulutetun henkilöstön vaje näkyi myös Keuruulla ja vuonna 2024 kaikkiin vakituisesti täytettäviin toimiin ei saatu kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita. Tästä syystä määräraikaisten työntekijöiden määrä henkilöstön kokonaismäärästä on suuri.

Varhaiskasvatuksessa otettiin käyttöön Wilma toiminnanohjausjärjestelmä 1.1.2024. Syksyllä 2024 Visma ilmoitti lakkauttavansa varhaiskasvatuksen Wilman vuoden 2025 loppuun mennessä. Siten Keuruun kaupungin on hankittava korvaavan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän vuoden 2025 loppuun mennessä.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	joulu	Tilinpäätös
Olemme kehittämisestä ja kokeilukulttuurista innostuva kaupunki.	Mahdollistamme henkilöstön omien vahvuuksien (esim. liikunta, kädentaidot, musiikki) hyödyntämisen kokonaisvaltaisesti omassa työssään. 2023–2025 Mahdollistamme henkilöstön monipuolisen kehittymisen koulutuksen kautta. 2023–2025	Työhyvinvointikysely Koulutuspäivien määrä ja osallistuneet	Vastausten keskiarvo nousee 3–5 koulutuspäivää per työntekijä	4	Syksyllä pidettiin koulutuspäivä 17.8 koko henkilöstölle ja koko syksyn ajan on pidetty säännöllisesti pedagogisia koulutuksia pedacafeessa. Työhyvinvointikyselyn tulokset eivät laskeneet.
Digitalisaation avulla tuomme palvelut lähemmäksi kuntalaisia ja luomme uusia mahdollisuuksia hyvään arkeen.	Selkeytämme varhaiskasvatuksen sähköiset palvelut vuoden 2024 loppuun mennessä	Toteutunut / ei toteutunut	Varhaiskasvatuksen lomakkeiden siirtäminen sähköiseen muotoon.	4	Varhaiskasvatuksen Wilma otettiin käyttöön 1.1.2024. Tarvittava lomakeisto on luotu Wilmaan.

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Tuotamme palveluja ihmiseltä ihmiselle.	Huomioimme perheiden ja lasten yksilölliset tarpeet. 2023-2025	Palautekyselyt palvelun laadusta.	Tavoite: Saatu palaute myönteistä	5	Perheiden toiveita huomioidaan ryhmämuotoisessa varhaiskasvatuksessa mahdollisimman hyvin.

Yhdessä tekevä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Edistämme keuruulaisten hyvinvointia toimimalla yhdessä lähialueen toimijoiden kanssa	Olemme avoimia yhteistyömahdollisuuksille (seurat, yhdistykset, seurakunnat yms.) 2023–2025	Tapahtumien, tilaisuuksien ja käyntikertojen määrä/vuosi.	Tavoite: 10 krt/vuosi	5	Osallistuimme seurakunnan tarjoamiin tutustumiskäynteihin, liikuntaseura tekee kanssamme yhteistyötä lasten liikuttamisen lisäämiseksi
Innostavan ja aktiivisen toimintakulttuurin kautta olemme haluttu yhteistyökumppani ja työnantaja.	Huolehdimme henkilöstön työhyvinvoinnista ja kuuntelemme henkilöstön toiveita työhyvinvoinnin kehittämiseksi. 2023-2025	Työhyvinvointikysely 1krt/vuosi.	Henkilöstön työtyytyväisyys paranee	4	Tyhytoiveet, työvuoro-toiveet kuullaan henkilöstöltä ja vastataan niihin niissä puitteissa kuin on mahdollista

3.4.2 Opetuspalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D32000 Opetuspalvelut						
Toimintatuotot	674 040	0	674 040	721 342	-47 302	107,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-10 917 130	-938 860	-11 855 990	-11 793 073	-62 917	99,5 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-10 243 090	-938 860	-11 181 950	-11 071 731	-110 219	99,0 %

Henkilöstökulut ylittyivät perusopetuksessa 92 157 eurolla mm. sijaiskulujen vuoksi. Palveluiden ostoissa jäi säästöä 150 908 euroa, pääosin ravitsemuspalveluiden hinnan tarkistusten vuoksi. Aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa jäi säästöä 34 183 euroa, pääosin menokurin ja inflaation hidastumisen vuoksi. Toimintatuottoja tuli budjetoitua enemmän, mm. kotikuntakorvauksissa tuli kasvua 23 167 euroa.

Toiminnan kuvaus

Opetuspalvelut ovat perusopetuksen palveluita, joita järjestetään 1.–9. luokan oppilaille. Keuruulla Einari Vuorelan, Keuruun ja Pohjoislahden ala-asteet antavat opetusta vuosiluokille 1–6. Keuruun ala-asteella järjestetään tämän lisäksi myös harjaantumisopetusta vuosiluokille 0–9. Haapamäen yhteiskoululla perusopetusta järjestetään vuosiluokille 1–9 ja Keuruun yhteiskoulun yläkoululla vuosiluokille 7–9. Talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti Pihlajaveden ala-aste lakkautettiin 1.8.2023 alkaen.

Oppilashuolto siirtyi Keski-Suomen hyvinvointialueen järjestämisvastuulle 1.1.2023 alkaen.

Erityisopetus

Keuruun ala-asteella on seitsemän erityisopetuksen pienluokkaa, joista kaksi toimii yksilöllisen opetuksen pienryhminä voimakkaampaa tukea tarvitseville oppilaille (vuosiluokille 0–9). Kouluilla työskentelee kaksi laaja-alaista erityisopettajaa (Kivikoulu + Kivelän koulu), joista Kivelän erityisopettaja kiertää työskentelemässä myös pienemmillä alakouluilla (Einari Vuorelan koulu ja Pohjoislahden koulu).

Keuruun yhteiskoulun yläkoulussa on joustavan perusopetuksen (JOPO) luokka, minkä lisäksi laaja-alaista erityisopetusta järjestetään tehostetummin oppilaiden tuen tarpeiden kasvaessa. Yläkoulussa on yksi erityisopetuksen pienluokka, missä on kaksi opettajaa. Haapamäellä erityisopetukseen on varattu yhden laaja-alaisen erityisopettajan resurssi.

Pienluokkien oppilaita on integroitu yleisopetukseen pedagogisin järjestelyin. Erillishakujen kautta saatujen erityisavustusten kautta on pystytty palkkaamaan kouluihin resurssiopettajia sekä koulunkäynninohjaajia, joiden työpanos näkyy ennen kaikkea

ennalta ehkäisevässä ja varhaisessa puuttumisessa ja tukemisessa. Näiden erityisavustusten hankkeet päättyivät vuoden 2024 loppuun mennessä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua, edistää lapsen hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1.–2. luokan oppilaille ja 3.–5. luokien erityisen tuen oppilaille. Keva-puolen aamu- ja iltapäivätoiminta pyörii omana toimintanaan ja Keski-Suomen hyvinvointialue on ostanut tämän palvelun Keruun kaupungilta. Toimintaa järjestetään Keuruun ala-asteella kahdessa toimipisteessä. Toimintaa järjestetään myös Haapamäellä. Keväällä 2024 oli ryhmä, mutta syksyn 2024 osalta Haapamäen aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmä jäi perustamatta lukuvoodelle 2024–2025 vähäisen hakijamäärän takia.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme kehittämistä ja kokeilukulttuurista innostuva kaupunki.	Kehitämme perusopetusta kokeilemalla uusia toimintamalleja ja käytäntöjä.2023–2025	Toteutuneiden hankkeiden/kokeilujen määrä/lukuvuosi	Yksi uusi kokeilu lukuvoudessa	5	Loma-anomusten vienti sähköisiksi. Työn alle keväälle 2024 otettu myös kouluun- ja aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen sähköisesti. Yhteistyötä kotien suuntaan tiivistetty kyselyin + aloittamalla koko koulun yhteiset vanhempainillat.
Otamme kuntalaiset mukaan päätöksentekoon – yhdessä syntyy parasta.	Kuulemme oppilaita ja huoltajia kyselyjen avulla.2023–2025	Oppilaille ja huoltajille osoitettujen kyselyiden lukumäärä	Kaksi kyselyä lukuvoudessa	5	KiVa-kyselyt sekä vuosittainen perusopetuksen huoltajakysely. Lisäksi Kyselyt tehty kokemuksista koko koulun yhteisistä vanhempainilloista sekä koulukuvauksen järjestämisestä.
Aktiivisella yritysten ja oppilaitosten välisellä yhteistyöllä luomme loistavat edellytykset Keuruun kasvuun.	Toteutamme opetussuunnitelmaan soveltuvia tutustumisia, vierailuja ja TET-jaksoja. 2023–2025	Toteutuneiden vierailujen (joko kohteessa tai kouluvierailuina) lukumäärä	TET-jaksoja, vierailuja ja tutustumisia toteutuu vähintään kolme oppilaan perusopetuksen aikana	5	ESR-hankkeella kehitetään vierailuja ja tutustumisia lukuvoudesta 2024–2025 alkaen.

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Hyödynnämme palveluissa digitalisaatiota ja suunnittelemme palvelut yksilöidysti, vastuullisesti ja erityisryhmien tarpeet huomioiden.	Tavoitteenamme on, että huoltajilla on saatavilla oman lapsen koulunkäyntiin liittyvät tiedot, viestit, asiakirjat ja mahdolliset muistiot Wilmassa 2023–2024	Wilmalla tavoitettavien huoltajien lukumäärä	Käyttöaste 100 % - kaikki huoltajat tavoitettaisiin Wilmassa	3	Poissaolojen ilmoittaminen Wilmassa otettiin käyttöön 2023. Keväällä 2024 mm. Kouluun ilmoittautuminen tehtiin sähköisesti/Wilmassa. Käyttöaste ei vielä 100 %

Yhdessä tekevä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme yhteistyöhaluinen ja -kykyinen kumppani.	Luomme yhteiset ja toimivat käytännöt oppilashuollon toteuttamiseen hyvinvointialueen kanssa vuosien 2023–2024 aikana.	Toteutunut/ ei toteutunut Tavoite: Hyvinvointialueen kanssa tehtävään yhteistyöhön luodut käytännöt toimivat	Hyvinvointialueen kanssa tehtävään yhteistyöhön luodut käytännöt toimivat.	3	Käytännöt ovat toimineet. Tekijöitä palveluiden puolella on vain liian vähän.

Vastuullisesti toimiva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Hyvinvoiva henkilöstö on tärkein voimavaramme.	Kehitämme henkilöstön osaamista ja laadimme yhteisen koulutussuunnitelman vuoden 2023 aikana.	Koko henkilöstöä koskeva koulutussuunnitelma tehty/ kesken/ aloittamatta	Koko henkilöstöä koskeva koulutussuunnitelma on tehty	3	Kesken. Koko henkilöstön keskeiset koulutustarpeet pyörivät kyllä (ensiapu, tultuokurssit). Yksilötason koulutussuunnitelma vielä kesken.
Hyvinvoiva henkilöstö on tärkein voimavaramme.	Luomme työhyvinvointia lisääviä käytänteitä yhdessä henkilöstön kanssa ja päivitämme työhyvinvointisuunnitelman vuoden 2023 aikana.	Työhyvinvointisuunnitelma päivitetty/ kesken/ päivittämättä Tavoite: Toimenpiteet toteutettu	Työhyvinvointisuunnitelma on päivitetty	3	Kesken. Työhyvinvointikyselyt tehty, tulokset käsitelty, toimenpiteisiin ryhdytty. Suunnitelman teko kesken.
Emme jätä ketään yksin.	Kehitämme kiusaamisen ehkäisemisen ja puuttumisen toimintamalleja ja panostamme oppilaiden tunnetaitojen kehittämiseen. 2023–2025	Toteutunut/ kesken/ ei aloitettu Tavoite: Toimintamallit luotu ja tunnetaitokasvatus toteutuu osana muuta opetusta	Toimintamallit luotu ja tunnetaitokasvatus toteutuu osana muuta opetusta	3	Kesken. Tunnetaitokasvatusta on osin eri oppiaineiden sisällä ja erillisinä monialaisina oppimiskokonaisuuksina. Ei kuitenkaan selkeää, vuosiluokalta toiselle rakentunutta kokonaisuutta. Kiusaamisen vastainen KiVa-ohjelma käytössä.

3.4.3 Koulutuspalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D33000 Koulutuspalvelut						
Toimintatuotot	62 500	0	62 500	55 764	6 736	89,2 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-1 658 470	0	-1 658 470	-1 665 261	6 791	100,4 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 595 970	0	-1 595 970	-1 609 497	13 527	100,8 %

Keuruun lukion toiminta oli pääosin talousarvion mukaista. Henkilöstökulut ylittyivät hieman, mutta niitä kompensoivat säästöt ravitsemuspalveluissa sekä koulukuljetusten määrän tiivistämisessä. Ensimmäisen vuoden opiskelijoita oli ennakoitua enemmän, joten valtio-osuutta saatiin enemmän.

Koulutuspalvelut koostuvat toisen asteen lukiokoulutuksesta ja ammatillisesta koulutuksesta sekä aikuiskoulutuksesta.

Keuruulla toimii yksi lukio, Keuruun yhteiskoulun lukio, jossa opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa kahden ja kolmen tutkinnon opintoja (ammatillinen perustutkinto ja ylioppilastutkinto) yhteistyössä ammatillisten koulutusten järjestäjien kanssa. Lukiossa on kolme linjaa: yleislinja, liikuntalinja ja yrittäjyyslinja, joissa on yhteensä 70 aloituspaikkaa.

Keuruulla toimii Ammattiopisto Gradian toimipiste, jossa voi opiskella sosiaali- ja terveysalan perustutkintokoulutuksessa. Muuta ammatillista perus- ja lisäkoulutusta järjestävät tarpeen mukaan Gradian lisäksi muun muassa Sasky, Iso Kirja opisto ja Keski-Suomen TE-toimisto (vuoden 2024 loppuun). Ammatillisessa koulutuksessa opiskelijat opiskelevat yksilöllisten opintopolkujen kautta, joissa iso osa oppimisesta tapahtuu työpaikoilla. Syksyllä 2024 Keuruulla alkoi Saskyn järjestämänä Tuva-koulutus.

Keuruu tekee yhteistyötä korkeakouluopinnoissa mm. Jyväskylän yliopiston, Itä-Suomen yliopiston sekä Jyväskylän avoimen yliopiston ja Jyväskylän ammattikorkeakoulun kanssa, jotka järjestävät opintojaksoja ja -kokonaisuuksia tarveperusteisesti ja mahdollisuuksien mukaan sekä lähi- että etäopintoina.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme kehittämisestä ja kokeilukulttuurista innostuva kaupunki.	Lukio: Kehitämme kansainvälistä yhteistyötä. 2023–2025	Mittari: Uusien kv-opiskelijoiden määrä.	Lukioon valitaan 4-6 kv-opiskelijaa vuosittain	5	Ensimmäisen vuoden opiskelijoita 10, toisen vuoden opiskelijoita 7 ja abeja 4
Olemme kehittämisestä ja kokeilukulttuurista innostuva kaupunki.	Lukio ja koulutus: Kehitetään koulutusmahdollisuuksia ammatillisen ja korkea-asteen oppilaitosten kanssa. 2023–2025.	Mittari: Alkavat opintokokonaisuudet Tavoite: Vuosittain alkaa kolme opintokokonaisuutta	Vuosittain alkaa kolme opintokokonaisuutta	5	Gradia aloitti 4 tutkinnonosakoulutusta ja Sasky yhden vuoden aikana.
Otamme kuntalaiset mukaan päätöksentekoon – yhdessä syntyy parasta.	Koulutus: Toteutetaan osaamis- ja koulutustarvekysely yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. 2023–2025	Mittari: Vastausten lukumäärä. Tavoite 1: Toimenpiteisiin johtaneet koulutarpeet/-ideat ja muut aloitteet.	Toimenpiteisiin johtaneet koulutarpeet/-ideat ja muut aloitteet	2	Toteutus 2025
Otamme kuntalaiset mukaan päätöksentekoon – yhdessä syntyy parasta.	Lukio: Kyselyt uusista opintojaksoista ja muusta toiminnasta lukuvuosittain. 2023–2025	Mittari: Toiveiden ja aloitteiden määrä. Tavoite 2: Opintotarjonnan kehittäminen opiskelijoiden aloitteiden mukaisesti.	Opintotarjonnan kehittäminen opiskelijoiden aloitteiden mukaisesti	5	Lukuvuoden 2024-25 opintotarjotin valmis. Uusia opintojaksoa ei tullut opintotarjottiin.
Digitalisaation avulla tuomme palvelut lähemmäksi kuntalaisia ja luomme uusia mahdollisuuksia hyvään arkeen.	Lukio: Digitalisoimme palvelujamme vuosien 2023–2024 aikana siten, että asiointi on mahdollista toteuttaa sähköisesti.	Mittari: Toteutunut/Ei toteutunut Tavoite: Kaikki lukiokoulutuksen järjestämiseen liittyvät lomakkeet ovat sähköisiä ja sähköisesti täytettävissä.	Kaikki lukiokoulutuksen järjestämiseen liittyvät lomakkeet ovat sähköisiä ja sähköisesti täytettävissä	4	Lukuvuonna 2024–25 lukiolla on käytössä lomahakemus, uusintakokeisiin ilmoittautumiset, YO-kokeisiin ilmoittautumiset ja verkko-kaupan palvelut
Digitalisaation avulla tuomme palvelut lähemmäksi kuntalaisia ja luomme uusia mahdollisuuksia hyvään arkeen.	Koulutus: Mahdollistamme eri asteiden opintojen suorittamisen Keuruulla etäopiskelutilan ja tutortoiminnan (Keuruu Akatemia -toimintamalli) avulla vuoteen 2024 mennessä.	Mittari: Toteutunut/Ei toteutunut	Keuruu Akatemia toimintamalli on pilotoinnissa vuoden 2024 loppuun mennessä	3	Kesken. Ote-hankeella (ESR) jatketaan Akatemiamallin kehittämistä samalla, kun TE-uudistusta on valmisteltu syksyllä 2024.
Aktiivisella yritysten ja oppilaitosten välisellä yhteistyöllä luomme loistavat edellytykset Keuruun kasvuun.	Lukio: Kehitämme Lukion yrittäjyysslinjaa. 2023–2025	Mittari: Yrittäjyysslinjan opiskelijoiden määrä sekä suoritettujen opintopisteiden määrä. Tavoite: Yrittäjyysslinjan opiskelijamäärä 10 aloittavaa vuosittain.	Yrittäjyysslinjan opiskelijamäärä 10 aloittavaa vuosittain	5	Yrittäjyysslinjalla opiskeli lukukaudella 2024–25 yhteensä 10 opiskelijaa
Aktiivisella yritysten ja oppilaitosten välisellä yhteistyöllä luomme loistavat edellytykset Keuruun kasvuun.	Koulutus: Kehitämme seutuopintotarjontaa avointen korkeakoulujen kanssa. 2023–2025	Mittari: Seutuopintoja suorittaneiden määrä. Tavoite: Mahdollistamme korkeakouluopinnot paikallisesti.	Mahdollistamme korkeakouluopinnot paikallisesti	5	Seutuopintotarjonnasta ja ohjauspalveluista on viestitty kuntalaisille yhteistyössä oppilaitosten kanssa. Seutuopintoryhmiä ei käynnistynyt 2024.

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme houkutteleva asuinpaikkakunta kii-reetöntä elämää ar-vostaville.	Lukio ja koulutus: Akti-voimme ja monipuolis-tamme lukioon sekä koulutuksiin liittyvää markkinointia ja tie-dottamista. 2023–2024 Kohderyhmät A) 9-luokkalaiset B) Huoltajat C) Kaupunkilaiset D) Lukion markkinointi yli kuntarajojen Suo-messa	Mittari A) Toteutunei-den vierailuiden ja esit-elytilaisuuksien määrä yläkoululaisille. Tavoite: 95% Keuruun ja Multian 9-luokkalai-sista vierailee lukioesit-elyissä. Mittari B) Vanhempai-niltoihin osallistuneiden määrä. Tavoite: Vähintään 50% huoltajista osallistuu. Mittari C) Sosiaalisen median- ja verkkosivu-jen kävijämäärät sekä printtijulkaisujen luku-määrät. Tavoite: Koulutuksiin liittyvä viestintä ja markkinointi on moni-puolista ja aktiivista. Mittari D) Lukion mark-kinointitilaisuuden yli kuntarajojen. Tavoite: 2 Tilaisuutta vuodessa.	A) 95 % Keuruun ja Multian 9-luokkalai-sista vierailee lu-kioesityksessä B) Vä-hintään 50 % huolta-jista osallistuu C) Kou-lutuksiin liittyvä vies-tintä ja markkinointi on monipuolista ja ak-tiivista D) 2 tilaisuutta vuodessa	5	Lukio oli mukana vanhem-painilloissa Haapamäellä, Multialla ja Keuruulla. Keu-ruulla järjestettiin lukiomes-sut lukiosta kiinnostuneille 9-luokkalaisille. Multian ja Haa-pamäen 9-luokkalaiset kävi-vät Keuruulla vanhojen päivä-tansseissa ja heille esiteltiin lukiota. Opinto-ohjaaja on vierailut Haapamäen ja Mul-tian 9-luokkalaisten OPO-tun-neilla. Viestintää ja markki-nointia toteutettu aktiivisesti somea, verkkosivuja sekä pai-kallislehteä että maakunta-lehteä hyödyntäen.

