

KEURUUN KAUPUNGIN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ 9.6.2025 ALKAEN

1. Tarkoitus

Vanhusneuvoston tehtävänä on vaikuttaa ikääntymiseen liittyviin yleisiin asenteisiin, kuntalaisten aktivointiin ja omien voimavarojen hyödyntämiseen, sosiaali- ja terveystalveluihin, asumiseen, ympäristö - ja yhdyskuntarakentamiseen, kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluihin sekä muihin tärkeisiin ikäihmisiä koskeviin asioihin. (Kuntalaki 410/2015, 27 §; Keuruun kaupungin hallintosäätö 3 §15)

2. Tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä on:

- Vaikuttaa ikäihmisiä koskevaan asioiden valmisteluun ja suunnitteluun.
- Seurata ikääntyneiden tarpeiden, olosuhteiden ja palvelujen kehittymistä.
- Edistää hyvinvointia.
- Tiedottaa ajankohtaisista asioista.
- Toimii yhteistyön rakentajana järjestöjen välillä.

Lisäksi Vanhusneuvosto voi tehdä aloitteita ja esityksiä, antaa lausuntoja ja järjestää tilaisuuksia ajankohtaisista asioista.

Vanhusneuvosto tiedottaa käsittelemistään asioista kaupungin verkkosivuilla.

3. Kokoonpano ja toiminta

Vanhusneuvostossa on 7-10 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginhallitus valitsee valtuustokaudeksi vanhusneuvoston jäsenet ja varajäsenet sekä nimittää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenistä ja varajäsenistä

- neljästä kuuteen (4-6) on eläkeläisjärjestöjen
- yksi kaupunginhallituksen
- yksi kyläparlamentin
- kahdesta kolmeen (2-3) muiden viranomais tahojen edustajia (Keuruun kaupunki, Keski-Suomen hyvinvointialue ja seurakunta)

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii hyvinvointikoordinaattori.

Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta vähintään kolme kertaa vuodessa. Vanhusneuvosto on toimivaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan/edustajat maakunnallisiin ja valtakunnallisiin neuvostoihin ja tapaamisiin.

Vanhusneuvoston kokouksista suoritetaan palkkio kuten toimikunnan jäsenille Keuruun kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Ennen toimikautensa päättymistä vanhusneuvosto tekee kaupunginhallitukselle esityksen seuraavan vanhusneuvoston jäsenistä ja varajäsenistä.

Vanhusneuvoston pöytäkirjat toimitetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi sähköisesti. Vanhusneuvoston asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja/varapuheenjohtaja ja sihteeri.

Kaupunginhallitus turvaa vanhusneuvoston toimintaedellytykset talousarviossa.