Yhdessä tekävä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Yhteistyö naapurikun-tien kanssa vahvistaa palvelukokonaisuut-tamme sekä lisää paikal-lista tarjontaa ja työpaik-koja.	Lukio: Yhteisten opetta-jien ja opintojaksotar-jonnan hyödyntäminen. 2023–2025	Mittari: Ostettujen opintojaksojen määrä.	Ostettujen opintojakso-jen määrä	5	Keväällä 2024 toteutui yksi opintojakso kah-delle opiskelijalle. Luku-vuonna 2024–25 ei al-kanut uusia opintojak-soja.
Yhteistyö naapurikun-tien kanssa vahvistaa palvelukokonaisuut-tamme sekä lisää paikal-lista tarjontaa ja työpaik-koja.	Koulutus: Mahdolliste-taan etä- ja moni-muoto-toteutusvaihto-ehtoja koulutuksista. 2023–2025	Mittari: Toteutuneiden opintojaksojen määrä (korkeakoulu- ja toisen asteen ammatilliset opinnot) Tavoite 1 + 2: Saadaan toteutumaan opintojak-soja pienelle opiskelija-määrälle.	Saadaan toteutumaan opintojaksoja pienelle opiskelijamäärälle yh-dessä naapurikuntien kanssa.	5	Gradian sote-alan opin-not toteutuneet. Saskyn Tuva-ryhmä käynnissä.

Vastuullisesti toimiva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös
Kuntalaisten onnellisuus on toimintamme ytimessä.	Lukio: Tuemme ja edistämme opiskelijoiden osaamisidentiteetin ja hyvinvoinnin myönteistä kehitystä. 2023–2025	Mittari: Opiskelijoiden hyvinvointikyselyn vastausmäärä.	Wilma-kyselyjen laatiminen ja opiskelijoiden hyvinvointikyselyn tulosten seuranta	5 Käsiteltiin Wilma-kyselyn tuloksia lukuvuodelta 2023. Hyvinvointiryhmän (HYRY) kokoukseen osallistui opiskelijoita säännöllisesti. Valmisteltiin kyselyä vuodelle 2024. Ilmoitautettiin THL:n opiskelijakyselyyn. Seutulukiokohankkeessa osallistuttiin yhteen webinaariin ja yhteen seminaariin, joissa jaettiin hyviä käytäntöjä opiskelijoiden hyvinvointiin.

Toisen asteen johtoryhmä seuraa toisen asteen koulutuksen toteutumista käytännössä. Johtoryhmässä ovat edustajat Keuruun kaupungilta, kansalaisopistolta, Ammattiopisto Gradiasta, SASKYn Mäntän seudun koulutuskeskuksesta, lukion oppilaskunnasta, nuorisovaltuustosta sekä Kehittämisyhtiö Keulink Oy:stä. Ohjausryhmä koontui vuonna 2024 kolme kertaa.

Toisen asteen opiskelu

Keuruun yhteiskoulun lukio on Finest Future yrityksen yhteistyökumppani. Tätä kautta Keuruun yhteiskoulun lukioon on valittu kansainvälisiä opiskelijoita suorittamaan lukiokoulutuksen oppimäärää. Heidän tuekseen on palkattu opiskelijoiden ohjaaja (50 %) Syyslukukauden 2024 lopussa heitä oli lukiossa 21 opiskelijaa.

Ammatillista koulutusta järjestetään Keuruulla Jyväskylän koulutuskuntayhtymän sopimusyhteistyön myötä. Vuonna 2024 Ammattiopisto Gradia järjesti sosiaali- ja terveysalan perustutkintoon johtavaa lähihoitajakoulutusta sekä hoiva-avustajakoulutusta Keuruulla. Oppisopimuskoulutusta Gradia toteutti noin 50 yrityksen ja yhteisön kanssa mukaan lukien Keuruun kaupunki. Oppisopimus-koulutuksia käynnistyi vuonna 2024 yhteensä noin sata. Useille yrityksille on järjestetty myös täsmäkoulutusta erityistarpeisiin. Yritysyhteistyö on ollut erityisen onnistunutta HT-laserin opinpolun osalta.

Saskyn Mäntän seudun koulutuskeskus aloitti syksyllä 2024 TUVA-koulutuksen. Opiskelijamäärä oli syyslukukauden lopussa 7 henkilöä.

Toisen asteen koulutuksen kehittäminen

Oppivelvollisuuslaki ja uusi opetussuunnitelma tulivat voimaan 1.8.2021. Oppivelvollisuuslakiin sisältyy ns. tutkintoon valmistava koulutus (TUVA). Keuruulla ei ole omaa järjestämislupaa tuva-koulutukseen, mutta Sastamalan koulutuskuntayhtymä tarjoaa TUVA-opintoja Keuruulla. Tavoitteena on, että joka syksy saataisiin oma TUVA-ryhmä Keuruulle. Syksyllä 2024 käynnistyi ryhmä.

Keväällä 2024 toteutettiin yhteistyössä Jyväskylän yliopiston (JYU) ja ammattikorkeakoulun (JAMK) sekä HUMAKin sekä useiden Keski-Suomen lukioiden kanssa

korkeakouluviikko, joka toteutettiin kokonaisuudessaan verkossa. Lukiolaiset voivat lisäksi suorittaa avoimen yliopiston ja avoimen korkeakoulun kursseja. Kurssit hyväksi luetaan opiskelijoiden lukiosuorituksiksi. Lukuvuoden 2024–25 aikana lukio osaa myös opintojaksoja kaupalliselta toimijalta. Syksyllä 2024 yhteensä 2 opintojaksoa.

Vuonna 2023 lukiossa alkoi hanke Verkostosta laatua seutulukioihin. Hanke on saanut jatkoaikaa maaliskuuhun 2025. Hanketta hallinnoi Sastamala. Hanke on 17 lukion yhteinen ja Keuruun lukio on siinä osatoteuttajana mukana. Keuruun lukion ensisijainen tavoite on kehittää lukiolaisten osallisuuden ja hyvinvoinnin toimintakulttuuria ja linkittää ne keskeiseksi osaksi lukion laatutoimintaan.

Syksyllä 2024 lukiossa alkoi Koko lukio tukee -hanke. Hanketta hallinnoi Muurame ja mukana osatoteuttajina ovat Keuruu ja Petäjävesi. Hankkeen tavoitteena on kehittää malli varhaisen oppimisen tuen kartoittamiseen. Keuruulla kokeiltiin syksyllä Ville-oppimisympäristön matematiikan origo-kartoitustestiä. Tavoitteena on myös koota lukio-opiskelijan tukitoimien vuosikello.

3.4.4 Vapaa-aikapalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D34000 Vapaa-aikapalvelut						
Toimintatuotot	518 930	0	518 930	527 941	-9 011	101,7 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-2 476 120	0	-2 476 120	-2 471 736	-4 384	99,8 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 957 190	0	-1 957 190	-1 943 795	-13 395	99,3 %

Vapaa-ajan palveluiden tilinpäätös on lähellä talousarviota. Tuottoja on hieman arvioitua enemmän lähinnä syksyllä alkaneiden hankkeitten myötä. Tilinpäätöksen henkilöstökuluissa on hieman ylitystä, mutta ostoja on pystytty hieman alittamaan talousarvioon verrattuna.

Toiminnan kuvaus

Vapaa-ajanpalvelut jakaantuvat tulosityksiköihin, joita ovat vapaa-aikatoimen hallinto, hyvinvointityön koordinointi, liikuntapalvelut, kulttuuripalvelut ja nuorisopalvelut.

Hallinto tuottaa tieto-, asiakas-, talous- ja tilapalveluita sidosryhmien ja sisäisten tulosityksien käyttöön. Hallinto vastaa vapaa-ajanpalveluiden toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja tiedottamisesta. Lisäksi huolehdimme tilojen sekä liikunta-alueiden ja reittien käytön hallinnoinnista.

Hyvinvointityön koordinointiin kuuluu hyvinvointikertomuksen, -suunnitelman ja -raportoinnin tekeminen yhteistyössä muiden hallintokuntien kanssa. Vanhus- ja vammaisneuvoston vetovastuu ja kokousten sihteerin tehtävät. Hyvinvointi-koordinaattori toimii myös järjestöyhdyshenkilönä. Ja toimii hyvinvointialueen ja kaupungin

yhdyshenkilönä myös siten että vastinparit erilaisiin hyvinvointia edistäviin prosesseihin löytyvät kaupungin organisaation ja hyvinvointialueen osalta.

Liikuntapalvelut -yksikkö ylläpitää ulko- ja sisäliikuntapaikkoja, seuraa ja kehittää kaupungin liikuntatoimintaa, tuottaa ohjattuja liikuntapalveluita ja tapahtumia sekä antaa liikuntaneuvontaa. Avustuksilla tuetaan eri liikuntamuotoja harrastavien järjestöjen toimintaa. Lisäksi liikuntapalveluilla luodaan edellytyksiä vapaiden liikuntaryhmi-toiminnalle.

Nuorisopalvelut -yksikön tehtävänä on luoda erilaisia toiminnallisia ja kasvatuksellisia mahdollisuuksia nuorten vapaa-ajanviettoon. Nuorisopalvelut tukevat ja mahdollistavat nuorten omaehtoista toimintaa, vahvistavat nuorten osallisuutta ja vaikuttamis-mahdollisuuksia sekä ohjaavat nuorten turvallista kasvua erilaisissa elämäntilan-teissa. Työ on luonteeltaan ennaltaehkäisevää ja tasavertaista. Tavoitteena on tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa, edistää nuorten yhden-vertaisuutta ja tasa-arvoa sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja kunnassa.

Työtä tehdään aktiivisella tilatoiminnalla kahdessa eri nuorisotilassa sekä monipuoli-sella pienryhmä-, reissu-, leiri-, osallisuus- ja tapahtumatoiminnalla. Lisäksi uusia yh-teistyö- ja toimintamalleja kehitetään nuorten kanssa toimivien muiden tahojen kanssa. Koulujen ja nuorisopalveluiden yhteistyötä toteutetaan vuosikellosuunnitel-man mukaisesti ja sitä kautta tavoitetaan kaikki koulun piirissä olevat nuoret.

Etsivän nuorisotyön ja Nuorten työpajan hankerahoituksella järjestetään toimintaa, jonka kautta voidaan tavoittaa tuen tarpeessa olevat nuoret ja auttaa heitä sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään heidän kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutuk-seen ja työmarkkinoille.

Kulttuuripalvelut -yksikkö edistää, tukee ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa ja tarjoaa taidepalveluita yhteistyössä sidosryhmiensä kanssa kulloinkin käytettävissä olevien henkilö- ja talousresurssien mukaan, Kulttuuritalo Kimaran puitteet ja ole-massa olevat tapahtumat tehokkaasti hyödyntäen.

Kulttuuri on Keuruulla merkittävä hyvinvoinnin edistäjä, imago- ja vetovoimatekijä sekä matkailuvaltti. Lisäksi kulttuuritoimi tukee kotiseututyötä ja paikallisen kulttuuri-perinteen vaalimista ja edistämistä Museosäätiön ostopalvelusopimukseen varatun määrärahan puitteissa. Lastenkulttuuriopetussuunnitelman kautta tuetaan lasten ja nuorten taidekasvatusta kouluissa ja varhaiskasvatuksessa. Hankerahoituksia hyö-dynnetään tehokkaasti ja tukeudutaan työssä alueellisiin toimijaverkostoihin. Kulttuu-ritoimi on osallisena yhteisissä hankkeissa. Kulttuuri- ja tapahtumamatkailun kehittä-minen on keskeinen osa työtä.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme kehittämistä ja kokeilukulttuurista innostuva kaupunki.	Vapaa-aikatoimi tukee tiloin, avustuksin sekä muutoin resurssiensa puitteissa uusien harrastusten toimintojen syntymistä mm. idis-avustuksin, jotka on kohdennettu lasten ja nuorten uuteen toimintaan. 2024–2025	Mittari: Uusien toimintojen ja toimintamallien määrä/osallistujat Tavoite: Pystytään tukemaan uusia ideoita.	Pystytään tukemaan uusia ideoita	5	Valotaideteos avustuksella ja kohde- ja koulutusavustuksia jaettu järjestöille myös uusiin toimintoihin.
Otamme kuntalaiset mukaan päätöksentekoon – yhdessä syntyy parasta.	Järjestöille ja asukkaille järjestetään kuulemistilaisuuksia, joista saadaan kysyntää vastavaa toimintaa 2024–2025	Mittari: tilaisuuksien määrä.	Kolme kyselyä/ v.	5	harrastekysely, liikuntasuunnitelman asukaskysely ja seurakysely, soveltavan liikunnan kysely

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Tuotamme palveluja ihmiseltä ihmiselle.	Ohjausta, tiloja ja palvelua fyysisesti saatavana ja monikanavaisesti saatavana ja tiedotettuna.2024-2025	Mittari: Palvelu pystytään tarjoamaan kohderyhmälle sujuvasti. Tilojen käyttö on helppoa.	Palvelut vastaavat asukkaiden tarvetta ja aktiivisuutta. Palvelukanavien määrä on vähintään kolme ja tiedotuskanavien määrä neljä.	5	Useita palvelukanavia käytetty: sähköposti, asiakastapaaminen, nettivaraukset Julius -järjestelmä, avustushaku webropol, fb, ig, lehti, netti, tiedotteet, tapahtuma ja harrastekalenteri. Sähköisten palvelukanavien käyttö on lisääntynyt.
Meille on helppo tulla ja jäädä.	Vapaa-ajanpalveluihin on helppo osallistua matalalla kynnyksellä.	Mittari/Tavoite: Palvelujen käyttömäärä ylläpysyy	Palvelujen käyttömäärä pysyy	5	Palvelun käyttäjämäärä pysynyt samana.

Yhdessä tekevä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Yhteistyö naapurikuntien kanssa vahvistaa palvelukokonaisuutta sekä lisää paikallista tarjontaa ja työpaikkoja	Naapurikuntien kanssa tehtävässä yhteistyössä lisätään sopimusperusteista toimintaa selkeyttämään sitä.	Mittari: Yhteistyötahojen, verkostojen ja hankkeiden määrä	Yksi maakunnallinen hanke/vuosi	5	Viiden tähden kunta yhteistyö Kulttuurissa, Liikuntaneuvonnan hankesuunnitelma yhteistyössä Petäjäveden (saatu avustus) Liikuntasuunnitelman yhteiskehittäminen Jkl:n hanke.

Liikuntapalvelut

Liikuntapalvelut tuottaa, suunnittelee, kehittää ja arvioi Keuruun kaupungin liikuntapalveluita. Liikuntapalveluissa luodaan perusedellytykset seuratoiminnalle sekä oma-toimiselle liikuntaharrastukselle tarjoamalla liikuntapaikkoja. Liikunta-suunnitelmassa olevia toimenpiteitä toteutetaan yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Ulkoliikuntapaikkoja on 62 ja lisäksi latuja ja reittejä noin 120 km. Ulkoliikuntaolosuhteita ylläpidetään koko Keuruun alueella osin erilaisin ylläpitosopimuksin, mukaan lukien kyläkunnat ja koululiikunta. Suuria investointeja ei ollut vuonna 2024. Lähinnä tehtiin reitistöjen ja valaistusten uusimista. Näiden lisäksi hoidetaan varauksia koulun saleihin kouluajan ulkopuolella.

Uimahallin asiakasmäärä oli 77605. Ohjattuja ryhmäliikuntapalveluita järjestetään erityisliikkuville ja uimahalliasiakkaille. Kaikkiaan liikuntapalveluilla on 32 säännöllisesti kokoontuvaa ryhmää. Liikuntaneuvontaa annettiin 80 asiakkaalle. Koululaisille suunnattu Suomen harrastamisen mallin mukaisen Hurahda harrastamaan -hankkeen kautta järjestettiin 25 kerhoa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Lisäksi lapsille järjestettiin kesätoimintaa leikkikentillä ja liikuntakerhoissa keskustassa, Haapamäellä, Pohjoisjärvellä ja Pihlajavedellä.

Avustus- ja stipendihakemuksia jätettiin toimintavuoden aikana 38 kappaletta. Avustuksia myönnettiin yhteensä 41 279 euroa.

Nuorisopalvelut

Nuorisopalvelut tuottaa monipuolista osallisuuteen ja vaikuttamiseen kannustavaa toimintaa yhteistyössä nuorten ja muiden toimijoiden kanssa. Nuorisotyössä on vahva sosiaalista vahvistamista ja nuorten aktiivista kansalaisuutta tukeva ote. Nuorisotyössä on kyse kasvatuksesta ja nuoren kasvusta yhteiskunnan jäseneksi. Nuorisotyö on ennaltaehkäisevää toimintaa, niin sanottua matalan kynnyksen tila- ja palvelutoimintaa. Nuorisotyössä rakennetaan mahdollisuuksia mielekkääseen vapaa-aikaan, johon kuuluvat muun muassa nuorten kasvatuksellinen ohjaus, toimitilat ja harrastusmahdollisuudet, tieto- ja neuvontapalvelut, nuorisoyhdistysten ja -ryhmien tuki sekä koulunuorisotyö. Nuorisopalveluiden alla toimii myös etsivä nuorisotyö ja työpajatoiminta, jossa osittain ennaltaehkäisevän työn lisäksi tehdään korjaavaa työtä.

Vuoden 2024 aikana nuorisopalveluiden toiminnassa keskeisinä toimintamuotoina olivat 1) nuorten itsenäistymisen, kasvun ja yhteisöllisyyden tukeminen sekä 2) nuorten osallisuus ja vaikuttaminen 3) Nuorisotilatoiminta Kipinä ja Haapamäen nuorisotilat 4) Nuorten projekti- ja sisäinen yrittäjyystoiminta 5) Nuorten ja perheiden päihdevalistus sekä ilmiöihin reagoiminen 6) Nuorten ohjauskeskus Loisteen kehittäminen (etsivä nuorisotyö ja työpaja)

Nuorisopalveluiden toimintoihin sisältyi aktiivista, yhteisöllistä ja osallistavaa tilatoimintaa, koulunuorisotyötä, leirejä, projekti- ja tiimitoimintaa, kerhotoimintaa eri ikäisille sekä teema- ja bänditoimintaa. Nuorisotilojen käyttöpäiväkirjan mukaan nuorisokeskus Kipinällä oli tilivuoden aikana noin 11 400 ja Haapamäen nuorisotilassa noin 2000 kävijää. Nuorisopalveluiden tilatyön aukioloajat tarjosivat maanantaista perjantaihin avointen ovien vuoroja 24 tuntia viikossa alakoulun 4.–6.luokkalaisille sekä

yläkoulun ja 2.asteen opiskelijoille. Tilatoiminnan osallisuudesta vastaa Kipinän nuorten talotoimikunta, joka edustaa kaikkia nuorisotilan kävijöitä. Tilatoiminnan lisäksi nuorisopalveluiden toiminnassa oli vuoden aikana 12 eri toimintaryhmää, joista osa on toteutettu yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Koulunuorisotyöhanke on pyörinyt lukukauden 2023–2024 ja hanke jatkuu lukukauden 2024–2025. Koulunuorisotyöntekijä toimii kouluilla kasvatusohjaajien kanssa yhteistyössä sekä linkkinä vapaa-ajan nuorisotoimintaan.

Vuonna 2024 etsivän nuorisotyön asiakkaana oli 39 nuorta. Tämän lisäksi pelkäksi kontaktiksi jäi 8 nuorta ja kokonaan tavoittamatta 5 nuorta, joista osaa vielä tavoitellaan. Vuonna 2024 nuorten työpajan kontaktissa, toiminnassa tai valmennuksessa oli yhteensä 37 nuorta.

Yhtenä nuorten vaikuttajaryhmänä Keuruulla toimii nuorisovaltuusto. Alakoululaisten omana vaikuttajaryhmänä toimii lasten parlamentti. Yhteensä avustuksia jaettiin noin 8 500 euroa. Tämä sisältää Musiikkileiri-yhdistykselle myönnetyn 5 000 euron avustus.

Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalvelut tulosityksikkö edistää, tukee ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa ja tarjoaa taidepalveluita yhteistyössä sidosryhmiensä kanssa kulloinkin käytävissä olevien henkilö- ja talousresurssiansa mukaan. Kulttuuri on Keuruulla merkittävä hyvinvoinnin edistäjä, imago- ja vetovoimatekijä sekä matkailuvaltti. Lisäksi kulttuuritoimi tukee kotiseututyötä ja paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä Museosäätiön, kaupungin kokoelmien hoitoa ja näyttelytoimintaa 82 600 eurolla yhteistyösopimuksen muodossa. Museosäätiön toiminnan avustus on lähes kolmasosa koko yleisen kulttuuritoimen kokonaismäärärahoista.

Kulttuuritalo Kimaran toimintoja pyöritettiin yhteistyössä tukiyhdistys Estatan kanssa, joka vastasi kahviopalveluiden tuottamisesta. Kulttuuritoimen oman tapahtumatutannon lisäksi suurimmat käyttäjäryhmät ovat kansalais- ja musiikkiopisto sekä eläkeläisjärjestöt. Tapahtumia järjestettiin n. 110 eri tahojen toimesta. Kävijöitä talossa oli noin 3500 ja kahvion asiakaskäyntejä oli 1713. Talkootyötunteja kirjattiin 751. Kulttuuriopetussuunnitelmaa toteutettiin yhteistyössä koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Kokonaiskävijämäärä kulttuuriportailla oli 3900 henkilöä. Lastenkulttuurin sisällöt ja volyymi ovat Keuruulla erinomaisella tasolla. Keuruu on valtakunnallisen lastenkulttuuriverkoston jäsen.

Kulttuuritoimi tuki Soiton paikan festivaalia 5000 euron avustuksella ja muita järjestöjä ja tuotantoryhmiä lisäksi 23 290 eurolla. Itsenäisyys- ja veteraanipäivän juhlallisuuksia jatketaan. Keuruun kaupungin kulttuuripalvelut saivat Kirjailijaliiton ”Kirjailija kiittää” -palkinnon Einari Vuorela runopalkinnon jakamisesta.

Hyvinvoinnin koordinointi

Hyvinvointipalvelut tulosityksikössä työskenteli hyvinvointikoordinaattori. Tulosityksikön tehtävänä on tuottaa tietoa hyvinvoinnin tilasta ja kehittämiskohteista.

Hyvinvointipalvelut vastaavat koko kaupungin hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman tekemisestä ja koordinoi niiden toimenpiteiden toteutusta. Hyvinvointipalvelut raportoivat koko kaupungin hyvinvoinnin tilasta hyte –indikaattoreiden ja muiden valittujen indikaattoreiden pohjalta.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävään kuuluu yhdyspintatyö Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointikoordinaattori toimii kaupungin edustajana mm. seuraavissa verkostoissa: hyte-kuntafoorumi, alueellinen hyte-verkosto, hyvinvoinnin kunta-verkosto, ehkäiseväpäihdetyö-verkosto, alueellinen ravitsemus -verkosto ja alueellinen lähisuhdeväkivallan ehkäisy -verkosto. Vuonna 2024 päivitettiin laaja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021–2026 sekä laadittiin hyvinvointikertomus vuodelta 2023.

Ravitsemus

Uudet ravitsemussuositukset julkaistiin syksyllä 2024. Ravitsemuksen osalta on käyty keskusteluja kouluvälipalakäytännöistä ja ruokailuajoista.

Ehkäisevä päihde- ja väkivaltatyö

Ehkäisevää päihde- ja väkivaltatyötä tehdään yhteistyössä Multian ja Petäjäveden kuntien sekä sidosryhmien kanssa. Paikallinen ehkäisevän työn ryhmä kokoontui kerran keväällä 2024. Lisäksi lasten ja nuorten osalta aihepiiriä on käsitelty Iso-N-verkostossa useamman kerran vuoden aikana. Hyvinvointikoordinaattori on tehnyt yhteistyötä paikallisten ehkäisevää työtä tekevien toimijoiden kanssa.

Osallisuus

Hyvinvointikoordinaattori toimii järjestöyhdyshenkilönä yhdessä vapaa-aikapäällikön kanssa. Yhdistyksille järjestettiin kaksi järjestökahvi-tilaisuutta yhteistyössä Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry kanssa ja seurafoorumeita liikuntaseuroille. Keväällä 2024 pilotoitiin ensimmäisen kerran osallistuvaa budjetointia, joka on tarkoitus toistaa joka toinen vuosi.

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Hyvinvointikoordinaattori toimii vanhus- ja vammaisneuvostojen sihteerinä. Vanhusneuvosto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa. Vammaisneuvosto kokoontui neljä kertaa. Neuvostot käsitelivät ajankohtaisia asioita liittyen hyvinvointialueen kanssa tehtävään yhteistyöhön. Neuvostot lausuivat mm. kuljetuspalveluita koskevista asioista. Vuonna 2024 ylikunnallisen yhteistyön tapaamiset järjestettiin Multian, Petäjäveden ja Uuraisten vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa Keuruulla.

3.4.5 Opistopalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D36000 Opistopalvelut						
Toimintatuotot	233 850	0	233 850	228 880	4 970	97,9 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-1 364 820	0	-1 364 820	-1 260 504	-104 316	92,4 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 130 970	0	-1 130 970	-1 031 624	-99 346	91,2 %

Opistopalvelujen tulosalue alitti talousarvionsa. Toimintatuotoissa suurin poikkeama oli muilta kunnilta saatavissa yhteistoimintatuotoissa, mikä selittyy Multian kunnan osuuden pienenemisellä.

Toimintakulut alittuivat eniten henkilöstökulujen tunti- ja urakkapalkkoissa ja niiden sivukuluissa. Kansalaisopistossa toteutui opetustunteja hieman edellisvuotta vähemmän ja osa aiemmin tuntiopettajien opettamista kursseista siirtyi vakituisille virkaopettajille, jolloin tuntiopetuksen osuus väheni. Palvelujen ostot jäivät ennakoitua vähäisemmiksi erityisesti painatusten, ilmoitusten ja postipalvelujen osalta. Lehti-ilmoitusten sijaan lisättiin tiedotusta sosiaalisessa mediassa ja asiakkaista yhä useammat tilasivat laskunsa e-laskuina, jolloin paperipostitus väheni. Myös sisäisten vuokrien osuus jäi arvioitua pienemmäksi.

Toiminnan kuvaus:

Opistolautakunnan tulosalueeseen kuuluvat Keuruun kansalaisopisto ja Läntisen Keski-Suomen musiikkiopisto. Tulosalueen tehtävänä on tuottaa kansalaisopiston ja musiikkiopiston palveluja Keuruun kaupungin sekä Multian ja Petäjäveden kuntien alueella.

Kansalais- ja musiikkiopistojen hallintoelimenä toimii Keuruun opistolautakunta, jossa on edustajat myös Multian ja Petäjäveden kunnista. Opistojen hallinto on yhteinen myös viranhaltijatasolla, koska tulosalueen päällikkönä toimii kansalais- ja musiikkiopiston rehtori.

Kansalaisopisto on yleissivistävää koulutusta järjestävä vapaan sivistystyön oppilaitos. Kansalaisopisto tarjoaa mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi järjestämällä jatkuvan oppimisen periaatteen pohjalta paikallisen tarpeen mukaan mm. vieraiden kielten opetusta, terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntakoulutusta, taiteen perusopetusta, kädentaitoja ja yleisöluentoja. Opisto pyrkii tarjoamaan vapaan sivistystyön palveluja mahdollisimman monelle kohdittuun hintaan. Opiston toimintaan voivat osallistua kaikenikäiset ihmiset. Sivukyllien tarpeista pidetään erityistä huolta. Opiston vuosittainen toteutunut tuntimäärä on 8000–9000 tuntia.

Musiikkiopisto on taideoppilaitos, joka järjestää taiteen perusopetusta musiikissa laajan oppimäärän mukaan ja tanssissa yleisen oppimäärän mukaan. Opetuksen tarkoituksena on myönteisen musiikki- ja tanssisuhteen luominen sekä valmiuksien

antaminen elinikäiseen harrastamiseen ja alan ammattiopintoihin. Opetus koostuu alle kouluikäisille suunnatuista varhaisiän musiikkikasvatuksesta ja lastentanssista, kouluikäisille annettavasta henkilökohtaisesta soitonopetuksesta musiikin perus- ja syventävällä tasolla, sekä ryhmäopetuksena toteutettavasta tanssin perusopetuksesta. Kolmen kunnan alueella toimivan musiikkiopiston vuosittainen opetustuntimäärä on n. 5000 tuntia. Sen puitteissa henkilökohtaista opetusta saavia oppilaita on keskimäärin 105 ja heidän lisäksi ryhmäopetuksen piirissä oppilaita on vuosittain noin 30.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Otamme kuntalaiset mukaan päätöksentekoon – yhdessä syntyy parasta.	Säännölliset palautekyselyt vuosittain 2023–2025 molempien opistojen opiskelijoille: 1. Kansalaisopiston Hellewi-kysely joka vuosi vähintään kahdelle aineryhmälle 2. Musiikkiopiston kysely keväisin opintojen jatkamisilmoituksen yhteydessä	Vuosittaiset kyselyt	Kyselyjen vastausprosentti 50 %	5	Kyselyt toteutettu, vastausprosentit: Kansalaisopisto 52,3 % Musiikkiopisto 90 %
Aktiivisella yritysten ja oppilaitosten välisellä yhteistyöllä luomme loistavat edellytykset Keuruun kasvuun	Järjestämme kursseja, joita lukion opiskelijat voivat hyväksi lukea opintoihinsa.	Opiskelijoiden määrä	5 opiskelijaa/vuosi	5	Toteutunut keväällä, lukiolaisia osallistui 10
Aktiivisella yritysten ja oppilaitosten välisellä yhteistyöllä luomme loistavat edellytykset Keuruun kasvuun	Teemme yritysten kanssa yhteistyötä tarjoamalla mahdollisuuden heidän työntekijöidensä osaamisen tai jaksamisen tukemiseen opistojen kurssitarjonnan avulla.	Yritysten maksamien/työntekijäeduilla maksettujen osallistumisten määrä.	Kasvava määrä	5	Koko vuoden aikana työntekijäeduilla maksaneita 103 henkilöä.

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme houkutteleva asuinpaikkakunta kii-reetöntä elämää arvostaville.	Opistot tarjoavat mahdollisimman monipuolista harrastustoimintaa kaikenikäisille.	Eri ainealueiden kurs-sien määrä ja osallistu-jamäärä.	Kursseja 20 eri ainealu-eelta, osallistujia 2000	5	Kursseja toteutunut 22 eri ainealueelta, netto-osallistujamäärä 2119
Olemme houkutteleva asuinpaikkakunta kii-reetöntä elämää arvostaville.	Opistot järjestävät kaikille avoimia julkisia kulttuuritilaisuuksia: konsertteja, yleisöluen-toja ja teatterikurssien näytäntöjä.	Julkisten kulttuuritilai-suuksien määrä ja osal-listujamäärä	Tilaisuuksia 10 / vuosi, osallistujia 300	5	Tilaisuuksia toteutunut 19, osallistujia yhteensä 640
Hyödynnämme palve-luissa digitalisaatiota ja suunnittelemme palve-lut yksilöidysti ja erityis-ryhmien tarpeet huomi-oiden.	Järjestämme kursseja myös erityisryhmille (kehitysvammaiset, ikääntyvät, maahan-muuttajat)	Erityisryhmien kurssien määrä ja osallistuja-määrä	5-10 kurssia	5	Erityisryhmien kursseja toteutunut 13, osallistu-jia yhteensä 126.

Yhdessä tekemä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme yhteistyöhalui-nen ja -kykyinen kumppani.	Teemme yhteistyötä monipuolisesti eri taho-jen kanssa, esim. vie-mällä musiikkiesityksiä vanhainkoteihin tai kir-jastoon, järjestämällä näyttelyitä eri paikoissa ja yleisöluentoja mu-seon kanssa.	Yhteistyötilaisuuksien määrä ja yleisömäärä.	Vierailuesityksiä 10/ vuosi, yleisöä 300	5	Yhteistyötilaisuuksia to-teutunut yhteensä 11, yleisöä 388 + näyttely-kävijöitä 694
Yhteistyö naapurikun-tien kanssa vahvistaa palvelukokonaisuut-tamme sekä lisää pai-kallista tarjontaa ja työ-paikkoja	Koko toimialueen (Keu-ruu, Multia, Petäjävesi) kurssisuunnittelussa yh-teinen koordinointi: eri-aiheisia kursseja vuo-roin eri kunnissa, jotta myös harvinaisemmat kurssit toteutuisivat	Koko toimialueen yh-teisten erikois/lyhyt-kurssien määrä	Joka kunnassa vähin-tään yksi yhteistoteutus	4	Toteutui Keuruulla 1 ja Petäjävedellä 1, Multi-alla peruuntui.

Vastuullisesti toimiva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Toimintaamme ohjaa terveen kuntatalouden lisäksi ympäristövastuu sekä sosiaalinen vastuu.	Kurssimaksuja tarkistetaan lukuvuosittain ylläpitäjän taloudellisen tilanteen mukaan.	Kurssimaksujen osuus tuloista	Nousee opintojen keskitasolle v.2025 mennessä	5	Kansalaisopiston kurssimaksuissa 15% korotus. Osuus tuloista 62,2% (aiemmin 58%)
Toimintaamme ohjaa terveen kuntatalouden lisäksi ympäristövastuu sekä sosiaalinen vastuu.	Kursseja järjestetään vuosittain myös sivukylillä, jos osallistujia riittää ja opetustiloja on käytettävissä.	Kursseja myös kuntakeskusten ulkopuolella	20 % kursseista kuntakeskusten ulkopuolella	5	Tunneista toteutunut 24,2 % kuntakeskusten ulkopuolella
Kiertotalous ja kestävä kehitys ohjaavat valintojamme	Musiikinopiskelijoille on tarjolla vuokrattavia soittimia.	Vuokrattavien soittimien käyttäjämäärä	Soittimista 75 % käytössä	5	Soittimista 75 % käytössä

Kansalaisopisto

Toiminnan kuvaus

Kansalaisopisto toimi vuonna 2024 kolmen kunnan alueella yhteensä 40 eri toimipisteessä. Valikoimissa oli yleisöluentoja, ikääntyvien verkkoluentoja, seitsemää eri kieltä, taideaineiden opetusta, digitaitoja, liikunta- ja terveyskursseja, musiikkia, kädentaitoja, kotitaloutta, taiteen perusopetusta ja erilaisia yhteiskunnallisia aiheita. Kursseja toteutettiin myös yhteistyössä eri järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa. Toisen asteen opiskelijoiden oli mahdollista sisällyttää kansalaisopistojen kursseja opintasuorituksiinsa.

Tunnuslukuja

Opetustunteja annettiin yhteensä 8428, josta vapaan sivistystyön opetusta 8205 ja taiteen perusopetusta 223 tuntia. Kyläkuntien (mukaan lukien Haapamäki) osuus opetuksesta oli Keuruulla 23 prosenttia. Opiskelijamäärä (erillisiä henkilöitä) oli 2119. Eri kursseille osallistuneita opiskelijoita oli vuonna 2024 yhteensä 4683.

Eniten opiskelijoita oli liikunta- ja terveysaiheisilla kursseilla 1931 (41,2 % kokonaismäärästä). Tunteja liikunnassa ja terveydessä pidettiin 1798 (21,3 %). Musiikissa opiskelijoita oli 832 (17,8 %) ja opetustunteja 2185 (25,9 %). Käden taitoja opiskeli 611 (13,0 %) ja opetustunteja toteutui 1 726 (20,5 %). Taideaineiden opiskelijamäärä oli 443 (9,5 %) ja tuntimäärä 1 256 (14,9 %). Viidenneksi suurin aineryhmä olivat kielet, joita opiskeli 244 henkilöä (5,2 %) ja opetettiin 978 tuntia (11,6 %). Yleisöluennoilla ja yhteislaulutilaisuuksissa oli osallistujia yhteensä 389.

Musiikkiopisto

Toiminnan kuvaus

Läntisen Keski-Suomen musiikkiopistolla on taiteen perusopetuksen järjestämislupa musiikkiin ja tanssiin. Opetusta annetaan musiikissa laajan oppimäärän mukaan. Opetus koostuu alle kouluikäisille suunnatusta varhaisiän musiikkikasvatuksesta ja kouluikäisille annettavasta henkilökohtaisesta soiton- tai laulunopetuksesta, musiikin perusteiden ja yhteismusisoinnin ryhmäopetuksesta. Vuonna 2024 opetukseen on lasten ja nuorten lisäksi osallistunut myös viisi aikuisopiskelijaa. Tanssinopetus käynnistyi uudelleen syksyllä 2024 vuoden tauon jälkeen.

Tunnuslukuja

Vuonna 2024 musiikin perusopetukseen osallistui keskimäärin 108 oppilasta. Ainoastaan Keuruulla toimivan 0–6-vuotiaiden musiikkileikkikouluun osallistui 35 lasta ja tanssinopetukseen 11. Opetusta annettiin yhteensä 4965 tuntia, josta musiikkileikkikoulun osuus oli 75 tuntia. Koko opetus oli valtionosuuden piirissä.

Musiikkiopisto järjesti vuoden 2024 aikana Keuruulla 12 julkista oppilaskonserttia, joissa kuulijoita oli yhteensä 660. Keväällä 2024 toteutettiin myös koululaiskonsertit Keuruun alakoulun Kivikoululla ja Kivelän koululla.

3.4.6 Kirjastopalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D35000 Kirjastopalvelut						
Toimintatuotot	7 760	0	7 760	9 762	-2 002	125,8 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-728 330	0	-728 330	-706 105	-22 225	96,9 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-720 570	0	-720 570	-696 343	-24 227	96,6 %

Kirjastopalveluiden tulos jäi alle budjetoidun. Keskeiset syyt tähän olivat kirjastoauton ennakoitua alhaisemmat huolto- ja korjauskustannukset, vähäinen tarve kalusto- hankinnoille sekä lainattavan uutuusaineiston, kuten painetun kirjallisuuden ja lehtien tarjonnan lasku, jonka vuoksi myös aineistohankintabudjetti alittui. Lisäksi kirjaston asiakasmaksutuotot olivat merkittävästi budjetoitua suuremmat. Syynä tähän olivat sekä maksujen korotus vuoden 2024 alussa että niiden karhuamisen tehostuminen.

Toiminnan kuvaus

Kirjastopalveluiden tehtävä on tuottaa Lain yleisistä kirjastoista (1492/2016) määrittelemät kunnan yleisen kirjastolaitoksen peruspalvelut. Tavoitteena on edistää kunta- laisten tiedollista ja sivistyksellistä yhdenvertaisuutta, lukutaitoja, elinikäistä oppi- mista, aktiivista kansalaisuutta ja sananvapautta. Näiden tavoitteiden toteuttamiseksi kirjasto tarjoaa lainaus- ja neuvontapalveluja, järjestää erilaisia tapahtumia ja

näyttelyitä sekä tekee laajasti yhteistyötä eri sidosryhmien, kuten koulujen, kaupungin muiden toimialojen ja järjestöjen kanssa.

Keuruun kaupunginkirjasto kuuluu maakunnan laajuiseen Keski-kirjastot-verkostoon, joka hallinnoi yhteistä tietojärjestelmää ja tekee yhteistyötä esimerkiksi aineistoissa, palvelusuunnittelussa, hankinnoissa ja asiantuntemuksen jakamisessa. Tällä yhteistyöllä on ratkaisevan suuri merkitys kirjastopalveluiden kokonaisuudessa. Vuonna 2024 Keuruun kaupunki liittyi kärkijoukossa mukaan huhtikuussa aloittaneeseen valtakunnalliseen E-kirjastoon, jonka tavoitteena on järjestää tasa-arvoiset e-aineistopalvelut koko maan kirjastoasiakkaille.

Kirjastopalveluiden henkilöstömäärä on seitsemän ja kirjastotoimenjohtaja. Palveluita järjestetään kolmessa omassa toimipisteessä: Keuruun keskustan pääkirjastossa, Haapamäen yhteiskoululla sijaitsevassa Haapamäen kirjastossa sekä kirjastoautossa. Pihlajaveden Kauppalan yhteydessä sijaitsevan Pihlajaveden palvelupisteen lainaustoiminta lakkautettiin resurssisyistä vuoden 2024 lopussa. Kirjasto tarjoaa edelleen Kauppalassa asiakkaiden käyttöön sanomalehdet sekä asiakastietokoneen.

Tunnuslukuja

Vuonna 2024 Keuruun kirjastoista otettiin 149 014 lainaa - eli 16,23 kappaletta yhtä keuruulaista kohden - ja niissä vierailtiin 75 421 kertaa. Jälkimmäisessä oli kasvua edelliseen vuoteen liki 3000 käynnin verran. Kirjaston järjestämiin koulutuksiin, kuten kirjavinkkauksiin, kirjastonkäytön ohjaukseen ja digineuvontaan osallistui yhteensä 1174 henkilöä, joista yli 90 % oli alle 18-vuotiaita. Kirjasto järjesti 60 erilaista tapahtumaa, jotka keräsivät yhteensä noin 2000 osallistujaa. Eniten väkeä, noin 300 kävijää kukin, keräsivät koko perheen Kevätkirjaus- ja Valopolku-tapahtumat sekä kirjastoautotoiminnan 50-vuotisjuhlatilaisuudet. Lisäksi kirjastojen tiloissa oli kymmeniä muiden toimijoiden tapahtumia ja tiloja käytettiin aktiivisesti esimerkiksi opiskeluun, etätöihin, yhdistystoimintaan, kansalaisopiston opetukseen ja muunlaiseen ryhmätöimintaan.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Digitalisaation avulla tuomme palvelut lähemmäksi kuntalaisia ja luomme uusia mahdollisuuksia hyvään arkeen.	Olemme mukana kaupungin digitaalisten palveluiden kehittämisessä mm. Kuntalaisten digineuvonnan ja sen koordinoinnin avulla sekä lähtemällä mukaan valtakunnalliseen E-kirjastoon.	Digineuvontaan liittyvien tilaisuuksien ja koulutusten määrä. Liittyminen E-kirjastoon	20 tilaisuutta tai koulutusta /vuosi. Keuruun kaupunki on mukana E-kirjastossa sen aloittaessa keväällä 2024	5	Toteutunut 18 kaikille avointa tilaisuutta tai koulutusta. E-kirjastoon liittyminen toteutui tavoitteen mukaisesti.

Yhdessä tekevä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Edistämme keuruulaisten hyvinvointia toimimalla yhdessä lähialueiden toimijoiden kanssa.	Tarjoamme matalan kynnyksen tiloja yhteisöjen ja yhdistysten käyttöön.	Kirjaston tiloja käyttävien toimijoiden määrä.	15 eri toimijaa /vuosi	5	Kirjaston tiloja käytti vuoden aikana n. 25 eri toimijaa.

Vastuullisesti toimiva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Kiertotalous ja kestävä kehitys ohjaavat valintojamme	Kehitämme ympäristötyötämme esim. Vihreä kirjasto –toimintamallien mukaisesti.	Lähtötilanteen kartoitus	Selvitämme kirjaston hiilijalanjäljen osallistumalla sen laskentaa tukevaan hankkeeseen ja asetamme tämä pohjalta ympäristötavoitteita.	4	Hanke ja hiilijalanjälkilaskenta toteutui etujassa syksyllä 2023. Tavoitteiden asettaminen ja laskennan uusintakierros aikataulutettu 2025.
Kuntalaisten onnellisuus on toimintamme ytimessä	Toimintamme keskiössä ovat kirjastolain mukaisesti lukeminen, lukutaidot ja kirjallisuus ihmisten onnellisuuden ja hyvinvoinnin lisääjinä.	Lukemisen ja lukutaitojen edistämiseen liittyvien tilaisuuksien ja koulutusten määrä.	80 tilaisuutta tai koulutusta /vuosi.	4	Toteutunut n. 70 tilaisuutta tai koulutusta (esim. kirjavinkkauksia, kirjailijavierailuja, satuhetkiä ja nukketatteriesityksiä).

3.5 Elinvoima- ja asuinympäristöpalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C40000 Elinvoima- ja asuinympäristöpalvelut						
Toimintatuotot	18 748 820	-52 540	18 696 280	18 426 161	270 119	98,6 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	49 217	-49 217	0,0 %
Toimintakulut	-16 708 030	156 602	-16 551 428	-15 994 926	-556 503	96,6 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	2 040 790	104 062	2 144 852	2 480 453	-335 601	115,6 %

Toimialan osalta talousarviossa asetetut tavoitteet saavutettiin. Toimintatuotot eivät aivan toteutuneet, kuluissa saatiin reilua säästöä. Suurimmat säästöt talousarvioon nähden saatiin sähköstä, lämmityksestä ja alueiden kunnossapidosta sekä viranomaispalveluiden tehostaessa toimintoja. Ympäristöterveyden ja ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueen kunnille palautettiin maksuosuuksia vuoden 2024 osalta, koska nettokustannukset alittuivat. Tästä johtuen ympäristöterveydenhuollossa ja ympäristönsuojelussa toimintatuotot alittuivat.

Toiminnan kuvaus

Elinvoima- ja asuinympäristöpalveluiden toimialaan kuuluu elinvoimapalvelut, viranomaispalvelut, tekniset palvelut ja maaseutupalvelut. Toimialan vastuulle kuuluvien asioiden päätöksenteko tapahtuu päätösvaltakohtaisesti kaupunginhallituksessa, elinvoiman ja asuinympäristön lautakunnassa, rakennuslautakunnassa, Keurusselän ympäristölautakunnassa tai ympäristönsuojelujäostossa.

Elinvoiman ja asuinympäristön lautakunta piti vuoden 2023 aikana 11 kokousta, joissa käsiteltiin yhteensä 98 pykälää.

Rakennuslautakunta piti vuoden 2024 aikana 7 kokousta, joissa käsiteltiin yhteensä 48 pykälää.

Keurusselän ympäristölautakunta piti vuoden 2024 aikana 5 kokousta, joissa käsiteltiin yhteensä 37 pykälää.

Keurusselän ympäristönsuojelujäosto piti vuoden 2024 aikana 6 kokousta, joissa käsiteltiin yhteensä 48 pykälää.

Valtuusto hyväksyi (19.06.2024 § 30) maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen sopimuksen, jossa Keuruu liittyi osaksi Laukaan isännöimää yhteistoiminta-aluetta 1.1.2025.

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen perustaminen ja siihen liittyvän yhteistointasopimus ja järjestämissuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa (23.10.2023 § 39).

Elinvoima ja asuinympäristöpalveluiden hallinto

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D40000 Elinvoima- ja asuinympäristöpalvelut						
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-184 780	0	-184 780	-185 540	760	100,4 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-184 780	0	-184 780	-185 540	760	100,4 %

Hallinnon tehtävät ja talous on toteutuneet suunnitellun mukaisesti.

3.5.1 Elinvoimapalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D41000 Elinvoimapalvelut						
Toimintatuotot	807 180	-52 540	754 640	838 389	-83 749	111,1 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-1 644 070	55 242	-1 588 828	-1 739 981	151 153	109,5 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-836 890	2 702	-834 188	-901 592	67 403	108,1 %

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin ja tuottoja on tullut budjetoitua enempi mm. Kotikuntakorvauksista. Menojen ylitys johtuu mm. kuntouttavan työtoiminnan ryhmä- ja yksilövalmennuksen arvoitua suuremmista menoista sekä työmarkkinatuen kunta-osuuden arvioitua suuremmasta määrästä. Palkkatukityössä oli 1.9.2024 alkaen uudistus, johon perustuen kaupungin palkkatukityöllistäminen päättyi, ja sakkomaksujen toteuma on ollut ennakoitua suurempi, aktivointitoimenpiteet eivät ole olleet aiempien vuosien tasolla.

Toiminnan kuvaus

Elinvoimapalveluiden tulosalueeseen kuuluvat kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut, matkailupalvelut, sekä työllisyys- ja kotoutumispalvelut.

Kaavoituksen ja maan- ja metsänkäytön asioista päättää kaupunginhallitus ja päätettäväksi valmisteltiin vuonna 2024 yhteensä 40 asiapykälää.

Kotouttamisohjelma hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 6.5.2024 § 22.

TE-toimintojen siirtämistä kuntiin vuoden 2025 alusta valmisteltiin yhdessä eteläisen Keski-Suomen kanssa, Jämsä vetoisesti.

Retkeilyalue -hanke päättyi toimenpiteiden osalta ja liiton rahoitukseen saatiin jatkoaikaa vuoden 2025 loppuun.

Keuruun kaupunki oli mukana VM:n rahoittamassa Indiko-hankkeessa (kriittisen infran tiedonhallinnan ja aineiston laadun parannus). Hankkeessa edistettiin digitaalisen aineiston laadun parannusta ja saatavuutta sekä henkilöstön osaamista tiedonhallinnassa vahvistettiin koulutuksella.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme kehittämisestä ja kokeilukulttuurista innostuva kaupunki.	Kotouttamissuunnitelman laatiminen.	Suunnitelma valmis.	Hyväksytty.	5	Hyväksytty valtuustossa.
Olemme rohkeita kokeilemaan uutta eri alueilla ja asennoidumme virheisiin oppimiskokemuksina.	Matkailustrategiassa osoitettujen kehittämis- teemojen edistäminen.	Toimintaympäristön, liiketoiminnan ja yhteismarkkinoinnin ajankoh- taispäivät järjestetty 2 kertaa vuodessa.	Järjestetty.	5	Toteutunut.

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme houkutteleva asuinpaikkakunta kii- reetöntä elämää arvostaville.	Keurusselän retkeily- alue – hankkeessa tuotettujen kehittämistoimien jatkaminen	Jatkohankkeet suunnitella.	Jatkohanke käynnissä.	5	Retkeilyn yritysryhmä käynnistynyt.

Yhdessä tekevä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme yhteistyöhaluinen ja -kykyinen kumppani. Yhteistyö naapurikuntien kanssa vahvistaa palvelukokonaisuuttamme sekä lisää paikallista tarjontaa ja työpaikkoja.	Matkailukolmio-hankkeessa kehitetyn kuntayhteistyön toimeenpano matkailupakettien markkinoinnissa ja myynnissä.	Kuntayhteistyössä myytyjen min. 10 hlön. ryhmien matkailupakettien määrä, joissa Keuruun kohteita mukana.	2023: 50 kpl, 2024: 80 kpl, 2025: 100 kpl	2	Kaupunki vain edistää asiaa ja yrittäjät / Ähtäri myy.

Maankäyttö ja kaavoitus

Toiminnan kuvaus

Tulosityksikön tehtävänä on maa- ja kaavoituspolitiikan keinoin edistää kaupungin kestävä ja pitkäjänteistä yhdyskuntarakenteen kehittämistä.

Tulosityksikkö vastasi:

1. maan hankinnasta ja luovutuksesta
2. maankäytön suunnittelusta
3. paikkatiedoista ja kartta-aineistoista
4. mittaustehtävistä
5. metsänhoidosta

Kaavoituksen ja maankäytön toiminnallisia painopisteitä vuonna 2024 olivat Keskustan osayleiskaavan laadinta ja tuulivoimakkaavoituksen suunnittelun ohjaus.

Matkailupalvelut

Toiminnan kuvaus

Matkailupalvelut koordinoivat yhteistyössä Keuruun matkailun toimijoiden kanssa matkailumarkkinointia ja ylläpiti visitkeuruu.fi sivustoa. Matkailupalvelut tuotti Keuruselän Seutu 2024 –esitteen, jonka painokulut katettiin matkailukoordinaattorin tekemällä ilmoitusmyynnillä. Yhteismarkkinoinnissa mukana olevat toimijat saivat näkyvyyden visitkeuruu.fi verkkosivulla ja somessa. Visit Jyväskylä Region toteutti sopimusperusteisesti alueneuvojan palveluita ja maakunnallista imagomarkkinointia.

Työllisyyspalvelut

Toiminnan kuvaus

Työllisyyspalvelut vastasivat vuoden 2024 loppuun kaupungin lakisääteisestä veloitetyöllistämisestä ja palkkatukityöllistämisestä sekä yhteistyöstä hyvinvointialueen kanssa kotoutujien ja pitkään työttömänä olleiden osalta. Työllisyyspalvelut tuottivat sopimuksellisesti kuntouttavan työtoiminnan palveluja hyvinvointialueelle. Työllisyysdenhoidon kuntakokeilu yhteistyössä Jämsän ja Saarijärven jatkui vuoden 2024 loppuun. Työllisyyspalvelut olivat mukana valtakunnallisen monialaisen yhteispalvelun, TYP –toiminnan johtoryhmätyöskentelyssä. Työllisyyspalvelut vastasivat nuorten kesätyökampanjasta ja kotoutumisen palveluista.

Hankkeet ja kehittäminen

Työllisyyden kuntakokeilu 1.3. 2021–31.12.2024

Keuruu oli mukana valtakunnallisessa työllisyydenhoidon kuntakokeilussa yhdessä Jämsän ja Saarijärven kanssa. Kokeilussa Keuruun työllisyyspalvelut vastasi noin 470 keuruulaisen työnhakija-asiakkaan TE-palveluista. Työllisyydenhoidon kuntakokeiluun oli siirretty TE-toimistosta 3,3 henkilötyövuotta kunnan työnjohdon alaisuuteen. Työllisyyden kuntakokeilut ovat askel kohti TE-palvelujen siirtoa kuntien vastuulle vuonna 2025.

JOKO Työelämään -hanke 11.3.2024 - 31.12.2026

Kolmevuotinen JOKO Työelämään hanke sai myönteisen rajoituspäätöksen ja alkoi maalisuussa. Hanke tarjoaa tukea suomen kieltä osaamattoman kotoutujan palkanneelle työnantajalle työhön ja työyhteisöön perehdyttämiseen. Tarjoaa koulutusmahdollisuuksia kunnan mm. varhaiskasvatuksen ja koulujen palveluissa kotoutuja-asiakkaiden kanssa työskenteleville. Hankkeessa työskentelee kaksi henkilöä.

3.5.2 Tekniset palvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D42000 Tekniset palvelut						
Toimintatuotot	10 188 530	0	10 188 530	10 050 671	137 859	98,6 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	48 676	-48 676	0,0 %
Toimintakulut	-6 882 880	135 860	-6 747 020	-6 416 525	-330 495	95,1 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	3 305 650	135 860	3 441 510	3 682 821	-241 311	107,0 %

Kiinteistö- ja siivouspalvelut

Toimintatuotot vuonna 2024 toteutuivat talousarvion mukaisesti. Toimintakulut alittuivat talousarvioon nähden. Suurimmat säästöt talousarvioon nähden saatiin sähköstä, lämmityksestä ja vuokrasta. Rakennusten ja alueiden kunnossapitopalveluihin meni myös arvioitua vähemmän.

Yhdyskuntatekniset palvelut

Toimintakulut alittuivat talousarvioon nähden. Suurimmat säästöt talousarvioon nähden saatiin talvi- ja kesähoidon kunnossapitopalveluista.

Toiminnan kuvaus

Teknisiin palveluihin kuuluu kiinteistöpalvelut sekä yhdyskuntatekniset palvelut.

Kiinteistöpalvelut vastaavat kaupungin kiinteistöjen kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta sekä siivouksesta. Kiinteistöpalveluiden päätavoite on kiinteistökannan ylläpito terveellisenä ja turvallisena sekä energiatehokkaana huomioiden kiinteistöjen korjausvelan kertymisen minimointi käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Yhdyskuntatekniset palvelut rakentavat ja ylläpitävät kaupungin vastuulla olevia liikenne-, viher- ja muita yleisessä käytössä olevia taajamien ulkoalueita sekä vastaavat jätehuollon viranomaistehtävistä sekä vesihuollosta ja jäteveden käsittelystä yhteistyössä Keuruun Vesi –liikelaitoksen kanssa.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme kehittämisestä ja kokeilukulttuurista innostuva kaupunki.	Videotallennemuotoisten työohjeiden tekeminen talotekniikkakoh-teisiin.	Kohteiden ohjeiden val-miusprosentti.	50 % valmiina	4	Ohjeita tehdään aina tarpeen mukaan. Val-mistajilla ja maahan-tuojilla on nykyään myös paljon ohjeita val-miiksi olemassa
Palvelemme paikallisia yrityksiä nopeasti sekä joustavasti ja luomme parhaat olosuhteet yrit-tämiseen ja työntekoon	Markkinoimme aktiivi-sesti kaupungin tyhjiä liiketiloja.	Liiketilojen täyttöaste.	Kaupungin omistamat liiketilat ovat 100 % vuokrattu tuottavaan käyttöön	4	Osa tiloista on edelleen tyhjänä odottamassa jatkokäyttöä. Tyhjänä ollut terveyskeskuksen päiväkeskus purettu suunnitellun mukaisesti.

Lempeästi läsnä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Hyödynnämme palve-luissa digitalisaatiota ja suunnittelemme palve-lut yksilöidysti, vastuul-lisesti ja erityisryhmien tarpeet huomioiden.	Sijoitamme kaupungin virastopalvelut Keuruun Akatemia -mallin mu-kaisesti Keuruun Elin-keinotaloon.	Tilojen valmiusaste	Tilamuutokset valmiit 2024.	2	Toimintojen sijoittumi-nen uudessa tarkaste-lussa kokonaisuuden osalta niin kaupungin-talon kuin eCenterin osalta.

Yhdyskuntatekniset palvelut

Toiminnan kuvaus:

Yhdyskuntateknisten palveluiden tulosalue tuottaa yhdyskunnan rakentamisen ja kunnossapidon edellyttämät palvelut sekä vastaa jätehuollosta. Lisäksi tulosalue vastaa oman ja kaupungin muun sisäisen käytön tarvitsemista konepalveluista ja omista varastopalveluista. Tulosalueen ydinpalveluihin kuuluu tarvittavien ja turvallisten liikenneväylien sekä viihtyisien ja riittävien viheralueiden ja muiden yleisten alueiden rakentaminen ja kunnossapito sekä tasokkaan jätehuollon järjestäminen. Painopistealueeksi on otettu erityisesti asuin- ja muun toimintaympäristön viihtyisyys sekä turvallisen kevytliikenneväylästäön rakentaminen ja kunnossapito. Yhdyskuntatekniset palvelut vastaavat myös kaupungin uimarantojen, vene- ja uimalaitureiden sekä leik-kikenttien rakentamisesta, ylläpidosta ja turvallisuudesta.

Tulosalueella työskenteli tilivuonna vakituisesti 10 henkilöä, joista yksi henkilö on ol-lut vain kesäkaudella töissä. Työnjohtoon kuului kuntatekniikan päällikkö, kunnossa-pitomestari ja viheralue mestari. Kesä kautena palkattiin liikenneviihreen ja puistojen kunnossapitoon sekä maanrakennusryhmään lisähenkilöstöä, joista työllistettävät ovat muodostaneet merkittävän ja tärkeän osan kaupungin hyvän ympäristönhoidon tason ylläpitämisessä.

Kiinteistöpalvelut

Toiminnan kuvaus:

Kiinteistöpalveluiden tulosalueeseen kuuluu kaupungin omien tilojen korjausrakentaminen, kiinteistönhoito, siivous ja hallinto. Tulosalueella työskenteli vuonna 2024 vakituisessa työsuhteessa 29 henkilöä, joista kaksi hallinnossa, 13 kiinteistönhoidossa ja 14 siivouksessa. Vuonna 2024 ylläpidettävien kiinteistöjen yhteenlaskettu pinta-ala oli 82 740 m². Kiinteistöpalvelut on tuottanut kiinteistönhoito- ja siivouspalvelua myös Keuruun Asunnot Oy:lle.

3.5.3 Maaseutupalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D43000 Maaseutupalvelut						
Toimintatuotot	6 039 700	0	6 039 700	5 940 855	98 845	98,4 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-5 830 610	-14 500	-5 845 110	-5 725 743	-119 367	98,0 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	209 090	-14 500	194 590	215 112	-20 522	110,5 %

Lomituspäivien määrä väheni 6,7 % budjetissa ennakoidun 5 %:n sijaan. Kustannusvaikutus yhteensä oli noin -416 000 € budjetoitua vähemmän. Itsejärjestetyn sijaisapulomituksen määrä oli noussut edelliseen vuoteen verrattuna 30 % ennakoidun 5 %:n vähenemisen sijaan. Kustannusvaikutus yhteensä 350 000 € budjetoitua enemmän.

Maaseutuhallinto: Menot ovat toteutuneet n. 50 000 € ennakoitua pienempinä joh-tuen säästöistä muun muassa henkilöstökuluissa, ICT- ja toimistopalveluissa sekä kalusto- ja vuokratkuluissa.

Toiminnan kuvaus

Maaseutupalveluihin on kuulunut omina tulosalueinaan yhteistoiminta-alueen maa-seutuhallinnon palvelut sekä maatalousyrittäjien - ja turkistuottajien lomituspalvelut lomituspalvelulain mukaisesti Keuruun paikallisyksikköön kuuluvien kuntien ja kau-punkien alueella.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Digitalisaation avulla tuomme palvelut lähemmäksi kuntalaisia ja luomme uusia mahdollisuuksia hyvään arkeen.	Maaseutuhallinnossa asiakaspalvelua parannetaan sähköistä asiointia tehostamalla ja opastamalla asiakkaita sähköisten palveluiden käytössä	Sähköisesti palautettujen hakemusten osuus kaikista palautetuista hakemuksista.	Vuoden 2024 alusta alkaen maaseutuhallinnossa kaikki hakemukset palautetaan sähköisesti.	5	Vuoden 2024 kaikki tukihakemukset jätettiin sähköisenä.

Yhdessä tekevä

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Olemme yhteistyöhaluinen ja -kykyinen kumppani.	Maaseutupalvelut osallistuvat Välitä viljelijästä – sidosryhmätoimintaan.	Toteutunut kyllä/ei	Osallistumme verkostotapaamisiin- ja koulutuksiin.	5	Osallistumme sidosryhmätapaamisiin ja koulutuksiin kattavasti. Samassa Veneessä- tilaisuus järjestettiin 20.11.2024. Osallistuimme Välitä Viljelijästä Teams-tapaamiseen 20.3.2024.
Innostavan ja aktiivisen toimintakulttuurin kautta olemme haluttu yhteistyökumppani ja työnantaja.	Maaseutupalvelut toimivat monipaikkaisesti, etätyömahdollisuuksiin panostetaan. Asiakastapaamiset järjestetään asiakasta lähellä olevissa drop-in työpisteissä sopimuksen mukaan.	Työhyvinvointikyselyn tulokset	Työhyvinvointikyselyn työilmapiirin numeerinen arvo yli 3,5.	5	Kaikilla maaseutuelinkeinoviranomaisilla on etätyömahdollisuus. Asiakaspalvelu on edelleen toimistoissa lähellä asiakkaita. Työhyvinvointikyselyn työilmapiiritulos oli 4,1.

Maaseutuhallinto

Maaseutuhallinto vastaa lakisääteisesti kuntien vastuulle määrättyjen maaseutuhallinnon tehtävien hoitamisesta, kuten mm. tukijärjestelmiin -, sukupolvenvaihdoksiin-, riistavahinkolakiin -, hukkakauralakiin -, peruslohkorekisteriin -, eläintenpitäjärekisteriin - ja valmiussuunnitelmiin liittyvistä tehtävistä. Lisäksi maaseutuhallinnon tehtävänä on maaseudun ja maaseutuelinkeinojen kehittäminen.

Maaseutuhallinnon tulosalue muodostui tukihallintoyksiköstä ja maaseudun kehittämisyksiköstä. Maaseutuelinkeinoviranomaiset tekevät kehittämistyötä kullakin alueella maaseutuhallinnon tehtäviensä ohella. Maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alue muodostui Jämsän, Keuruun, Mänttä-Vilppulan ja Virtain kaupungeista sekä Kuhmoisten, Multian, Petäjäveden ja Ruoveden kunnista.

Keuruun kaupunki toimi maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana 31.12.2024 saakka.

Vuonna 2024 yhteistoiminta-alueen maatilojen määrä oli 936 aktiivitilaa, maataloustukea maksettiin yhteensä noin 24 miljoonaa euroa. Maaseutuhallinnon tehtäviä hoiti viisi maaseutusihiteeriä ja maaseutupäällikkö.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Kuntien järjestettäväksi määrätyt lakisääteiset maaseutuhallinnon tehtävät ovat toteutuneet aikataulujen ja asetusten mukaisesti.

Lomituspalvelut

Toiminnan tehtävänä on lomituspalvelulain tarkoittamien maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspalvelujen järjestäminen Keuruun paikallisyksikköön kuuluvien kuntien/kaupunkien alueella sekä siihen liittyvien hallintotehtävien hoitaminen. Keuruun kaupunki on tehnyt Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen (Mela) kanssa toimeksiantosopimuksen, jonka perusteella Keuruun kaupunki järjestää maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspalvelut Hankasalmen, Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Konneveden, Kyyjärven, Laukaan, Multian, Muuramen, Petäjäveden, Pihtiputaan ja Uuraisten kuntien alueella sekä Jyväskylän, Jämsän, Keuruun, Mänttä-Vilppulan, Saarijärven, Viitasaaren ja Äänekosken kaupunkien alueella.

Palvelujen piirissä oli tällä alueella 532 maatalousyrittäjää ja lisäksi 3 turkistuottajaa.

Lomituspalveluja käyttävät kunnat	Maatalousyrittäjät ja turkistuottajat	Lomituspalveluja käyttävät kunnat	Maatalousyrittäjät ja turkistuottajat
Hankasalmi	48	Laukaa	39
Jyväskylä	28	Multia	4
Jämsä	26	Muurame	8
Kannonkoski	17	Mänttä-Vilppula	91
Karstula	30	Petäjävesi	16
Keuruu	26	Pihtipudas	74
Kinnula	29	Saarijärvi	55
Kivijärvi	8	Uurainen	30
Konnevesi	20	Viitasaari	31
Kyyjärvi	13	Äänekoski	21

Vuosilomapäiviä lomitettiin 13 108, sijaisapupäiviä 6 538 ja maksullisen lomittajaavun / lisävapaan tunteja edellisten päivien lisäksi lomitettiin 17 350,25 tuntia ja täysin maksullisen lomittajaavun tunteja 22,94. Maatalousyrittäjistä 445 kuului kunnallisen lomituspalvelun piiriin ja 87 yrittäjää itse järjestetyn lomituksen piiriin.

Lomitustoiminnan henkilöstöä olivat lomituspäällikkö, palvelusihteeri, lomitussihteeri ja 4 lomitusohjaajaa, vakinaisessa työsuhteessa olevia maatalouslomittajia 68 ja määräaikaisia 3. Lisäksi vuoden aikana oli lomituksia tehnyt tilapäisesti 180 henkilöä sekä 24 lomituspalveluyrittäjää.

3.5.4 Viranomaispalvelut

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilinpäätös 2024	Alkuperäinen TA 2024	TA muutokset 2024	TA + Muutokset 2024	TP 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
D44000 Viranomaispalvelut						
Toimintatuotot	1 713 410	0	1 713 410	1 596 247	117 163	93,2 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-2 165 690	-20 000	-2 185 690	-1 926 596	-259 094	88,1 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-452 280	-20 000	-472 280	-330 349	-141 931	69,9 %

Ympäristöterveyden ja ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueen kunnille palautettiin maksuosuuksia vuoden 2024 osalta, koska nettokustannukset alittuivat. Tästä johtuen ympäristöterveydenhuollossa ja ympäristönsuojelussa toimintatuotot alittuivat n. 113 000 €. Tuottoihin kertyi valvontaeläinlääkäristä saatuja korvauksia valtiolta ennakoitua enemmän. Lisäksi elintarvike- ja terveydensuojelulain mukaisia perusmaksuja kertyi odotettua enemmän. Ympäristöterveydenhuollossa ja ympäristönsuojelussa menot toteutuivat n. 220 000 € ennakoitua pienempinä johtuen säästöissä henkilöstökuluissa, asiantuntija- ja ICT-palveluiden käytössä, koulutusmenoissa sekä palvelujen ostoissa.

Viranomaispalveluihin kuuluu Keuruun kaupungin rakennusvalvontapalvelut ja Keuruun, Jämsän, Mänttä-Vilppulan ja Virtain kaupunkien sekä Kuhmoisten ja Ruoveden kuntien ympäristöterveydenhuoltopalvelut sekä Keuruun ja Mänttä-Vilppulan kaupunkien ympäristönsuojelupalvelut. Viranomaispalveluiden toimistopalvelut tuottaa Keurusselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto.

Rakennusvalvonta

Toiminnan kuvaus

Rakennusvalvonta tuottaa Keuruun kaupungin alueella maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen mukaiset rakennusvalvontapalvelut sekä neuvoa ja opastaa rakentajia. Toimintaa ohjaa luvan hakijoiden tasapuolinen kohtelu ja asiantunteva asiakaspalvelu. Rakennusvalvonta- ja asuntoviranomaisena Keuruun kaupungissa toimii rakennuslautakunta.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Rohkeasti kokeileva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Yhteistyö naapurikuntien kanssa vahvistaa palvelukokonaisuuttamme sekä lisää paikallista tarjontaa ja työpaikkoja.	Uusimme rakennusjärjestyksen seutunäkökulma huomiodien yhteistyössä naapurikuntien kanssa.	Uusimisen valmiusaste.	Vuonna 2025 voimassa	3	Luonnosvaiheessa.

Rakennusvalvonta edistää hyvän ympäristön ja kaupunkikuvan muodostumista sekä yhteiskunnan taloudellisen tuen tehokasta hyödyntämistä tuottamalla lain- ja oikeudenmukaiset sekä tasapuoliset julkiset rakennusvalvontapalvelut.

Rakennusvalvonta ylläpitää rakennus- ja huoneistorekisteriä sekä valvoo rakentamista kunnan alueella.

Rakennusvalvonnassa työskenteli 1 rakennustarkastaja ja 0,4 valvontainsinööriä.

Ympäristöterveyspalvelut ja ympäristönsuojelu

Keurusselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto tuottaa terveysvalvonnan, eläinlääkinnän ja ympäristönsuojelun lakisääteiset palvelut lähipalveluna. Keuruun kaupunki toimii vastuukuntana.

Ympäristön- ja terveydensuojelu

Toiminnan kuvaus

Keuruun, Jämsän, Mänttä-Vilppulan ja Virtain kaupunkien sekä Kuhmoisten ja Ruoveden kuntien yhteisen Keurusselän ympäristölautakunnan sekä Keuruun ja Mänttä-Vilppulan kaupunkien yhteisen Keurusselän ympäristönsuojelujaoston toiminta perustuu kuntien väliin yhteistoimintasopimukseen. Lautakunnan ja jaoston toiminta ja kustannusten jako oli yhteistoimintasopimuksessa sovittujen periaatteiden mukaista.

Strategiaa tukevien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Vastuullisesti toimiva

Strateginen tavoite	Toimenpide	Mittari	Tavoite	Tilinpäätös	
Toimintaamme ohjaa terveen kuntatalouden lisäksi ympäristövastuu sekä sosiaalinen vastuu.	Ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen.	Päivittämisen valmiusaste.	Vuonna 2024 voimassa	5	Hyväksytty valtuustossa toukokuussa.

Lautakunnan alainen Keurusselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto tuottaa lakisääteiset terveydensuojeluun kuuluvan valvonnan, elintarvike- ja tupakkavalvonnan sekä eläinlääkintähuollon mukaan lukien eläinsuojelu- ja eläintautivalvonnan tehtävät koko lautakunnan toiminta-alueella sekä ympäristönsuojelu-, vesi-, jäte- ja maa-aineslainsäädännön mukaiset lupa- ja valvontatehtävät jaoston toiminta-alueella. Toimiston toiminnan lähtökohtana on ollut lakisääteisten palvelujen tasapuolinen tuottaminen kaikille yhteistoimintasopimuskunnille, muille toimijoille ja asukkaille.

Keurusselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimistossa työskenteli ympäristöterveyspäällikkö, 2 ympäristönsuojelutarkastajaa, vastaava ympäristöterveystarkastaja, 8,5 ympäristöterveystarkastajaa, 7 kaupungineläinlääkärinä, valvontaeläinlääkäri, toimistonhoitaja ja toimistosihteeri.

4 Tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan toteutuminen

4.1 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelmaosaan yhdistellään liikelaitoksia lukuun ottamatta käyttötalousosan tulot ja menot sekä valmistus omaan käyttöön. Tuloslaskelmaosa sisältää eriä, joita seurataan käyttötalousosassa ja eriä, joita seurataan tuloslaskelmaosassa.

Tuloslaskelma ilman liikelaitosta, ulkoiset erät 1000 e)	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus	Toteuma%
Myyntituotot	8 119	4	8 123	7 691	-432	94,7 %
Maksutuotot	1 794	0	1 794	1 874	80	104,5 %
Tuet ja avustukset	1 287	-121	1 166	1 356	190	116,3 %
Muut toimintatuotot	4 574	0	4 574	4 620	46	101,0 %
TOIMINTATUOTOT	15 774	-117	15 657	15 541	-116	99,3 %
Henkilöstökulut	-24 360	30	-24 330	-23 859	471	98,1 %
Palvelujen ostot	-9 474	127	-9 347	-8 830	517	94,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 262	0	-3 262	-3 006	256	92,2 %
Avustukset	-1 301	-130	-1 431	-1 733	-302	121,1 %
Muut toimintakulut	-598	-70	-668	-658	10	98,5 %
TOIMINTAKULUT	-38 995	-43	-39 038	-38 086	952	97,6 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-23 221		-23 381	-22 545	836	96,4 %
Verotulot	21 250	208	21 458	21 759	301	101,4 %
Valtionosuudet	6 604	247	6 851	6 893	42	100,6 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 363		-1 355	-1 351	4	99,7 %
Korkotulot muilta	240	-75	165	245	80	148,5 %
Muut rahoitustulot muilta	190	-38	152	142	-10	93,4 %
Korkokulut	-1 783	121	-1 662	-1 726	-64	103,9 %
Muut rahoituskulut	-10	0	-10	-12	-2	120,0 %
VUOSIKATE	3 270		3 573	4 756	1 183	133,1 %
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poisto	-3 800	0	-3 800	-3 541	259	93,2 %
Arvonalentumiset	-300	-201	-501	-501	0	100,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-830		-728	714	1 442	
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-830		-728	714	1 442	

Verotulot

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus	Toteuma-%
5000 Kunnan tulovero	15 554 000	208 000	15 762 000	16 176 638	-414 638	102,6 %
5100 Kiinteistövero	3 127 000	0	3 127 000	3 025 090	101 910	96,7 %
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	2 569 000	0	2 569 000	2 557 498	11 502	99,6 %
Verotulot	21 250 000	208 000	21 458 000	21 759 226	-301 226	101,4 %

Veroprocentit	2024	2023
Kunnan tuloveroprosentti	9,10 %	9,11 %
Kiinteistöveroprosentti:		
Yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %	1,10 %
Vakituiset asuinrakennukset	0,51 %	0,51 %
Muut asuinrakennukset	1,20 %	1,20 %
Yleishyödyll. yhteisöjen rakennukset	0,00 %	0,00 %
Voimalaitosrakennukset	3,10 %	3,10 %

Valtionosuudet

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Ylitys/alitus	Toteuma-%
5501 Kunnan peruspalv. valtionosuus	1 580 630	247 130	1 827 760	1 561 028	266 732	85,4 %
5502 Verotuloihin perustuva valtion	3 375 150	0	3 375 150	3 375 138	12	100,0 %
5701 Opetus- ja kultt. muut valtion	-37 360	0	-37 360	291 341	-328 701	-779,8 %
5890 Verotulomenetyksen korvaus	1 685 480	0	1 685 480	1 665 414	20 066	98,8 %
Valtionosuudet	6 603 900	247 130	6 851 030	6 892 921	-41 891	100,6 %

4.2 Investointiosan toteutuminen

Investointien toteutuminen ilman liikelaitosta.

Kaupunginhallitus	Talousarvio 2024		Tilinpäätös 2024		Toteuma %
	Menot	Tulot	Menot	Tulot	
Irtain käyttöomaisuus					
Ohjelmistot	110 000		72 630		66 %
Kiinteä omaisuus					
Kiinteän omaisuuden hankinta	235 000		1 000		0 %
Tulot					
Kiinteän omaisuuden myynti		40 000		22 462	56 %
Aineeton käyttöomaisuus					
Osakkeiden osto	518 000		90 218		17 %
	863 000	40 000	163 848	22 462	
Netto	823 000		141 386		

Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta	Talousarvio 2024		Tilinpäätös 2024		Toteuma %
	Menot	Tulot	Menot	Tulot	
Irtain käyttöomaisuus					
Koulujen kalustot	20 000		0		0 %
Varhaiskasvatuksen kalustot	10 000		0		0 %
Kelaleikkuri	30 000		39 900		133 %
Moottorikelkka	30 000		21 246		71 %
	90 000	0	61 146	0	
Netto	90 000		61 146		

Elinvoiman ja asuin ympäristön lautakunta	Talousarvio 2024		Tilinpäätös 2024		Toteuma %
	Menot	Tulot	Menot	Tulot	
Irtain käyttöomaisuus					
Ympäristön hoitokoneen vaihto	194 000		193 900		100 %
Kaavat	40 000		0		0 %
Talonrakennus					
Yläasteen vesikaton uusiminen	176 000		123 141		70 %
Kunnossapitokorjaukset	100 000		126 646		127 %
Luovutustulo Pihlajaveden koulu				82 041	0 %
Muu käyttöomaisuus					
Kaavakatuja parantaminen	450 000		404 394		90 %
Kaavakatuja liikenneturvallisuus	50 000		17 296		35 %
Kevyenliikenneväylät	50 000		9 694		19 %
Liikennemerkkiuudistus	10 000		0		0 %

Katuvalot, liikuntapaikkavalot	60 000		62 584		104 %
Yhteishankkeet ELY (kiertoliittymät)	600 000		593 055		99 %
Ympäristötöyt					
Reitit, kentät, aidat ja alueet	40 000		16 527		41 %
Urheilukentän perusparannus	20 000		0		0 %
Ympäristökohteet erillislistaus	30 000		20 045		67 %
Pump Track radan avustus				7 000	0 %
Aurinkolinnan piha, avustus				12 000	0 %
Aurinkolinnan piha, siirto testamenttivaroista				20 285	0 %
	1 820 000	0	1 567 282	121 326	0 %
Netto	1 820 000		1 445 956		

4.3 Rahoitusosan toteutuminen

Kaupunki ilman liikelaitosta	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama %
Toiminta ja investoinnti						
Vuosikate	3 256 140	303 112	2 953 028	5 736 734	2 783 706	194 %
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-7 121	-7 121	
	3 256 140		2 953 028	5 729 613	2 776 585	194 %
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-2 550 000	-223 000	-2 773 000	-1 792 276	980 724	65 %
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0	0	39 285	39 285	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo	40 000		40 000	104 502	64 502	261 %
	-2 510 000		-2 733 000	-1 648 489	1 084 511	60 %
Toiminnan ja investointimenot, netto	746 140		220 028	4 081 124	3 861 096	1855 %
Rahoitustoiminta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten vähennykset	0	0	0	476 154	476 154	
	0			476 154	476 154	
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 000 000		1 000 000	0	1 000 000	0 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 595 510		-2 595 510	-2 652 972	-57 462	102 %
	-1 595 510		-1 595 510	-2 652 972	-1 057 462	166 %
Oman pääoman muutokset	0	0	0	931 444	931 444	
Vaikutus maksuvalmiuteen	-849 370		-1 375 482	2 359 595	1 510 225	

5 Tilinpäätöslaskelmat

5.1 Tuloslaskelma

ULKOINEN TULOSLASKELMA (kaupunki ja liikelaitos)		
	2024	2023
Toimintatuotot:		
Myyntituotot	9 758 414,68	10 193 063,46
Maksutuotot	1 874 553,77	1 888 327,48
Tuet ja avustukset	1 358 456,83	1 408 886,16
Muut toimintatuotot	4 621 213,78	6 240 566,10
Toimintatuotot yhteensä	17 612 639,06	19 730 843,20
Valmistus omaan käyttöön	0,00	56 877,90
Toimintakulut:		
Henkilöstökulut:		
Palkat ja palkkiot	-20 143 912,97	-20 304 494,94
Henkilösivukulut:		
Eläkekulut	-3 926 584,45	-3 997 805,23
Muut henkilösivukulut	-596 554,76	-831 205,02
Henkilöstökorvaukset	361 341,65	0,00
Palvelujen ostot	-9 126 587,29	-9 130 351,01
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 364 706,01	-4 224 113,87
Avustukset	-1 733 100,29	-1 744 247,46
Muut toimintakulut	-669 945,78	-669 415,83
Toimintakulut yhteensä	-39 200 049,90	-40 901 633,36
Toimintakate	-21 587 410,84	-21 113 912,26
Verotulot	21 759 225,77	21 807 831,48
Valtionosuudet	6 892 921,00	6 716 732,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	267 384,98	106 075,48
Muut rahoitustuotot	142 709,70	223 380,01
Korkokulut	-1 725 296,57	-1 865 240,11
Muut rahoituskulut	-12 800,22	-18 282,55
	-1 328 002,11	-1 554 067,17
Vuosikate	5 736 733,82	5 856 584,05
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-4 310 709,21	-5 036 708,67
Arvonalentumiset	-501 436,80	-385 824,99
	-4 812 146,01	-5 422 533,66
Tilikauden tulos	924 587,81	434 050,39
Tilikauden yli- tai alijäämä	924 587,81	434 050,39

5.2 Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma sisältää Keuruun Vesi liikelaitoksen.

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	5 736 733,82	5 856 584,05
Tulorahoituksen korjauserät	-7 121,04	-1 925 902,97
	5 729 612,78	3 930 681,08
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 189 205,35	-2 147 301,37
Rahoitusosuudet investointimenoihin	39 284,92	143 110,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo	112 582,86	328 366,33
	-2 037 337,57	-1 675 825,04
Toiminnan ja investointien rahavirta	3 692 275,21	2 254 856,04
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennykset	476 154,33	0,00
	476 154,33	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	3 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 652 972,00	-2 395 506,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
	-2 652 972,00	604 494,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	-6 924,47	-21 482,26
Vaihto-omaisuuden muutos	789,38	-782,59
Saamisten muutos	283 262,90	1 207 041,03
Korottomien velkojen muutos	-1 337 515,39	-3 493 262,69
	-1 060 387,58	-2 308 486,51
Rahoituksen rahavirta	-3 237 205,25	-1 703 992,51
Rahavarojen muutos	455 069,96	550 863,53
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	3 763 877,27	3 330 748,54
Rahavarat 1.1.	3 308 807,31	2 779 885,01

5.3 Tase

Ulkoinen tase, joka sisältää myös Keuruun Vesiliikelaitoksen. Liikelaitoksen pääoma ja lainat kaupungilta sekä sisäiset liittymismaksut on kuitenkin eliminoitu taseesta.

VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT:		
Aineettomat oikeudet	116 984,86	63 376,10
Muut pitkävaikutteiset menot	102 427,88	121 331,29
Aineettomat hyödykkeet	219 412,74	184 707,39
Maa- ja vesialueet	7 302 820,16	7 318 385,17
Rakennukset	57 067 381,97	65 037 677,02
Kiinteät rakenteet ja laitteet	16 407 858,37	16 463 346,57
Koneet ja kalusto	1 963 711,67	1 931 512,73
Muut aineelliset hyödykkeet	108 794,07	108 794,07
Ennakkomaksut ja keskenkäiset hankinnat	151 588,63	111 633,86
Aineelliset hyödykkeet	83 002 154,87	90 971 349,42
Osakkeet ja osuudet	9 781 829,51	9 669 127,52
Osakkuusyhteisöosakkeet	349 590,00	0,00
Muut lainasaamiset	5 075 828,59	0,00
Muut saamiset	599 145,93	656 390,37
Sijoitukset	15 806 394,03	10 325 517,89
TOIMEKSIANTOJEN VARAT:		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	130 243,07	122 545,65
Muut toimeksiantojen varat	2 008,09	2 289,23
	132 251,16	124 834,88
VAIHTUVAT VASTAAVAT:		
Aineet ja tarvikkeet	951,16	1 740,54
Ennakkomaksut	5 332,00	5 332,00
Vaihto-omaisuus	6 283,16	7 072,54
Lainasaamiset	0,00	785 389,00
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	785 389,00
Myyntisaamiset	1 503 692,54	1 354 532,35
Lainasaamiset	348 842,23	404 159,53
Muut saamiset	61 601,76	183 538,21
Siirtosaamiset	948 026,65	871 202,46
Lyhytaikaiset saamiset	2 862 163,18	2 813 432,55
Rahoitusarvopaperit	93 178,18	93 178,18
Rahat ja pankkisaamiset	3 670 699,09	3 237 570,36
VASTAAVAA YHTEENSÄ	105 792 536,41	108 543 052,21

VASTATTAVAA	2024	2023
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	36 661 277,53	36 661 277,53
Ylijäämä, ed. tilikaudet	4 112 357,58	367 145,35
Tilikauden yli-/alijäämä	924 587,81	434 050,39
Oma pääoma	41 698 222,92	40 766 779,27
Muut pakolliset varaukset	931 774,00	931 774,00
Pakolliset varaukset	931 774,00	931 774,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	432 218,13	431 445,18
Muut toimeksiantojen pääomat	2 314,55	2 595,69
Toimeksiantojen pääomat	434 532,68	434 040,87
VIERAS PÄÄOMA		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	10 500 187,00	13 053 159,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Muut velat	2 630 896,18	2 585 152,19
Pitkäaikainen vieras pääoma	13 131 083,18	15 638 311,19
Joukkovelkakirjalainat	41 500 000,00	41 500 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 552 972,00	2 552 972,00
Saadut ennakot	0	105 551,20
Ostovelat	2 039 629,06	2 949 630,06
Muut velat	898 165,05	427 963,45
Siirtovelat	2 606 157,52	3 236 030,17
Lyhytaikainen vieras pääoma	49 596 923,63	50 772 146,88
VASTATTAVAA	105 792 536,41	108 543 052,21

5.4 Konsernilaskelmat

KONSERNITULOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2024		1.1.-31.12.2023	
Toimintatuotot		33 446 161,79		36 113 789,69
Valmistus omaan käyttöön		0,00		56 877,90
Toimintakulut		-56 047		-56 941 580,42
Osuus osakkuusyhteisöjen voitoista/tappioista		624,65		
		<u>188 170,54</u>		<u>396 042,69</u>
Toimintakate		-22 413		-20 374 870,14
		292,32		
Verotulot		21 594 024,98		21 721 241,30
Valtionosuudet		10 946 580,52		10 582 000,72
Rahoitustuotot ja -kulut:				
Korkotuotot	338 538,35		695 023,72	
Muut rahoitustuotot	792 503,97		146 399,46	
Korkokulut	-1 817 305,73		-2 192 536,78	
Muut rahoituskulut	<u>-376 539,39</u>	<u>-1 062 802,79</u>	<u>-35 279,89</u>	<u>-1 386 393,49</u>
Vuosikate		9 064 510,40		10 541 978,39
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-9 136 297,48		-9 558 739,08	
Arvonalentumiset	<u>-501 435,80</u>	<u>-9 637 733,28</u>	<u>-385 824,99</u>	<u>-9 944 564,07</u>
Tilikauden tulos		-573 222,89		597 414,32
Tilinpäätössiirrot		35 273,71		-1 059,93
Tilikauden verot		-94 985,80		-611 365,32
Laskennalliset verot		148 806,19		-173 772,84
Vähemmistöosuudet		<u>12 701,62</u>		<u>-8 784,95</u>
Tilikauden yli- tai alijäämä		-471 427,17		-197 568,72

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

		1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toiminnan rahavirta:			
Tulorahoitus			
Vuosikate	+/-	9 064 510,40	10 425 197,07
Satunnaiset erät	+/-	0,00	0,00
Tilikauden verot	+/-	-94 985,80	-611 365,32
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	-205 688,96	-1 935 615,18
Investointien rahavirta:			
Investointimenot	-	-6 831 055,16	-5 608 322,10
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	-27 354,22	143 110,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	+	425 607,68	358 493,54
Toiminnan ja investointien rahavirta		2 331 033,94	2 771 498,01
Rahoituksen rahavirta:			
Antolainauksen muutokset			
Antolainojen lisäykset	-	0,00	0,00
Antolainojen vähennykset	+	476 154,33	0,00
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	1 633 137,53	3 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-3 579 778,96	-3 414 301,89
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	391 619,79	-102 300,00
Oman pääoman muutokset	+/-	215 063,72	8 957,13
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	+/-	-209 283,31	254 830,43
Vaihto-omaisuuden muutos	+/-	-69 161,23	-54 331,03
Saamisten muutos	+/-	298 855,12	1 541 363,17
Korottomien velkojen muutos	+/-	-2 724 696,41	-1 821 569,28
Rahoituksen rahavirta		-3 568 089,42	-587 351,47
Rahavarojen muutos		-1 237 055,48	2 184 146,54
Rahavarojen muutos:			
Rahavarat 31.12.		6 889 729,16	8 521 934,06
Rahavarat 1.1.		8 126 784,64	6 337 787,52
Rahavarojen muutos		-1 237 055,48	2 184 146,54

KONSERNITASE

VASTAAVAA	31.12.2024		31.12.2023	
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Aineettomat oikeudet	8 041 344,91		9 447 506,98	
Muut pitkävaikutteiset menot	116 809,22		138 101,14	
Ennakkomaksut	0,00	8 158 154,13	0,00	9 585 608,12
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	8 828 718,09		8 858 307,73	
Rakennukset	70 788 070,21		80 301 836,23	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	22 035 929,87		27 265 678,66	
Koneet ja kalusto	14 161 508,21		14 614 203,19	
Muut aineelliset hyödykkeet	14 268 285,20		700 640,29	
Ennakkomaksut ja keskener. hank.	1 108 665,35	131 191 176,93	564 828,08	132 305 494,18
Sijoitukset				
Osakkuusyhteisöosakkeet	0,00		0,00	
Muut osakkeet ja osuudet	4 760 524,49		4 146 399,38	
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00		0,00	
Muut lainasaamiset	0,00		0,00	
Muut saamiset	430 916,86	5 191 441,35	404 840,69	4 551 240,07
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
Valtion toimeksiannot	158 629,41		246 746,81	
Lahjoitusrahastojen varat	147 408,31		140 279,23	
Muut toimeksiannot	2 008,09	308 045,81	2 289,23	389 315,27
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet ja tarvikkeet	893 743,16		834 750,85	
Keskeneräiset tuotteet	18 112,14		9 035,24	
Valmiit tuotteet	763,80		0,00	
Muu vaihto-omaisuus	0,00		0,00	
Ennakkomaksut	5 332,00	917 951,10	5 332,00	849 118,09
Saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset:				
Myyntisaamiset	0,00		0,00	
Lainasaamiset	52 148,11		256 270,42	
Muut saamiset	0,00		0,00	
Siirtosaamiset	0,00	52 148,11	0,00	256 270,42
Lyhytaikaiset saamiset:				
Myyntisaamiset	3 352 414,70		3 781 401,31	
Lainasaamiset	4 092,23		190 409,53	
Muut saamiset	641 355,46		486 566,31	
Siirtosaamiset	1 307 949,62	5 305 812,01	1 273 302,66	5 731 679,81
Rahoitusarvopaperit				
Osakkeet ja osuudet	0,00		15 983,75	
Sijoitukset raham.instrumentt.	93 178,18		93 178,18	
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0,00		0,00	
Muut arvopaperit	392 455,63	485 633,81	239 593,85	348 755,78
Rahat ja pankkisaamiset				
		6 404 095,36		8 173 178,27
		158 014 458,60		162 190 660,01

VASTATTAVAA	31.12.2024		31.12.2023	
OMA PÄÄOMA				
Peruspääoma	36 661 277,53		36 661 277,53	
Arvonkorotusrahasto	0,00		0,00	
Muut omat rahastot	2 115 099,12		2 120 710,18	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	22 679 749,09		22 523 867,39	
Tilikauden yli-/alijäämä	-471 427,17	60 984 698,57	-197 568,72	61 108 286,38
VÄHEMMISTÖOSUUDET		133 101,96		187 843,81
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET				
Poistoero	0,00		0,00	
Vapaaehtoiset varaukset	522 352,02	522 352,02	92 100,00	92 100,00
PAKOLLISET VARAUKSET				
Eläkevaraukset	0,00		0,00	
Muut pakolliset varaukset	931 774,00	931 774,00	931 774,00	931 774,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT				
Valtion toimeksiannot	301 874,40		587 721,19	
Lahjoitusrahastojen pääomat	449 412,17		449 129,03	
Muut toimeksiantojen pääomat	5 786,19	757 072,76	6 379,99	1 043 230,21
VIERAS PÄÄOMA				
Pitkäaikainen vieras pääoma				
Joukkovelkakirjalainat	0,00		0,00	
Lainat rahoitus -ja vakuutuslaitoks.	25 285 138,65		27 239 375,10	
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00		0,00	
Lainat muilta luotonantajilta	0,00		0,00	
Saadut ennakot	0,00		0,00	
Ostovelat	0,00		0,00	
Muut pitkäaikaiset velat	12 927 854,87		12 275 593,09	
Siirtovelat	0,00	38 212 993,52	0,00	39 514 968,19
Lyhytaikainen vieras pääoma				
Joukkovelkakirjalainat	41 500 000,00		41 500 000,00	
Lainat rahoitus -ja vakuutuslaitoks.	5 189 437,83		4 674 376,98	
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00		0,00	
Lainat muilta luotonantajilta	0,00		0,00	
Saadut ennakot	209 065,24		434 725,04	
Ostovelat	3 260 801,67		5 269 369,39	
Muut lyhytaikaiset velat	2 079 921,68		1 285 535,13	
Siirtovelat	3 960 679,80		4 990 596,82	
Laskennalliset verovelat	272 559,55	56 472 465,76	1 157 854,06	59 312 457,42
		158 014 458,60		162 190 660,01

6 Tilinpäätöksen liitetiedot

6.1 Kaupungin tilinpäätöksen laatimistapaa koskevat liitetiedot

6.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti asianomaiselle tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Vaihto-omaisuuden arvostaminen

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa suuruusena.

Rahoitusomaisuuden arvostaminen

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Johdannaissopimusten käsittely

Johdannaissopimus on tehty lainasalkun suojaamistarkoituksessa. Korkojohdannaisesta aiheutuneet jaksotetut tulot tai menot on kirjattu tilikauden aikana korkomenojen oikaisuksi.

Lainasalkun suojausaste on tällä hetkellä 42 prosenttia. Johdannaissopimuksella pyritään tasaamaan markkinakorkojen muutosten aiheuttamaa vaihtelua korkokuluissa eli pienentämään korkovirtariskiä sekä parantamaan korkokulujen ennustettavuutta.

6.1.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) Tilinpäätös on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamien ohjeiden mukaisesti.

3) Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Keuruun kaupungilla ei ole tehty oikaisuja.

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Keuruun Vuokra-asunnot Liikelaitos fuusioitiin Keuruun Asunnot osakeyhtiöön vuoden 2024 alussa.

Yhtiöittämisellä on vaikutus vuosien 2023 ja 2024 lukujen vertailtavuuteen. Merkittävin vaikutus on noin 4,2 miljoonan euron sisäisten lainojen siirtyminen ulkoisiksi.

5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia tuottojen ja kulujen sekä virheiden korjauksia ei ole tehty.

6.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernin laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt. Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty osuuspääoman suhteessa kaikki kuntayhtymät, joissa kaupunki on jäsenenä.

Sisäiset liiketapahtumat ja -katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kaupungin omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa.

Kiinteistöverojen käsittely

Kiinteistöyhteisöjen kaupungille maksamat kiinteistöverot on eliminoitu.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kaupungin ja sen konserniyhteisöjen omistuksen eroavaisuudet on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Konsernin tytäryhteisöjen poistot on yhdenmukaistettu vastaamaan kaupungin poistosuunnitelmaa ja poistoerot oikaistu tilikausien yli- / alijäämätileillä.

Omistuksen eliminointiero

Keuruun Sähkö Oy osti omia osakkeitaan vuosina 2021–2022, mistä aiheutui kaupungin konserniin noin 1,1 miljoonan vuosittainen poisto konserniliikearvosta.

Konsernirakenteen muutokset tilikaudella

Keuruun kaupungin 100 %:sti omistama Keuruun Asunnot Oy aloitti toimintansa 1.1.2024.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tytäryhtiöiden ja konserniin edeltäviin vuosiin kohdistuvat oikaisut, jotka eivät ole olennaisia, on kirjattu tilikauden tuloslaskelman asianmukaiseen tuotto- tai kuluerään.

6.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) Toimintatuotot toimialoittain

Toimintatuotot toimialoittain 2024	Kaupunki	Konserni
Hallintopalvelut	817 306	817 306
Kasvu- ja hyvinvointipalvelut	1 785 349	2 450 126
Elinvoima- ja asuinympäristöpalvelut	15 009 984	33 564 721
Muut palvelut	0	147 545
Toimintatuotot yhteensä	17 612 639	36 979 698
Konsernin sisäiset eliminoinnit	0	-3 533 536
Ulkoiset toimintatuotot yhteensä	17 612 639	33 446 162
Toimintatuotot toimialoittain 2023	Kaupunki	Konserni
Yleishallinto	1 127 588	1 127 588
Kasvu- ja hyvinvointipalvelut	2 176 261	6 782 585
Elinvoima- ja asuinympäristöpalvelut	16 426 994	35 193 354
Muut palvelut	0	144 706
Toimintatuotot yhteensä	19 730 843	43 248 232
Konsernin sisäiset eliminoinnit	0	-7 134 442
Ulkoiset toimintatuotot yhteensä	19 730 843	36 113 790

7) Verotulojen erittely

Verotulojen erittely				
	2024	2023	Muutos €	Muutos %
Kunnan tulovero	16 176 638	15 873 633	303 005	1,9
Osuus yhteisöveron tuotosta	2 557 498	2 898 921	-341 423	-11,8
Kiinteistövero	3 025 090	3 035 277	-10 187	-0,3
Verotulot yhteensä	21 759 226	21 807 831	-48 605	-0,2

8) Valtionosuuksien erittely

Valtionosuuksien erittely	2024	2023	Muutos €	Muutos %
Peruspalvelujen valtionosuus	1 561 028	2 244 698	-683 670	-30,5
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	3 375 138	2 871 142	503 996	17,6
Verotulomenetysten kompensatio	1 665 414	1 689 804	-24 930	-1,4
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	291 341	-88 912	380 253	-427,7
Valtionosuudet yhteensä	6 892 921	6 716 732	176 189	2,6

9) Palvelujen ostojen erittely

Palvelujen ostojen erittely	2024	2023	Muutos €	Muutos %
Asiakaspalvelujen ostot	1 188 173	1 197 632	-9 459	-1 %
Muiden palvelujen ostot	7 938 414	7 932 719	5 695	7 %
Palvelujen ostot yhteensä	9 126 587	9 130 351	-3 764	-4 %

10) Perittyjen luottamushenkilömaksujen määrä

Perityt luottamushenkilömaksut	2024	2023
	14 356	15 265

11) Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Pienet hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluksi. Jos hyödyke on koostunut useasta eri komponentista, joiden yhteenlaskettu hankintameno on ylittänyt 10 000 euroa, se on merkitty pysyviin vastaaviin ja kirjattu normaalisti poistoina vaikutusaikaan kuluksi.

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä			
Poistoajat vuosina, poistomenetelmänä tasapoisto			
Sovelletaan vuonna 2013 ja sen jälkeen hankittuihin investointeihin			
Aineettomat hyödykkeet:			
Kehittämismenot	2	-	5 vuotta*
Aineettomat oikeudet	5	-	20 vuotta*
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmistot	2	-	5 vuotta*
Muut	2	-	5 vuotta*
Aineelliset hyödykkeet:			
Maa- ja vesialueet			ei poistoaikaa

Rakennukset ja rakennelmat:			
Hallinto- ja laitosrakennukset	20	- 50	vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20	- 30	vuotta
Talousrakennukset	10	- 20	vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	20	- 30	vuotta
Asuinrakennukset	30	- 50	vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Kadut, torit ja puistot	15	- 20	vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	10	- 30	vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	15	- 30	vuotta
Vedenjakeluverkosto	30	- 40	vuotta
Viemäriverkko	30	- 40	vuotta
Kaukolämpöverkko	20	- 30	vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15	- 20	vuotta
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10	- 12	vuotta
Maakaasuverkko	20	- 25	vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	15	- 20	vuotta
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	10	- 20	vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15	- 20	vuotta
Liikenteen ohjauslaitteet	10	- 15	vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10	- 15	vuotta
Koneet ja kalusto			
Rautaiset alukset	15	- 20	vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8	- 15	vuotta
Muut kuljetusvälineet	4	- 7	vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5	- 10	vuotta
Muut raskaat koneet	10	- 15	vuotta
Muut kevyet koneet	5	- 10	vuotta
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5	- 15	vuotta
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa		
Pysyvien vastaavien sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa		

*) erityisestä syystä voi olla enintään 20 vuotta

Valtuusto hyväksyy hyödykeryhmäkohtaiset poistoaikojen ala- ja ylärajat ja muut mahdolliset perusteet

Valtuuston hyväksymien perusteiden pohjalta kaupunginhallitus hyväksyy hyödykekohtaiset

poistosuunnitelmat. Kaupunginhallitus on delegoinut tämän päätösvalan kaupunginjohtajalle.

12) Pakollisten varausten muutokset

Pakollisten varausten muutokset	Kaupunki		Konserni	
	2024	2023	2024	2023
Ympäristöluvan edellyttämä vakuus 1.1	5 000	5 000	5 000	5 000
Lisäykset tilikaudella	0	0	0	0
Vähennykset tilikaudella	0	0	0	0
Tilanne 31.12.	5 000	5 000	5 000	5 000
Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin alijäämän kattaminen 1.1.	926 774	2 705 246	926 774	2 705 246
Lisäykset tilikaudella			0	0
Vähennykset tilikaudella	0	-1 778 472	0	-1 778 472
Tilanne 31.12.	926 774	926 774	926 774	926 774
Muut pakolliset varaukset 1.1.	0	0	0	888 882
Lisäykset tilikaudella	0	0		
Vähennykset tilikaudella	0	0	0	-888 882
Tilanne 31.12.	0	0	0	0
Kaikki yhteensä	931 774	931 774	931 774	931 774

13) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Kaupunki		Konserni	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot:				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	59 892	47 747	52 892	47 747
Rakennusten myyntivoitot	0	0	0	0
Muut myyntivoitot	26 201	116 402	26 909	116 402
Myyntivoitot yhteensä	86 093	164 149	79 801	164 149
Muut toimintakulut:				
Maa- ja vesialueiden myyntitappiot	6 472	5 017	7 912	5 017
Rakennusten myyntitappiot	70 894	0	70 894	0
Muut myyntitappiot	647	11 700	647	11 700
Myyntitappiot yhteensä	78 013	16 717	79 453	16 717

14) Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

Satunnaiset tuotot ja kulut	Kaupunki		Konserni	
	2024	2023	2024	2023
Satunnaiset tuotot	0	0	0	0
Satunnaiset kulut	0	0	0	0

15) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely			
	2024	2023	
Osinkotuotot:			
Keuruun Sähkö Oy	0	99 510	
Koillis-Satakunnan Sähkö Oy	80 320	41 164	
Kuntarahoitus Oyj	30 209	30 924	
Nordea	1 225	579	
Reka Industrial Oyj	200	40	
Osinkotuotot yhteensä	111 954	172 217	
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä:			
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä	13 537	13 537	
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä yhteensä	13 537	13 537	
Yhteensä	125 491	185 754	

16) Erittely poistoeron muutoksista

Keuruun kaupungilla ei ole kirjattu poistoeroa.

6.3 Tasetta koskevat liitetiedot

6.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

17) Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Taseeseen ei ole aktivoitu mainittuja menoja.

18) Arvonkorotukset

Arvonkorotuksia ei ole tehty vuonna 2024.

19) Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien tase-eräkoht. tiedot (ulkoinen)	Tase 1.1.2024	Lisäykset	Rahoitus- osuudet	Vähennykset	Siirrot	Poistot	Arvon- alent.	Menojäännös 31.12.2024
Aineettomat hyödykkeet	184 707	72 630	0	0	0	37 924	0	219 413
Aineettomat oikeudet	63 376	72 630	0	0	0	19 021	0	116 985
Muut pitkävaikutteiset menot	121 331	0	0	0	0	18 903	0	102 428
Aineelliset hyödykkeet	86 299 643	2 026 358	39 285	510 339	0	4 474 222	300 000	83 002 155
Maa- ja vesialueet	7 325 241	1 000	0	23 421	0	0	0	7 302 820
Rakennukset	60 359 114	249 787	32 285	485 458	0	2 723 777	300 000	57 067 382
Kiinteät rakenteet ja laitteet	16 463 347	1 311 037	7 000	686	112 521	1 471 360	0	16 407 858
Koneet ja kalusto	1 931 513	312 058	0	775	0	279 084	0	1 963 712
Muut aineelliset hyödykkeet	108 794	0	0	0	0	0	0	108 794
Ennakkomaksut ja keskener. hank.	111 634	152 476	0	0	-112 521	0	0	151 589
Osakkeet ja osuudet	12 281 533	1 962 851	0	4 112 965	0	0	0	10 131 420
		0			0			
Pysyvien vastaavien saamiset	8 152 398	335 389	0	2 812 812	0	0	0	5 674 975
Pysyvät vastaavat yhteensä	106 918 281	4 397 227	39 285	7 436 116	0	4 512 146	300 000	99 027 961

Maa- ja vesialueiden erittely		2024	2023
Maa- ja vesialueet			
Kiinteistöjen liittymismaksut		0	0
Muut maa- ja vesialueet		7 295 964	7 342 763
Maa- ja vesialueet yhteensä		7 295 964	7 342 763

Sijoitusten erittely

Pysyvien vastaavien sijoitukset	Osakkeet kons.yht.	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet	Saamiset	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	5 910 525	1 059 873	2 698 729	656 390	10 325 517
Lisäykset	1 960 851	0	2 000	5 075 829	7 038 680
Vähennykset	589 600	0	910 959	57 244	1 557 803
Hankintameno 31.12.2024	7 281 776	1 059 873	1 789 770	5 674 975	15 806 394

20–21) Omistuksia muissa yhteisöissä

Tytäryhteisö- ja kuntayhtymäosuudet 2024						
			Kuntakonsernin osuus			
		Kaupungin omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
	Kehittämisyhtiö Keulink Oy	99,60 %	99,60 %	607 351	78 763	31 879
	Keuruun Toimitilat Oy	100,00 %	100,00 %	42 726	3 755 985	9 135
	Kiinteistö Oy Hotelli Keurusella *)	0,00 %	100,00 %	934 499	54 376	810
	Keuruun Sähkö Oy (konserni)	99,81 %	99,81 %	11 837 728	28 684 951	-502 208
	Keuruun Jäähalli Oy	46,67 %	46,67 %	54 965	58 191	2 732
	Keuruun Asunnot Oy	100,00 %	100,00 %	2 165 803	4 817 601	-134 698
	Tytäryhteisöt yhteensä			15 643 072	37 449 867	-592 350
Kuntayhtymät						
	Sastamalan koulutuskuntayhtymä	2,14 %	2,14 %	1 291 943	159 276	30 669
	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	3,30 %	3,30 %	3 701 634	836 104	141 000
	Keski-Suomen liitto	3,51 %	3,51 %	36 079	52 697	10 538
	Kuntayhtymät yhteensä			5 029 656	1 048 077	182 207
	Tytäryhteisöt ja kuntayhtymät yhteensä			20 672 728	38 497 944	-410 143

22) Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt						
			Kuntakonsernin osuus			
		Kunnan omistuosuus	Konsernin omistuosuus	omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappiosta
Osakkuusyhteisöt						
	Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy	43,00 %	43,00 %	635 186	375 683	193 164
	Osakkuusyhteisöt yhteensä			635 186	375 683	193 164

23) Saamisten erittely

Saamisten erittely	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	355 643	0	34 255
Lainasaamiset	4 840 439	146 000	550 000	213 750
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Saamiset tytäryhteisöiltä yht.	4 840 439	501 643	550 000	248 005
Saamiset jäsenkuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset	0	3 660	0	6 715
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	750	0	1 250
Saamiset jäsenkuntayhtymiltä yht.	0	4 410	0	7 965
Saamiset yhteensä tytäryhteisöiltä ja jäsenkuntayhtymiltä				
	4 840 439	506 053	550 000	255 970

24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	Kaupunki		Konserni	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset:				
Lomituspalvelujen valtionkorvaussaa.	0	0	0	0
Valtionosuussaaaminen	0	0	6 402	0
Kela-korvaus työturv.huollon järjest.	119 957	106 326	134 733	119 516
Kuntatodistukset, korkojaksotus	389 925	488 992	389 925	488 992
Op, koronvaihtosopimus	200 969	131 492	200 969	131 492
Muut siirtosaamiset	218 735	144 393	241 889	664 795
Yhteensä	929 586	871 203	973 918	1 404 795

6.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25) Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely	Kaupunki		Konserni	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	36 661 278	37 446 231	39 783 103	37 446 231
Lisäykset	0	0	23 058	0
Vähennykset	0	-784 953	0	-784 953
Peruspääoma 31.12.	36 661 278	36 661 278	39 806 161	36 661 278
Muut omat rahastot 1.1	0	0	4 297 002	2 106 412
Muut omat rahastot 31.12.	0	0	4 264 005	2 120 710
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	4 105 501	3 671 451	12 725 876	25 330 348
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12. *)	3 499 178	3 671 451	12 917 831	22 523 867
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	924 588	434 050	-407 874	-197 569
Oma pääoma yhteensä	41 698 223	40 766 779	56 580 123	61 108 286

*) VAL liikelaitos ei ole luvuissa mukana v.2024

26) Erittely poistoerosta

Keuruun kaupungilla ei ole poistoeroa.

27) Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat (yli 5 vuoden kuluttua erääntyvät)	Kaupunki		Konserni	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 451 346	5 454 808	7 701 544	11 144 651
Muut velat	0	0		0
Pitkäaikaiset velat yhteensä	4 451 346	5 454 808	7 701 544	11 144 651

28) Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista

Joukkovelkakirjalainat	2024	2023
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistusslainat	41 500 000	41 500 000
Joukkovelkakirjalainat yhteensä	41 500 000	41 500 000

29) Erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä

Pakolliset varaukset	2024	2023
Muut pakolliset varaukset		
Ympäristövastuut	5 000	5 000
Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämä	926 774	926 774
Yhteensä	931 774	931 774

Kumulatiivinen alijäämä vuosille 2020–2021 on sairaanhoitopiirin ilmoittaman korjatun tiedon mukaan 926 774,00 euroa, mikä tehtiin tulosvaikutteisesti ja lisäsi pakollista varausta vuonna 2022. Summaa 926 774 euroa ei ole vielä suoritettu.

30) Vieras pääoma

Vieras pääoma tytäryhteisöille ja jäsenkuntayhtymille				
	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0	0	0	0
Ostovelat	0	339 380	0	363 270
Muut velat	0	0	0	0
Siirtovelat	0	0	0	0
Yhteensä	0	339 380	0	363 270
Velat jäsenkuntayhtymille				
Saadut ennakot	0	0	0	0
Ostovelat	0	0	0	330
Muut velat	0	0	0	0
Siirtovelat	0	0	0	1 191
Yhteensä	0	0	0	1 521
Yhteensä	0	339 380	0	364 791

31) Sekkitililimiitti

Sekkilimiitti		
	2024	2023
Luotollisen sekkitilin sekkilimiitti 31.12	168 188	168 188
-siitä käyttämättä oleva määrä	168 188	168 188

32) Muiden velkojen erittely

Muut velat	Kaupunki		Konserni	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat:				
Liittymismaksut	2 630 896	2 585 152	13 001 657	2 585 152
Muut velat	0	0	0	9 690 441
Yhteensä	2 630 896	2 585 152	13 001 657	12 275 593

33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelat	Kaupunki		Konserni	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat:				
Työnantajamaksuihin liittyvät siirtovelat	386 079	407 864	436 316	441 558
Siirtyvät korot	46 776	64 020	58 364	53 068
Valtionosuusennakot	0	0	11 853	0
Lomapalkkavelka	2 556 868	2 574 927	3 365 749	3 325 212
Palautus Melalle	174 518	148 898	174 518	148 898
Muut siirtovelat	340 082	446 967	725 729	1 001 861
Siirtovelat yhteensä	3 504 323	3 642 676	4 772 529	4 970 597

6.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

34–37) Keuruun kaupungilla ei ole velkoja, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä ja vakuuksia. Lainan takaukset ilmoitettu kohdassa 39.

38) Vuokravastuut

Kaupungin leasing- ja muut vuokravastuut		
	2024	2023
Leasing-vastuut	1 031 118	1 122 992
Muut vuokravastuut	452 234	218 573
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	198 665	113 430
Leasing- ja muut vuokravastuut yhteensä	1 483 352	1 341 565
Konsernin vuokravastuut		
	2024	2023
Leasing- ja muut vuokravastuut yhteensä	32 767 734	37 030 358

39) Kaupungin antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

Takausvastuut yhteisöittäin				
	2024	2023	Muutos	Alkuperäinen määrä
Jäljellä oleva pääoma 31.12				
TYTÄRYHTEISÖJEN PUOLESTA ANNETUT TAKAUKSET:				
Keuruun Toimitilat Oy	2 901 547	3 622 927	-721 380	14 929 036
Koy Keuruun Elinkeinotalo	900 148	968 530	-68 382	1 996 101
Keuruun Lämpövoima Oy	8 962 900	10 161 000	-1 198 100	22 000 000
TYTÄRYHTEISÖJEN PUOLESTA ANNETUT TAKAUKSET YHTEENSÄ	12 764 595	14 752 457	-1 987 862	38 925 137
MUIDEN KUIN TYTÄRYHTEISÖJEN PUOLESTA ANNETUT TAKAUKSET:				
Koillis-Satakunnan Sähkö Oy	382 500	433 500	-51 000	994 500
MUIDEN KUIN TYTÄRYHTEISÖJEN PUOLESTA ANNETUT TAKAUKSET YHTEENSÄ	382 500	433 500	-51 000	994 500
TAKAUKSET YHTEENSÄ	13 147 095	15 185 957	-2 038 862	39 919 637

40) Muut kaupungin antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	79 372 872	76 736 421
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	85 175	61 084

41) Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Kaupunki		Konserni	
	2024	2023	2024	2023
Edunvalvonnan päämiesten rahavarat	8 362 617	7 935 259	8 362 617	7 935 259
Arvonlisäveron palautusvastuut	10 255	73 915	290 541	216 247
Johdannaissopimukset:				
Koronvaihtosopimukset yhteensä	25 000 000	25 000 000	52 921 000	42 671 000
Käypä arvo yhteensä	-1 891 969	-1 205 821	-535 814	934 900
Sähköjohdannaiset:				
Nimellisarvon ja tilinpäätöshetken markkina-arvon erotus	0	0	3 692 305	2 112 497

Keuruun kaupungin vuoden 2024 tehostettu koronvaihtosopimus on tehty suojaamaan 25.000.000 euron Bullet-lainan (Kuntatodistus) pääomaa. Koronvaihtosopimuksella on muutettu vaihtuvat korot kiinteiksi. Sopimus on tehty ajalle 8.1.2024 - 8.1.2044.

Tehostetun koronvaihtosopimuksen maksettava korko on kiinteä 2,87 % silloin kun 6 kk:n euribor on alle 5 %:ia. Mikäli korko on yli 5 %:ia, niin maksettava korko on 6 kk:n euribor korko vähennettynä 2,13 %-yksiköllä. Tehostetun koronvaihtosopimuksen perusteella kaupunki vastaanottaa 6 kk:n euribor-korkoa 8.1.2024 - 8.1.2044 väliselle ajalle 25 miljoonan euron laskennalliselle pääomalle.

6.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot

42) Vakituinen henkilöstö toimialoittain

Vakituiset toimialoittain	31.12.2024	31.12.2023	Muutos
Kaupunginhallitus / Hallinto- ja tukipalvelut	24	23	1
Elinvoima- ja asuinympäristöpalvelut	143	155	-12
Kasvu- ja hyvinvointipalvelut	210	213	-3
Keuruun Vesi -liikelaitos	8	7	1
Keuruun vuokra-asunnot -liikelaitos	0	1	-1
Yhteensä	385	399	-14

43) Taseen aktivoidut henkilöstömenot

Henkilöstökulut	2024	2023	Muutos
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	24 305 710	25 133 505	-827 795
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	49 217	55 306	-6 089
Henkilöstökulut yhteensä	24 354 927	25 188 811	-833 884

44) Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltynä

Tilintarkastusyhteisönä toimi KPMG Oy Ab.

Tilintarkastusyhteisön palkkiot	2024	2023	Muutos
Tilintarkastuspalkkiot	15 930	14 828	1 102
Tilintarkastajan lausunnot	0	1 000	-1 000
Palkkiot yhteensä	15 930	15828	102

46) Intressitapahtumat

Tiedossa ei ole kaupungin eikä konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa tehtyjä tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

7 Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat

7.1 Keuruun Vesi liikelaitos

7.1.1 Toimintakertomus

Olennaiset tapahtumat liikelaitoksen toiminnassa ja taloudessa

Keuruun veden henkilöstön vahvuus oli vuoden 2024 lopussa kahdeksan vakituista työntekijää, joista kahden henkilön työ on osa-aikainen.

Talousveden kokonaismyynti oli 396 657 m³. Myynti lisääntyi noin 9,8 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Suurin syy myynnin lisääntymiseen oli talousveden toimittaminen Multian kunnalle, yhteensä 23 992 m³. Myös muutamien merkittävimpien käyttäjien vedenkulutus oli edellisvuotta suurempaa. Muilta osin veden myynti oli edellisen vuoden tasolla. Jätevedestä laskutettiin 445 086 m³, josta Multian osuus on 87 651 m³. Multian osuus laski merkittävästi edelliseen vuoteen verrattuna. Laskutetun jäteveden kokonaismäärä pieneni noin 11,6 prosenttia vuoteen 2023 verrattuna.

Tilikauden nettoinvestoinnit olivat 396 929 euroa, josta 348 163 euroa käytettiin vesi- ja viemäriverkoston sekä jätevesipumppaamoiden saneeraukseen. Jätevedenpuhdistamon koneisiin ja laitteisiin käytettiin 48 776 euroa. Runkovesijohtoja uusittiin Punaportintien ja Multiantien alueilla yhteensä noin 440 m. Viemäriverkostoa uusittiin Punaportintien, Vaarinkydönkujan, Kiveläntien ja Pihlajavedentien alueilla yhteensä noin 570 m. Lisäksi Kurkiniemessä saneerattiin noin 50 viemärikaivoa.

Vaikka liikevaihto jäi budjetoitua pienemmäksi, on tilikauden tulos lähes nelinkertainen budjetoituun verrattuna. Arvioitua parempi tulos johtuu lähinnä siitä, että verkostojen ja laitosten toimintavarmuus oli korkealla tasolla. Toimintavarmuuden paranemisesta seurasi merkittäviä säästöjä etenkin palvelujen ostojen sekä tarvikkeiden ja materiaalien ostojen osalta. Prosessin säätöihin ja ajotapaan tehdyt muutokset jätevedenpuhdistamolla toivat myös huomattavia säästöjä kemikaalikustannuksissa. Keuruun Veden runkoviemäriverkostossa oli koko vuoden aikana kuusi tukosta ja runkovesijohdoissa kaksi putkirikkoa. Vedenhukkaprosentti on laitoksen verkostopituuteen ja liittymien määrään nähden varsin kohtuullinen myös valtakunnallisella tasolla tarkasteltuna.

Toiminnan laajuutta kuvaavia tunnuslukuja	2024	2023
Verkostoon pumpattu vesimäärä	511 533	463 668
Laskutettu talousvesimäärä, m ³	396 657	361 044
Vedenhukkaprosentti, %	21,1	21,3
Laskutettu jätevesimäärä, m ³	445 086	503 519
Vesijohtoverkon pituus, km	231	219
Jätevesiverkon pituus, km	227	228
Asiakkaiden määrä	2 418	2464
Vesimaksu / jätevesimaksu, euroa/m ³ (sis.alv)	2,01 / 3,33	1,86/ 3,10

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Liikelaitoksen tulevaisuuden talousnäkymät ovat vakaat, mutta haasteita aiheuttaa kuitenkin väestömäärän väheneminen, mikä laskee veden myyntiä. Veden myynnin väheneminen ei kuitenkaan oleellisesti vähennä laitosten ja verkostojen ylläpitokustannuksia. Mittavia laitosinvestointeja ei ole näköpiirissä, minkä vuoksi tulevina vuosina pystytään keskittymään edelleen vesi- ja viemäriverkostojen saneeraukseen sekä verkostojen ja laitosten ylläpitoon entistä paremman toimintavarmuuden saavuttamiseksi.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta operatiivisena toimintana kuuluvat kaupunginhallitukselle, kaupunginjohtajalle ja muulle johdolle. Liikelaitoksen johtokunta vastaa omalla toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Keuruun Vedellä on oma riskienhallintaohjelmansa, jonka mukaisia toimenpiteitä tullaan jatkamaan. Keuruun Veden valmius- ja varautumissuunnitelma on ajan tasalla.

Varojen käytön valvonta

Laskujen hyväksymismenettely

Johtokunta vahvistaa vuosittain laskujen hyväksyjät.

Ostolaskut käsitellään sähköisesti. Laskun tiliöi ja sen oikeellisuuden tarkastaa vastaanottaja. Laskun hyväksyjä hyväksyy laskun, minkä jälkeen lasku menee maksatukseen.

Hankinnat

Hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtaja päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 200 000 €.

Raportointi

Tulosaluekohtainen talousarviovertailu annetaan pääsääntöisesti kaupunginhallitukselle kuukausittain. Lisäksi laaditaan neljännesvuosiraportit, joissa arvioidaan talousarvion ja talousarvioon kirjattujen toiminnallisten tavoitteiden toteumista vuositason. Viimeisessä neljännesvuosiraportissa esitettävät tavoitteiden toteutumat ilmoitetaan toimintakertomuksessa. Talousarvion senhetkisestä toteutumisesta informoidaan johtokuntaa jokaisen kokouksen yhteydessä.

Päätösten laillisuuden valvonta

Viranhaltijapäätökset saatetaan ko. toimielimen tiedoksi niin, että toimielimellä on mahdollisuus käyttää otto-oikeutta tarvittaessa. Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai esittelijä.

Riskienhallinta

Omaisuusriskejä hallitaan vakuuttamalla. Vakuutusten omavastuut on määritelty siten, että pienehköt vahingot jäävät liikelaitoksen vastuulle, mutta vahingot, joilla on olennaista vaikutusta liikelaitoksen talouteen, ovat vakuutusturvan piirissä. Tämä pitää vakuutusmaksut kohtuullisina.

Kaupungilla on vastuuvakuutus, joka kattaa toiselle osapuolelle aiheutuvat vahingot siinä tapauksessa, että kaupunki virheellisen menettelyn vuoksi on korvausvelvollinen.

7.1.2 Talousarvion toteutuminen

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

	TA 2024	TP 2024	Poikkeama	Toteuma
(ulkoinen+sisäinen)	€	€	€	%
Liikevaihto	2 320 200	2 238 128	-82 072	96 %
Liikeliiketoiminta	145 570	290 602	145 032	200 %
Toimintakate	854 120	1 061 651	207 531	124 %
Poistot	-708 550	-769 723	61 173	109 %
Rahoituskulut netto	-89 420	-71 551	-17 869	80 %
Ylijäämä	56 150	219 050	162 900	390 %
Nettoinvestoinnit	400 000	-396 929	-3 071	99 %
Toimintakate €/asukas		93,6		

Talousarvion toteutuminen

	TA 2024 €	TP 2024 €	Ylitys/alitus €	Toteuma %
Liikevaihto	2 320 200	2 238 128	82 072	96 %
Liiketoiminnan muut tuotot	0	3 758	3 758	0 %
Materiaali ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-467 740	-358 228	-109 512	77 %
Palvelujen ostot	-469 110	-329 677	-139 433	70 %
Henkilöstökulut	-485 240	-446 882	-38 358	92 %
Poistot ja arvonalentumiset	-708 550	-769 723	61 173	109 %
Liiketoiminnan muut kulut	-43 990	-46 774	2 784	106 %
Liikeylijäämä (-alijäämä)	145 570	290 602	-145 032	200 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-89 420	-71 551	-17 869	80 %
Korkotuotot	0	22 740	-22 740	0 %
Muut rahoitustuotot	5 000	892	4 108	18 %
Korkokulut	-30 000	-30 766	766	103 %
Muut rahoituskulut	-500	-496	-119	76 %
Korvaus peruspääomasta	-63 920	-63 921	1	100 %
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	56 150	219 050	-162 900	390 %
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	56 150	219 050	-162 900	390 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	56 150	219 050	-162 900	390 %

Investointiosan toteutuminen

	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2024
Vesij.verkoston saneeraus	-150 000	-92 514
Jätevesiverkoston saneeraus	-150 000	-193 743
Jätevesipumppaamot saneeraus	-50 000	-61 906
Jätevesipuhdistamon kalusto	-50 000	-48 766
Investoinnit yhteensä, netto	-400 000	-396 929

Rahoituslaskelman toteutuminen

	TA 2024	TP2024	Ylitys/ Ali- tus	Toteuma %
Toiminnan rahavirta:				
Liikeliiketoiminta	145 570	290 602	145 032	200 %
Poistot ja arvonalentumiset	708 550	769 723	61 173	109 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-89 420	-71 551	-17 869	80 %
Tulorahoituksen korjauserät		-1500		
Investointimenot	-400 000	-396 929	-3 071	99 %
Pysyvien vastaavien luovutustulot	0	1 500	1 500	0 %
Toiminnan ja investointien rahavirta	364 700	591 845	227 145	162 %
Rahoituksen rahavirta:				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle	-100 000	-100 000	0	100 %
Muut maksuvalmiuden muutokset	-200 000	-409 629	167 973	205 %
Rahoituksen rahavirta:	-300 000	-509 629	-209 629	170 %
Rahavarojen muutos	64 700	82 216	17 516	127 %

7.1.3 Tilinpäätöslaskelmat ja tunnusluvut

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

		1.1.-31.12.2024		1.1.- 31.12.2023
Liikevaihto		2 238 127,95		2 126 212,29
Valmistus omaan käyttöön		0,00		56 877,90
Liiketoiminnan muut tuotot		1 500,00		0,00
Tuet ja avustukset		2 258,40		50 291,76
Materiaalit ja palvelut:				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-358 228,14		-437 244,30	
Palvelujen ostot	-329 677,23	-687 905,37	-396 957,33	-834 201,63
Henkilöstökulut:				
Palkat ja palkkiot	-379 092,69		-324 153,31	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-60 653,69		-52 961,65	
Muut henkilösivukulut	-7 135,30	-446 881,68	-11 701,26	-388 816,22
Poistot ja arvonalentumiset:				
Suunnitelman mukaiset poistot	-769 723,29		-707 058,82	
Arvonalentumiset	0,00	-769 723,29	0,00	-707 058,82
Liiketoiminnan muut kulut		-46 774,33		-69 556,97
Liikeylijäämä (-alijäämä)		290 601,68		233 748,31
Rahoitustuotot ja -kulut:				
Korkotuotot	22 739,92		6 847,11	
Muut rahoitustuotot	892,13		5 508,72	
Kunnalle maksetut korkokulut	-30 766,25		-29 858,44	
Korvaus peruspääomasta	-63 921,05		-63 921,05	
Muut rahoituskulut	-496,07	-71 551,32	-266,07	-81 689,73
Tilikauden yli- tai alijäämä		219 050,36		152 058,58
Tuloslaskelman tunnusluvut:				
Sijoitetun pääoman tuotto, %		2,4 %		3,0 %
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %		3,9 %		3,0 %
Voitto, %		9,8 %		7,2 %

Sijoitetun pääoman tuotto kertoo liikelaitokseen sijoitetun pääoman tuoton eli mittaa suhteellista kannattavuutta. Tuotoksi katsotaan ylijäämä ilman korkokuluja ja korvausta peruspääomasta. Sijoitetulla pääomalla tarkoitetaan omaa pääomaa ja vierasta korollista pääomaa. Tunnusluku lasketaan jakamalla tuotto sijoitetulla pääomalla ja kertomalla osamäärä 100:lla. Tunnusluvun tase-erät lasketaan tilikauden alun ja lopun keskiarvona.

Voittoprosentti kertoo ylijäämän prosentuaalisen osuuden liikelaitoksen liikevaihdosta.

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toiminnan rahavirta:		
Liikelylijäämä	290 601,68	233 748,31
Poistot ja arvonalentumiset	769 723,29	707 058,82
Rahoitustuotot ja -kulut	-71 551,32	-81 689,73
Tulorahoituksen korjauserät	-1 500	0,00
Investointien rahavirta:		
Investointimenot	-396 929,32	-377 702
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0
Pysyvien vastaavien luovutustulot	1 500,00	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	591 844,33	481 415,23
Rahoituksen rahavirta:		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle	-100 000,00	-100 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-409 629,02	-26 075,77
Rahoituksen rahavirta:	-509 629,02	-126 075,77
Rahavarojen muutos	82 215,31	355 339,46
Rahavarojen muutos		
Kassavarat 31.12.	860 851,58	778 636,27
Kassavarat 1.1.	778 636,27	423 296,81
Rahavarojen muutos	82 215,31	355 339,46
Rahoituslaskelman tunnusluvut:	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä, 5 vuotta, 1.000 €	-4300	-4 852
Investointien tulorahoitus, %	55,2	227,50
Lainanhoitokate	1,9	4,5
Kassan riittävyys	187	157
Quick ratio	15,1	2,9
Current ratio	15,1	2,9

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viiden vuoden aikana kuvaa, paljonko rahavirasta on jäänyt lainojen lyhennyksiin ja kassa vahvistamiseen tilinpäätösvoiton ja sitä edeltäneiden neljän vuoden aikana. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoiton on positiivinen.

Investointien tulorahoitus-% kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on ka-
tettu varsinaisella tulorahoituksella (yliäämä ilman poistoja).

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää tähän, jos tunnusluku on 1 tai suurempi.

Kassan riittävyys (pv) kuvaa maksuvalmiutta eli kassan riittävyyttä päivissä. Tunnusluku saadaan jakamalla vuoden lopun rahavarat vuoden kassasta maksuilla ja kertomalla tulos 365:llä.

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Lyhytaikaisilla sidotuilla varoilla tarkoitetaan rahavaroja ja lyhytaikaisia saamisia. Lyhytaikaisilla veloilla tarkoitetaan lyhytaikaista vierasta pääomaa ilman saatuja ennakoita. Tunnusluvun luokitteluasteikko: hyvä = yli 1; tyydyttävä = 0,5-1; heikko = alle 0,5.

Current ratio eli käyttöpääomasuhde kertoo nopeakiertoisen omaisuuden ja nopeakiertoisten velkojen suhteen. Nopeakiertoinen omaisuus = vaihto-omaisuus + lyhytaikaiset saamiset + rahat ja pankkisaamiset. Nopeakiertoiset velat koostuvat lyhytaikaisesta vieraasta pääomasta ilman saatuja ennakoita. Tunnusluvun luokitteluasteikko: hyvä = yli 2; tyydyttävä = 1-2; heikko = alle 1.

Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT:		
Aineettomat hyödykkeet	14 716,25	22 263,77
Aineettomat oikeudet	14 716,25	22 263,77
Aineelliset hyödykkeet	11 231 673,36	11 596 919,81
Rakennukset	5 074 529,49	5 316 222,57
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 709 741,80	4 778 009,28
Koneet ja kalusto	1 385 495,82	1 502 687,96
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	61 906,25	0,00
Sijoitukset	156 260,00	156 260,00
Muut saamiset	156 260,00	156 260,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	11 402 649,61	11 775 443,58
VAIHTUVAT VASTAAVAT:		
Saamiset	816 816,96	764 985,47
Lyhytaikaiset saamiset	816 816,96	764 985,47
Myyntisaamiset	816 816,96	670 742,97
Muut saamiset	0,00	63 259,68
Siirtosaamiset	0,00	30 982,82
Rahat ja pankkisaamiset	860 851,58	778 636,27
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 677 668,54	1 543 621,74
VASTAAVAA YHTEENSÄ	13 080 318,15	13 319 065,32

VASTATTAVAA

Oma pääoma	7 570 496,82	7 351 446,46
Peruspääoma	2 556 841,95	2 556 841,95
Edellisten tilikausien ylijäämä	4 794 604,51	4 642 545,93
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	219 050,36	152 058,58
Vieras pääoma	5 509 821,33	5 967 618,86
Pitkäaikainen vieras pääoma	5 337 445,16	5 427 642,92
Lainat julkisyhteisöiltä	600 000,00	700 000,00
Muut velat	4 737 445,16	4 727 642,92
Lyhytaikainen vieras pääoma	172 376,17	539 975,94
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	100 000,00	100 000,00
Ostovelat	0,00	67 071,27
Muut velat	1 785,71	315 620,66
Siirtovelat	70 590,46	57 284,01
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	13 080 318,15	13 319 065,32

LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	57,8 %	55,2 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	245,8 %	280,1 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	5 014	4 795
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 100 €	752	851
Lainakanta 31.12., 1000 €	638	800

Omavaraisuusaste kuvaa oman pääoman prosenttiosuutta taseen loppusummasta ilman saatuja ennakoita.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka suuri prosenttiosuus vuoden käyttötuloista (liikervaihto + liiketoiminnan muut tuotot) tarvitaan vieraan pääoman takaisinmaksuun. Vieraaseen pääomaan kuuluvat myös liittymismaksut, jotka sisältyvät kohtaan muut pitkäaikaiset velat.

Kertynyt ylijäämä osoittaa, paljonko liikelaitoksella on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana.

Johtokunnan esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Johtokunta esittää, että tilikauden ylijäämä 219 050,36 euroa jätetään taseeseen yli-/ alijäämän tilille.

7.1.4 Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä			
Poistoajat vuosina, poistomenetelmänä tasapoisto			
Sovelletaan vuonna 2013 ja sen jälkeen hankittuihin investointeihin			
Aineettomat hyödykkeet:			
Kehittämismenot	2	- 5	vuotta*
Aineettomat oikeudet	5	- 20	vuotta*
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmistot	2	- 5	vuotta*
Muut	2	- 5	vuotta*
Aineelliset hyödykkeet:			
Maa- ja vesialueet			ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat:			
Hallinto- ja laitosrakennukset	20	- 50	vuotta
Talousrakennukset	10	- 20	vuotta
Asuinrakennukset	30	- 50	vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Muut maa- ja vesirakenteet	15	- 30	vuotta
Kaukolämpöverkko	20	- 30	vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15	- 20	vuotta
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10	- 12	vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	15	- 20	vuotta
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	10	- 20	vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15	- 20	vuotta
Koneet ja kalusto			
Muut kuljetusvälineet	4	- 7	vuotta
Muut liikkuvat työkonet	5	- 10	vuotta
Muut raskaat koneet	10	- 15	vuotta
Muut kevyet koneet	5	- 10	vuotta
Atk-laitteet	3	- 5	vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3	- 5	vuotta
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat			ei poistoaikaa
Pysyvien vastaavien sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet			ei poistoaikaa

*) erityisestä syystä voi olla enintään 20 vuotta

Valtuusto hyväksyy hyödykeryhmäkohtaiset poistoaikojen ala- ja ylärajat ja muut mahdolliset perusteet. Valtuuston hyväksymien perusteiden pohjalta johtokunta hyväksyy hyödykekohtaiset poistosuunnitelmat. Johtokunta on delegoinut tämän päätösvallan vesihuoltopäällikölle.

Tasetta koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat	Menojäännös 31.12.2023	Lisäyk- set	Vähennyk- set	Poistot	Menojäännös 31.12.2024
Aineettomat hyödykkeet	22 264	0	0	7 548	14 716
Aineettomat oikeudet	22 264	0	0	7 548	14 716
Aineelliset hyödykkeet	11 596 920	0	0	762 175	11 231 673
Rakennukset	5 316 223	0	0	241 693	5 074 530
Kiinteät laitteet ja rakenteet	4 778 009	286 256	0	354 524	4 709 741
Koneet ja kalusto	1 502 688	48 766	0	165 958	1 385 496
Keskeneräiset johtoverkostot	0	61 906	0	0	61 906
Pysyvien vastaavien saami- set	156 260	0	0	0	156 260
Pysyvät vastaavat yhteensä	11 775 444	396 928	0	769 723	11 402 649

Saamiset tytäryhteisöiltä ja kuntayhtymiltä	Pitkäaik.	Lyhytaik.	Pitkäaik.	Lyhytaik.
	2024		2023	
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	81 106	0	27 444
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Yhteensä	0	81 106	0	27 444
Saamiset jäsenkuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset	0	0	0	0
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0
Kaikki yhteensä	0	81 106	0	27 444

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Työterveyshuollon Kela-korvaus		0
Avustus hankkeelle		0
Keha-keskuksen avustus	0	30 983
Yhteensä	0	30 983

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät		
	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Lomapalkkavelka	70 590	57 284

Oman pääoman erittely		
	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	2 556 842	2 556 842
Lisäykset	0	0
Vähennykset	0	0
Peruspääoma 31.12.	0	2 556 842
Ylijäämä 1.1.	4 794 604	4 642 546
Tilikauden yli-/alijäämä	210 865	152 059
Ylijäämä 31.12.	5 013 655	4 794 605
Oma pääoma yhteensä	7 562 312	7 351 447

Muiden pitkäaikaisten velkojen erittely		
	2024	2023
Muut pitkäaikaiset velat		
Liittymismaksut	4 737 445	4 727 643
Muut velat	0	0
Muut pitkäaikaiset velat yhteensä	4 737 445	4 727 643

Vieras pääoma tytäryhteisöille ja kuntayhtymille	2024	2024	2023	2023
	Pitkäaik.	Lyhytaik.	Pitkäaik.	Lyhytaik.
Velat tytäryhteisöille:				
Saadut ennakot	0	0	0	0
Ostovelat	0	0	0	29 613
Muut velat	0	0	0	0
Siirtovelat	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	29 613
Velat tytäryhteisöille:				
Saadut ennakot	0	0	0	0
Ostovelat	0	0	0	0
Muut velat	0	0	0	0
Siirtovelat	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Henkilöstökulut	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	446 882	388 816
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0	12 707
Henkilöstökulut yhteensä	446 882	401 523

Vakinaisen henkilöstön lukumäärä 31.12	2024	2023
	8	7

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Muut vuokravastuut	2024	2023
	52 197	51 424

7.2 Liikelaitoksen vaikutus kaupungin talouteen

Liikelaitoksen vaikutus kaupungin tilikauden tuloksen muodostumiseen

ULKOINEN TULOSLASKELMA (kaupunki ja liikelaitos)						
	Kaupungin tuloslaskelmaosa toteutumis- vertailussa	Vesli liikelaitoksen tuloslaskelmaosa	Eliminoinnit ja oikaisukirjaukset		Kaupungin tuloslaskelma tilinpäätöksessä	
			Kaupunki	Liikelaitos		
Toimintatuotot:						
Myyntituotot						
Ulkoiset	7 690 704	2 067 711			9 758 415	
Sisäiset	997 969	170 417	-997 969	-170 417	0	
Maksutuotot						
Ulkoiset	1 874 554				1 874 554	
Sisäiset	37 390		-37 390		0	
Tuet ja avustukset	1 356 198	2 258			1 358 457	
Muut toimintatuotot						
Ulkoiset	4 619 714	1 500			4 621 214	
Sisäiset	4 563 739		-4 563 739		0	
Toimintatuotot yhteensä	21 140 268	2 241 886	23 382 154		17 612 639	
Valmistus omaan käyttöön	0	0			0	
Toimintakulut:						
Henkilöstökulut:	-23 858 829	-446 882			-24 305 711	
Palvelujen ostot						
Ulkoiset	-8 830 193	-296 393			-9 126 587	
Sisäiset	-1 094 175	-33 284	1 094 175	33 284	0,00	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ulkoiset	-3 006 478	-358 228			-3 364 706	
Sisäiset	-78 538	0	78 358		0,00	
Avustukset	-1 733 100	0			-1 733 100	
Muut toimintakulut						
Ulkoiset	-657 431	-12 514			-669 946	
Sisäiset	-4 529 258	-34 260	4 529 258	34 260	0	
Toimintakulut yhteensä	-43 788 003	-1 181 561			-39 200 050	
Toimintakate	-22 647 736	1 060 325			-21 587 411	
Verotulot	21 759 226	0			21 759 226	
Valtionosuudet	6 892 921	0			6 892 921	
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	244 645	22 740			267 385	
Sisäiset (liikelaitokselta)	30 766		-30 766		0	
Muut rahoitustuotot	141 818	892			142 710	
Sisäiset (liikelait. Korvaus peru)	63 921		-63 921		0	
Korkokulut						
Ulkoiset	-1 725 297				-1 725 297	
Sisäiset		-30 766		30 766,00	0,00	
Korvaus peruspääomasta		-63 921		63 921	0	
Muut rahoituskulut	-12 304,93	-496			-12 800	
Vuosikate	4 653 273	1 083 461			5 736 734	
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelmanmukaiset poistot	-3 540 986	-769 723			-4 310 709	
Arvonalentumiset	-501 437	0			-501 437	
Tilikauden tulos	705 538	219 050			924 588	
Tilikauden yli- tai alijäämä	705 538	219 050			924 588	

Liikelaitoksen vaikutus toiminnan rahoitukseen

	Kaupunki ilman liikelaitosta	Vesi liikelaitos	Sisäiset eliminoinnit	Kaupungin rahoituslaskelma tilinpäätöksessä
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	4 747 960,17	988 773,65	0	5 736 733,82
Tulorahoituksen korjauserät	-5 621,04	-1500	0	-7 121,04
	4 742 339,13	987 273,65		5 729 612,78
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-1 792 276,03	-396 929,32	0	-2 189 205,35
Rahoitusosuudet investointimenoihin	39 284,92	0,00	0	39 284,92
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo	111 082,86	1 500,00	0	112 582,86
	-1 641 908,25	-395 429,32		-2 037 337,57
Toiminnan ja invest. rahavirta	3 100 430,88	591 844,33		3 692 275,21
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten vähennykset	476 154,33	0,00	0	476 154,33
	476 154,33	0,00		476 154,33
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0	0	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 552 972,00	-100 000,00	100 000,00	-2 652 972,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00			0,00
	-2 552 972,00	-100 000,00		-2 652 972,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	-6 924,47	0	0	-6 924,47
Vaihto-omaisuuden muutos	789,38	0	0	789,38
Saamisten muutos	266 947,84	-51831,49	35516,43	283 262,90
Korottomien velkojen muutos	-979 717,86	-357797,53	0	-1 337 515,39
	-650 758,56	-409 629,02		-1 060 387,58
Rahoituksen rahavirta	-2 727 576,23	-509 629,02		-3 237 205,25
Rahavarojen muutos	372 854,65	82 215,31		455 069,96
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	2 903 025,69	860 851,58		3 763 877,27
Rahavarat 1.1.	2 530 171,04	778 636,27		3 308 807,31
	372 854,65	82 215,31		455 069,96

8 Allekirjoitukset ja merkinnät

8.1 Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Keuruun kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja ovat allekirjoittaneet tämän dokumentin sähköisesti.

8.2 Tilintarkastusmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta arviointikertomuksen

Keuruulla _____._____.2025

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Elina Pesonen
KHT, JHT

9 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

9.1 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista

Kirjanpitokirjat:

- Tilinpäätös
- Tase-erittelyt
- Päiväkirja
- Pääkirja
- Käyttöomaisuuskirjanpito
- Palkkaluettelot
- Laskutuspäiväkirjat

Asiakirjat säilytetään sähköisenä tase-erittelyjä (paperisena) lukuun ottamatta.

Tositelajit:

CPU	CPU tositteet
JA	Jaksotukset
LP	Lomituspalvelut
LT	Luottotappiot
ML	Myyntilaskut
MS	Myyntireskontran suoritukset
MSP	Myyntireskontran palautukset
MU	Muistiotositteet
OL	Ostolaskut Approval
OLM	Ostolaskut Ostoreskontra
OM	Ostolaskujen maksut
OP	Opistolaskutus
PAL	Palkkatosite
PH	Päivähoito
PO	Sumu-poistot
PT	Purkutosite
RV	Rakennusvalvonta
TITO	Tiliotteet
VL	Vesilaskutus

This documents contains 128 pages before this page
Dokumentet inneholder 128 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 128 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 128 sider før denne side

Detta dokument innehåller 128 sidor före denna sida

Petri Mikael Tuominen

a0887bb9-55d3-4390-a297-56aba1a340a3 - 2025-05-23 08:49:38 UTC +03:00
BankID / MobileID - e81dbe86-5aec-47bd-8f89-b54b6c7e1eb1 - FI

HENRY MIKAEL TRÄFF

91b7721e-4957-4b60-bdc8-299e119fd986 - 2025-05-23 08:49:55 UTC +03:00
BankID / MobileID - 2c0b09a3-cb56-407a-951d-4d4e5cf7a5fb - FI

Leena Annikki Laurila

bf056b9d-36c5-44d3-b6ea-67e8ede210b9 - 2025-05-23 08:54:42 UTC +03:00
BankID / MobileID - 3882c6dd-1bf5-4c95-9b12-3f86a91f1104 - FI

Saara Annikki Kässä-Jokinen

506df494-bef8-4089-b790-9ba0771aafe7 - 2025-05-23 09:49:09 UTC +03:00
BankID / MobileID - 9b30d619-9d69-42d1-b60f-3841e51beb4 - FI

Janne Yrjänä Teeriaho

de596680-d347-4272-97cb-1bd2bf5993f3 - 2025-05-23 10:26:09 UTC +03:00
BankID / MobileID - 7e0b6f62-f382-4082-99a3-86e3a2256386 - FI

Maija Mirjam Kajosmäki

cfd82dbc-7f32-4022-b4fb-1b1dd4735472 - 2025-05-23 13:52:27 UTC +03:00
BankID / MobileID - a53f9126-2b4e-4e49-88b3-4084e6ec73ee - FI

HANNU REINO KALERVO RANTANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: kaupungin hallitus

5ba626eb-1c63-4a2e-a9cd-7e3e279e78b6 - 2025-05-25 09:21:02 UTC +03:00
BankID / MobileID - c26f833c-2a30-46be-9f09-44cb3b9bb439 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

This documents contains 129 pages before this page

Dokumentet inneholder 129 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 129 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 129 sider før denne side

Detta dokument innehåller 129 sidor före denna sida

KARI JORMA KOTIRANTA

788792a5-11ca-4be3-ac28-95e26dc1c74a - 2025-05-25 09:41:21 UTC +03:00
BankID / MobileID - 7a048747-c21d-45a6-b1a5-052ad3e5ae70 - FI

SIMO SALOMO JÄMSÄ

227fff34-6fe2-43eb-af3c-952b8f2c8d8f - 2025-05-25 16:57:23 UTC +03:00
BankID / MobileID - 7fc42094-3d96-4f29-90f4-ce83dd1225cc - FI

HENNA-EMILIA KOIKKALAINEN

ace74d30-4856-4af9-9b12-fa1a394b5010 - 2025-05-26 14:36:39 UTC +03:00
BankID / MobileID - af72be85-fe52-4d14-95e3-8c423ba437f9 - FI

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 130 pages before this page
Dokumentet inneholder 130 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 130 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 130 sider før denne side

Detta dokument innehåller 130 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende